

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юрченко Дмитрий Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 02.10.2023 16:51:18

Уникальный программный ключ:

feaf174667a9e97527abe3fae6c5076e5a49b0bf8f62940030029d8576ec4545

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОРОССИЙСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НФ ФГБОУ ВО «ПГУ»

 Д.В. Юрченко

«29» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебной
работе и информатизации

 Е.А. Неверова

«29» августа 2023 г.

Кафедра переводоведения и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 «СОЦИОЛОГИЯ»

Направление подготовки

45.03.02 «Лингвистика»

Направленность (профиль) программы

«Перевод и переводоведение»

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Новороссийск 2023

Драганов А.А. Рабочая программа дисциплины «Социология». – Новорос-
сийск: НФ ПГУ, 2023.- 37 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и содержит: наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них часов и видов учебных занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий необходимых для освоения дисциплины, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рецензент: кафедра креативно-инновационного управления и права ФГБОУ
ВО «Пятигорский государственный университет».

Согласовано с работодателями:

| <i>№</i> | <i>ФИО</i> | <i>Должность, место работы</i> |
|----------|--------------|--|
| 1. | Жаринов И.Г. | президент союза «Новороссийская торгово-промышленная палата» |
| 2. | Коркин Ю.П. | директор ООО «Капитал Крюинг» |

Содержание

1. Объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые будут готовы решать обучающиеся, освоившие программу бакалавриата
2. Цель освоения дисциплины
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 - 3.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины
 - 3.2. Матрица формирования компетенций по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины
 - 6.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
 - 6.2. Темы и содержание занятий лекционного и семинарского типа
 - 6.3. Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы
7. Образовательные технологии
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 8.1. Система оценки сформированности составляющих компетенций
 - 8.2. Паспорт фонда оценочных средств
 - 8.3. Типовые контрольные задания, оцениваемые показатели и критерии оценивания составляющих компетенций, шкалы оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины
12. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые будут готовы решать обучающиеся, освоившие программу бакалавриата

1.1. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и направленности (профилю) «Перевод и переводоведение»: теория иностранных языков; перевод и переводоведение; теория межкультурной коммуникации; лингвистические компоненты электронных информационных систем; иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся: переводческая; научно-исследовательская.

1.3. Профессиональные задачи, которые будут готовы решать обучающиеся, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и направленности (профилю) «Перевод и переводоведение»:

а) переводческая деятельность:

- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
- использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;
- составление словарей, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода;

б) научно-исследовательская деятельность:

- выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов, обучения иностранным языкам;
- участие в проведении эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;
- апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля.

2. Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения **образовательной программы**.

Задачи:

- ознакомление с основными теориями социологии, а также социально-политическими учениями;

- ознакомить с основным понятийно-терминологическим аппаратом социологии;
- усвоение начальных теоретических знаний об основах развития и существования общества;
- воспитание активной гражданской позиции, основанной на понимании механизмов и сущности социальных процессов, происходящих в стране и мире;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины, и индикаторы их достижения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование составляющих следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины | Индикаторы достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| <p>УК-1</p> <p>Анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; аргументировано формирует оценку информации, принимает обоснованные решения, используя системный подход; владеет современными инструментами и технологиями обработки информации; использует логический анализ модели для</p> | <p>УК-1.3</p> <p>Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явления, процессов в социогуманитарной сфере</p> | <p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами изучения наиболее значимых фак- |

| | | |
|---|--|---|
| поиска решения, генерирования новых идей и их оценки | | тов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1 Демонстрирует способность организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определить свою роль в команде</p> | <p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы межличностного и межкультурного взаимодействия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействовать в команде; -определять свою роль в групповых формах взаимодействия; -использовать модели социальных ситуаций; -использовать типичные сценарии межкультурной коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> стратегиями социального взаимодействия с однокурсниками во время проведения межкультурных тренингов; -стратегиями и тактиками межкультурного взаимодействия с учетом этических и нравственных норм поведения инокультурного социума |

3.2. Матрица формирования компетенций по дисциплине

| Этап / семестр | Планируемый уровень формирования компетенции (репродуктивный, базовый, повышенный) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Формы контроля (Т – текущий контроль, П – промежуточная аттестация) и оценочные средства для промежуточной аттестации. |
|---|--|---|--|
| <p>УК-1.3 Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явления, процессов в социогуманитарной сфере</p> | | | |

| | | | |
|---|---------|---|---|
| 1 этап / 4 семестр | Базовый | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере | <p>T(P)2.T2.T-1.Тест</p> <p>T(P)2.T2.T-2.Тест</p> |
| УК-3.1 Демонстрирует способность организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определить свою роль в команде | | | |
| 1 этап / 4 семестр | Базовый | <p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы межличностного и межкультурного взаимодействия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействовать в команде; -определять свою роль в групповых формах взаимодействия; -использовать модели социальных ситуаций; -использовать типичные сценарии межкультурной коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> стратегиями социального взаимодействия с однокурсниками во время проведения межкультурных тренингов; -стратегиями и тактиками межкультурного взаимодействия с учетом этических и нравственных норм поведения инокультурного социума | <p>T(P)2.T2.T-1.Тест</p> <p>T(P)2.T2.T-2.Тест</p> |

4. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина относится к дисциплинам основной части дисциплин образовательной программы, изучается в 4 семестре.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь наблюдается со следующими дисциплинами (практиками): История России; Древние языки и куль-

туры; Основы сервисной деятельности, волонтерства, инновационного проектирования и предпринимательства;; История и культура народов Северного Кавказа; Философия.

Дисциплина является самостоятельной.

5. Объем дисциплины

| | для очной формы обучения |
|--|--------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 2 |
| Объем дисциплины в академических часах | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 20 |
| - занятия лекционного типа, в том числе: | 10 |
| - практическая подготовка | - |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: | 10 |
| - практическая подготовка | - |
| - контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы | - |
| - консультация (предэкзаменационная) | |
| - промежуточная аттестация по дисциплине | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 |
| Контроль | |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы) | зачет – 4 семестр |

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

| № П / П | Раздел и тема дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем с учетом практико-ориентированных и интерактивных занятий (час.) | | | | СРС |
|------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|
| | | Занятия лекционного типа, из них | практическая подготовка (из.гр.3) | Занятия семинарского типа, из них | практическая подготовка (из.гр.5) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Социология как научная дисциплина | 2 | | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|--|-----------|--|-----------|
| 2 | Тема 2. Становление и развитие социологии как науки | 2 | | 2 | | 10 |
| 3 | Тема 3. Общество как целостная социокультурная система | 2 | | 2 | | 10 |
| 4 | Тема 4. Личность и общество. Социальные институты | 2 | | 2 | | 10 |
| 5 | Тема 5. Социальная динамика | 2 | | 2 | | 12 |
| | Итого | 10 | | 10 | | 52 |

6.2. Темы и содержание занятий лекционного и семинарского типа

Очная форма обучения

| Номер и название темы | Содержание занятий |
|---|---|
| Тема 1. Социология как научная дисциплина | -Этимология термина «социология», объект социологии, основные понятия; <i>Семинар 1. Место социологии в современном обществе</i> 1. Понятие парадигмы, основные социологические парадигмы, макро- и микросоциологические парадигмы (парадигма социальных фактов, парадигма социальных дефиниций, парадигма социального поведения, парадигма психологического детерминизма, парадигма социально-исторического детерминизма), проблема мультипарадигмальности в социологии, интегративные парадигмы, интегральная модель социальной реальности Д.Ритцера. 2. Методология, метод исследования, социологическое исследование, принципы социологического исследования |
| Тема 2. Становление и развитие социологии | - Общество как предмет изучения - Развитие социологии |

| | |
|--|---|
| как науки | <p><i>Семинар 2. История социально-политических учений.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-политические взгляды античных и средневековых философов. 2. Макиавеллизм и гобсианство: тенденции Нового времени. Просвещение и теория «общественного договора». 3. От раннего утопизма к научному коммунизму. 4. Этапы формирования предмета социологии в период ее предыстории. <p>Современные социологические теории, направления и проблемы</p> |
| Тема 3. Общество как социокультурная система | <ul style="list-style-type: none"> - Социальные группы. Социальная стратификация. - Социальное пространство. Социальная структура. - Культура как социальное явление <p><i>Семинар 3. Общество как социокультурная система.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная общность: понятие, виды, значение. 2. Основы и составляющие элементы социальной структуры общества. 3. Социальная стратификация общества: понятие, виды, условия проведения. 4. Этнические общности, виды и исторические этапы формирования. Проблемы современной этносоциологии. |

| | |
|--|--|
| <p>Тема 4. Личность и общество. Социальные институты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Понятие личности в социологии - Социализация человека - Социальный статус и социальные роли - Социальное и девиантное поведение - Социальное действие - Алгоритм социального взаимодействия - Виды и типы социальных коммуникаций и связей <p><i>Семинар 4. Личность как социальный тип. . Социальные организации, общности и движения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные факторы формирования личности. 2. Социальные теории личности: социо-психологический взгляд. 3. Понятие и формы социального контроля и социальной нормы. 4. Проявление девиантного поведения в социуме и средства его предупреждения. 5. Взаимоформирование и взаимодействие личности и социальной общности. 6. Характеристика трудового коллектива. 7. Новые тенденции в профессиональной и трудовой сфере общества. 8. Актуальные вопросы социально-демографических общностей. |
| <p>Тема 5. Социальная динамика</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Социальное развитие - Социальные процессы и социальные изменения - Социальная мобильность - Социальные движения <p><i>Семинар 5. Этнонациональные отношения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия этнос и нация в науке и политике. 2. Национальная политика: опыт и проблемы. 3. Национальные отношения и национальные конфликты. 4. «Мультикультурализм» и «дружба народов» - варианты решения проблем? 5. Теория и практика разрешения конфликтов |

6.3. Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Задания для самостоятельной работы |
|--|--|
| Тема 1. Социология как научная дисциплина | Самостоятельное изучение соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных преподавателем, для расширения и углубления знаний по теме и подготовки к семинару по следующим вопросам: |

| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Социально-политические взгляды античных и средневековых философов. 6. Макиавеллизм и гобсианство: тенденции Нового времени. Просвещение и теория «общественного договора». 7. От раннего утопизма к научному коммунизму. 8. Этапы формирования предмета социологии в период ее предыстории. 9. Современные социологические теории, направления и проблемы. |
| <p>Тема 2. Общество как социокультурная система</p> | <p>Самостоятельное изучение соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных преподавателем, для расширения и углубления знаний по теме и подготовки к семинару по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная общность: понятие, виды, значение. 2. Основы и составляющие элементы социальной структуры общества. 3. Социальная стратификация общества: понятие, виды, условия проведения. 4. Этнические общности, виды и исторические этапы формирования. Проблемы современной этносоциологии. |
| <p>Тема 3. Личность и общество</p> | <p>Самостоятельное изучение соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных преподавателем, для расширения и углубления знаний по теме и подготовки к семинару по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные факторы формирования личности. 2. Социальные теории личности: социо-психологический взгляд. 3. Понятие и формы социального контроля и социальной нормы. 4. Проявление девиантного поведения в социуме и средства его предупреждения. |
| <p>Тема 4. Социальные институты</p> | <p>Самостоятельное изучение соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных преподавателем, для расширения и углубления знаний по теме и подготовки к семинару по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимоформирование и взаимодействие личности и социальной общности. 2. Характеристика трудового коллектива. 3. Новые тенденции в профессиональной и трудовой сфере общества. 4. Актуальные вопросы социально-демографических общностей. |
| <p>Тема 5. Социальная динамика</p> | <p>Самостоятельное изучение соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных преподавателем, для</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>расширения и углубления знаний по теме и подготовки к семинару по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Понятия этнос и нация в науке и политике. 7. Национальная политика: опыт и проблемы. 1. Национальные отношения и национальные конфликты. 2. «Мультикультурализм» и «дружба народов» - варианты решения проблем? 3. Понятие и определение социального конфликта. Функции конфликтов. 4. Современные концепции социальных конфликтов. 5. Типология и классификация конфликтов. 6. Теория и практика разрешения конфликтов |
|--|--|

7. Образовательные технологии

7.1. Инновационные формы проведения занятий

| Наименование раздела и темы дисциплины | Вид занятия | Инновационные формы проведения занятий |
|--|---|--|
| Социология как научная дисциплина | Занятия лекционного и семинарского типа | Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии. |
| Общество как социокультурная система | Занятия лекционного типа | Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии. |
| Личность и общество | Занятия лекционного и семинарского типа | Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии. |
| Социальные институты | Занятия лекционного и семинарского типа | Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии. |
| Социальная динамика | Занятия лекционного и семинарского типа | Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии. |

7.2. Информационные технологии

При изучении дисциплины используются такие образовательные технологии, как информационные технологии, дискуссионные методы, поисково-проблемные методы, проектные методы, тренинговые методы.

При изучении дисциплины информационные технологии применяются в следующих случаях:

- выступление на практических занятиях;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды университета;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн-словари, справочники;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников),
- использование на занятиях электронных изданий (проведение практического занятия с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео, аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Система оценки сформированности составляющих компетенций

Планирование оценки результатов обучения при проектировании образовательной программы осуществлялось на основе современного подхода к оцениванию компетенций, представленного в работах А.И. Чучалина, А.В. Епихина, Е.А. Муратовой и др., согласно которому под компетенцией понимается готовность выпускника (мотивация и личностные качества) проявить способности (знания, умения и опыт) для успешного ведения профессиональной или иной деятельности в определённых условиях (проблема, задача, ресурсы для их решения). Эти условия определяют статус контрольного задания, выполняемого обучающимся. Каждое контрольное задание имеет свой уровень новизны решаемых задач, обеспеченности необходимыми для решения ресурсами и требует таким образом различной степени самостоятельности действий обучающихся. Комбинация этих трех факторов определяет уровень сложности выполняемого контрольного задания. Таким образом, критериями достижения результатов обучения выступают условия. Успешное выполнение более сложного контрольного задания, т.е. проявление компетенции в более сложных условиях свидетельствует о более высоком уровне ее сформированности.

Все контрольные задания, входящие в фонд оценочных средств по дисциплине, в соответствии с моделью оценки результатов обучения, разработанной сотрудниками Учебно-консультационного центра на основе методологии В.П. Беспалько и применяемой в рамках ФЭПО (федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования, портал i.exam), делятся на три блока (Приложение б):

- блок 1: задания на выявление знания и понимания (оценка когнитивного компонента компетенции) и отдельных элементов умений (деятельностного компонента); предполагающие минимальные показатели уровня новизны решаемых

задач, максимальный уровень начальной обеспеченности ресурсами и соответственно требующие минимальной самостоятельности действий обучающихся;

- блок 2: учебные (практические) задания на применение знаний (типовые, требующие применения типовых действий), предназначенные для оценки деятельностного компонента компетенции на уровне умений по образцу; предполагающие средние показатели уровня новизны решаемых задач, начальной обеспеченности ресурсами и самостоятельности действий обучающихся;

- блок 3: комплексные практические задания на применение полученных знаний, умений и навыков в квазиреальных профессиональных и жизненных ситуациях, предназначенные для оценки деятельностного компонента компетенции на уровне комплексных умений и практических навыков, предполагающие максимальные показатели уровня новизны решаемых задач, минимальный уровень начальной обеспеченности ресурсами и требующие соответственно максимальной самостоятельности действий обучающихся.

Оценка составляющих компетенций осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы оценки. Рейтинговая оценка формируется в результате накопления рейтинговых баллов в течение семестра. Показатели учебного рейтинга студента в течение семестра определяются на основе формулы:

$$R = (V_{ст.} / V_{max}) \times 100 \%,$$

где R – рейтинговая оценка

V ст. – количество набранных баллов на момент оценки

V max – максимальное возможное по дисциплине количество баллов на момент оценки.

Балльно-рейтинговое оценивание осуществляется в ходе текущего контроля в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НФ ПГУ.

Пересчет рейтинговых процентов в итоговую оценку по учебной дисциплине производится по следующей шкале:

- «отлично», если рейтинговая оценка студента больше либо равна 90 %;
- «хорошо», если рейтинговая оценка студента находится в интервале 75-89 %, включая границы интервала;
- «удовлетворительно», рейтинговая оценка студента находится в интервале 60-74 %, включая границы интервала;
- «неудовлетворительно», если рейтинговая оценка студента ниже либо равна 59 %.

Оценка результатов обучения и сформированности составляющих компетенций осуществляется с помощью специальной карты (Приложение 6).

Для определения уровня сформированности составляющих компетенций используется модифицированная модель оценки результатов обучения, разработанная сотрудниками Учебно-консультационного центра на основе методологии В.П. Беспалько и применяемая в рамках ФЭПО (федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования, портал i.exam):

| № | Планируемый УССК | Оцениваемые компоненты компетенции | Блоки ОС | Критерии оценки | УССК по результатам оценки |
|---|------------------|------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------|
|---|------------------|------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------|

| | | | | | (вывод) |
|---|----------------------------|---|------------------------------------|---|----------------|
| 1 | II. Репродук- тивный | Когнитивный и ценностный | Блок 1 ЭО Ц | Менее 70% баллов за кон- трольные задания (КЗ) блока 1 и по результатам (Т1+ЭОЦ). | Критический |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блока 1 и по результатам (Т1+ЭОЦ). | Репродуктивный |
| 2 | III. Базовый | Ценностный, когнитивный и деятельност- ный на уровне умений по об- разцу. | Блок 1 Блок 2 ЭО Ц | Менее 70% баллов за КЗ блоков 1, 2 и по результа- там (Т1+ЭОЦ). | Критический |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блока 1; менее 70% баллов за КЗ блока 2. Более или менее 70 % бал- лов по результатам (Т1+ЭОЦ). | Репродуктивный |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блока 2 и по результатам (Т1+ЭОЦ); менее 70% бал- лов за КЗ блока 1. | Базовый |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блоков 1, 2 и по результа- там (Т1+ЭОЦ). | |
| 3 | IV. Повышен- ный | Ценностный, когнитивный и деятельност- ный на уровне комплексных умений и овла- дения практи- ческими навы- ками. | Блок 1 Блок 2 Блок 3 ЭО Ц | Менее 70% баллов за КЗ блоков 1, 2, 3 и по резуль- татам (Т1+ЭОЦ). | Критический |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блока 1; менее 70 % бал- лов за КЗ блоков 2, 3 и по результатам (Т1+ЭОЦ). | Репродуктивный |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блоков 1 и 2; менее 70 % баллов за КЗ блока 3. Более или менее 70 % бал- лов по результатам (Т1+ЭОЦ). | Базовый |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блоков 1, 3 и по результа- там (Т1+ЭОЦ); меньше 70 % баллов за КЗ блока 2. | Повышенный |
| | | | | 70% и более баллов за КЗ блоков 2, 3 и по результа- там (Т1+ЭОЦ); меньше 70 % баллов за КЗ блока 1. | |

8.2. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенция | Семестр /этап формирования компетенции | Планируемый уровень формирования составляющих компетенции | Вид и периодичность контроля (Т2, Т3) и блок оценочных средств | Шифр ОС | Виды оценочных средств | Сроки реализации ОС |
|---------------------------|--|---|--|-----------------|---------------------------|---------------------|
| 4 СЕМЕСТР | | | | | | |
| УК-1.3, УК-3.1 | 4/1 | Базовый | Т(Р) 2 Блок 1 | 1.Т2. Т-1 | Тест | ноябрь |
| | | | Т(Р)2 Блок 1 | 2. Т2.КР.2. | Контрольная работа | июнь |
| | | | Т(П) 3 Блок 2 | 3 Т.3 СБ-2.. | Контрольное собеседование | июнь |

8.3. Типовые контрольные задания, оцениваемые показатели и критерии оценивания составляющих компетенций, шкалы оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

8.3.1. Типовое контрольное задание – Т(Р)3. Т2. ПЗ-2 – практическое задание - сравнение переводов

8.3.1. Типовое контрольное задание – 5. Т2. КР-2

| | |
|---|--|
| 1. Вид оценочного средства (ОС): | Контрольная работа (решение исторических задач – составление таблицы). |
| 2. Назначение ОС: | оценка сформированности составляющих компетенций: УК-1.3, УК-3.1 |
| 3. Документы, определяющие содержание ОС: | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования для направления подготовки студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата) |
| 4. Подходы к отбору содержания, разработке структуры ОС: | См. п. 8.1. Данное ОС является практическим заданием на применение знаний, предназначенным для оценки деятельностного компонента компетенции на уровне умений по образцу. |
| 5. Образцы контрольных заданий: | Таблица |

| | Конфликты | Причины | Участники | Возможности разрешения |
|--|-----------------------------|---------|-----------|------------------------|
| | Социальные | | | |
| | Политические | | | |
| | Этнические (религиозные) | | | |

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

| | |
|---|---|
| 6.1. Инструкции для студента: | <p>Вам необходимо войти в ЭИОС НФ ПГЛУ и зарегистрироваться там в статусе «студент», подобрать электронные курсы, с которыми намерены работать. После чего войти на страничку соответствующего электронного курса (по преподавателям), затем – задания (по темам курса). Ответ (решение) изложить письменно и «подгрузить» на эту страничку в виде файла «gif», «bmp» (сканы страниц), «doc», «rtf» или «txt». Оценку можно увидеть в той же среде.</p> |
| 6.2. Инструкции для оценивающего преподавателя: Задание помещается в ЭИОС НФ ПГЛУ и проверяется по мере вхождения преподавателя в эту среду. Проверяются подгруженные (приложенные) к соответствующим заданиям файлы. Оценка выставляется в той же среде. | |
| 6.2.1. Процедура выполнения и проверки ОС, использование дополнительных материалов: | <p>Контрольное задание выполняется студентом в образовательной среде НФ ПГЛУ.</p> <p>В ходе выполнения задания студенты могут делать черновые записи. Черновые записи при проверке не рассматриваются.</p> <p>Проверка выполнения контрольного задания производится преподавателем в той же среде. Общий балл отображается там же.</p> <p>В ходе выполнения задания использование словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи допускается.</p> |
| 6.2.2. Максимальное время выполнения задания: | <p>Срок выполнения задания – 1—2 недели. Инструктаж, предшествующий выполнению задания, не входит в указанное время.</p> |
| 6.2.3. Необходимые ресурсы: | <p>Персональный компьютер (ноутбук, планшет) с выходом в Интернет. В ходе выполнения задания допускается использование учебников, словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи .</p> |
| 6.2.4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом: | <p>Выполнение задания оценивается в соответствии с приведенными в п. 7 и 8 оцениваемыми показателями, критериями и шкалами оценивания.</p> <p>Верное выполнение каждого задания оценивается от 1 до 5 баллов. За неверный ответ или отсутствие ответа</p> |

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| | | | выставляется 0 баллов. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. |
| 7. Оцениваемые показатели (индикаторы, измеряемые результаты обучения) | | | В ходе выполнения задания студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> • знание элементов социологической и политической теории, соответствующих условию задания; • умение выявлять общие и особенные черты тех или иных явлений; • навык систематизировать свои знания. |
| 8. Критерии и шкала оценивания: | | | |
| Шкала оценивания | | | Критерии оценивания |
| Балл | Характеристика | | |
| 1 | 0 | Отсутствие ответа на задание | |
| 2 | 18 | неудовлетворительно | В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых умений. Студент допускает многочисленные ошибки; дополнительная самостоятельная работа над заданием не приведет к какому-либо значимому повышению качества его выполнения. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована. |
| 2+ | 47 | неудовлетворительно с возможной пересдачей | В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых умений. Студент допускает многочисленные ошибки, дает неуверенные и неточные ответы на поставленные вопросы; при дополнительной самостоятельной работе над заданием возможно повышение качества его выполнения. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована. |
| 3 | 60 | посредственно | В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений в минимальном объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Студент допускает серьезные ошибки, дает неточные ответы на поставленные вопросы. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично. |
| 3+ | 67 | удовлетворительно | В ходе выполнения задания демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о недостаточной сформированности оцениваемых умений. Студент допускает ошибки, дает неточные ответы на поставленные вопросы, но пробелы не носят существенного характера. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично. |
| 4 | 75 | хорошо | В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает правильные ответы на поставленные вопросы, но допускает единичные ошибки. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |

| | | | |
|----|-----|--------------|--|
| 4+ | 84 | очень хорошо | В ходе выполнения задания студент достаточно уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, но допускает единичные ошибки. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |
| 5 | 94 | отлично | В ходе выполнения задания студент уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, но допускает одну несущественную ошибку. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |
| 5+ | 100 | | В ходе выполнения задания студент свободно и уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент не допускает ошибок, дает полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |

8.3.3. Типовое контрольное задание – Т.3 СБ-2.

| | |
|---|--|
| 1. Вид оценочного средства (ОС): | Стандартизированное средство для диагностики результатов обучения по дисциплине: зачет |
| 2. Назначение ОС: | оценка сформированности составляющих компетенций: УК-1.3, УК-3.1 |
| 3. Документы, определяющие содержание ОС: | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования для направления подготовки студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата). |
| 4. Подходы к отбору содержания, разработке структуры ОС: | См. п. 8.1. Данное ОС относится к ОС блока 2, предназначенным для выявления знания и понимания (оценки когнитивного компонента компетенции), а также умений (деятельностного компонента). |
| 5. Образцы контрольных заданий: | <p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общество как предмет изучения 2. Политика с точки зрения науки 3. Социально-политические взгляды античных и средневековых философов. 4. Макиавеллизм и гобсианство: тенденции Нового времени. Просвещение и теория «общественного договора». 5. От раннего утопизма к научному коммунизму. 6. Этапы формирования предмета социологии в период ее предыстории. 7. Современные социологические теории, направления и проблемы. |

| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 8. Социальные группы. Социальная стратификация. 9. Социальное пространство. Социальная структура. 10. Культура как социальное явление 11. Понятие личности в социологии 12. Социализация человека 13. Социальный статус и социальные роли 14. Социальное и девиантное поведение 15. Социальное действие 16. Алгоритм социального взаимодействия 17. Виды и типы социальных коммуникаций и связей 18. Понятие социального института. 19. Классификация и функции институтов. 20. Государство как политический институт 21. Актуальные вопросы социально-демографических общностей. 22. Социальное развитие 23. Социальные процессы и социальные изменения 24. Социальная мобильность 25. Социальные движения |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания: | |
| 6.1. Инструкции для студента: | «Подготовившись к ответу, в течение 2—3 минут изложите суть предлагаемых вопросов, стремясь делать это максимально полно и последовательно. В ходе изложения Вы можете опираться на подготовленный в ходе самостоятельной работы конспект (план) ответа. |
| 6.2. Инструкции для оценивающего преподавателя: Студентам предлагается подготовить ответ на один или несколько вопросов из списка; ответы оцениваются по критериям п. 8, результат сообщается немедленно. Результат «Удовлетворительно» (3+) дает право на зачет (недифференцированный) | |
| 6.2.1. Процедура выполнения и проверки ОС, использование дополнительных материалов: | <p>Контрольное задание выполняется студентом в учебной аудитории самостоятельно.</p> <p>В ходе выполнения задания студенты могут делать черновые записи. Черновые записи при проверке не рассматриваются.</p> <p>Проверка выполнения контрольного задания производится преподавателем. Общий балл сообщается студенту после проведения проверки преподавателем.</p> <p>В ходе выполнения задания использование словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается.</p> <p>В случае использования дополнительных материалов, совещания с другими студентами и списывания результат данного студента аннулируется. Повторное выполнение задания не предусмотрено.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 6.2.2. Максимальное время выполнения задания: | С момента начала выполнения задания студентом 30—50 минут. Инструктаж, предшествующий выполнению задания, не входит в указанное время. | |
| 6.2.3. Необходимые ресурсы: | Листок бумаги, ручка. | |
| 6.2.4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом: | Выполнение задания оценивается в соответствии с приведенными в п. 7 и 8 оцениваемыми показателями, критериями и шкалами оценивания. | |
| 7. Оцениваемые показатели (индикаторы, измеряемые результаты обучения) | В ходе выполнения задания студент демонстрирует способность (знание, умение, опыт деятельности): <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с основными теориями социологии и политологии, а также социально-политическими учениями; – знакомство с основным понятийно-терминологическим аппаратом политологии и социологии; – усвоение начальных теоретических знаний об основах развития и существования общества, в том числе его политической составляющей. | |
| 8. Критерии и шкала оценивания: | | |
| Шкала оценивания | | Критерии оценивания |
| Балл | Характеристика | |
| 0 | Отсутствие ответа на задание | |
| 2 | <i>Неудовлетворительно</i> | В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована. |
| 2+ | Неудовлетворительно с возможной передачей | В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована. |
| 3 | Посредственно | В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций в минимальном объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично. |
| Зачтено | | В ходе выполнения задания демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о недостаточной сформированности составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично. |
| 3+ | Удовлетворительно | |
| 4 | Хорошо | В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих |

| | | |
|----|--------------|---|
| | | компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |
| 4+ | Очень хорошо | В ходе выполнения задания студент достаточно уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |
| 5 | Отлично | В ходе выполнения задания студент уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |
| 5+ | | В ходе выполнения задания студент свободно и уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована. |

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Образовательная деятельность по учебной дисциплине проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающемуся);
- занятия семинарского типа;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию.

Контактная работа предполагает использование активных и интерактивных образовательных технологий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных задач по дисциплине. Активные и интерактивные образовательные технологии ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций, кратко, схематично, последовательно фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на семинарском /практическом занятии или в конце лекции.

На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, ра-

ботаю в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий семинарского типа обучающиеся опираются на свои конспекты лекций, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и другой литературы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения студентами учебного материала.

Промежуточная аттестация предполагает оценку качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной образовательной среде как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, является важной составляющей как контактной, так и самостоятельной работы, осуществляется под руководством и контролем преподавателя. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, вопросами на теоретические вопросы, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия семинарского типа и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. Практико-ориентированное задание – работа, нацеленная на овладение обучающимися определенным универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки практико-ориентированного задания студенту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Выполненное практико-ориентированное задание должно быть размещено студентом в электронной образовательной среде или представлено на занятии семинарского типа.

3. Компетентностно-ориентированное задание – работа, нацеленная на овладение обучающимися определенным универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки компетентностно-ориентированного задания студенту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Выполненное компетентностно-ориентированное задание должно быть размещено студентом в электронной образовательной среде или представлено на занятии семинарского типа.

4. Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине», прилагаемом к рабочей программе.

В ходе освоения дисциплины в зависимости от набранных баллов у обучающихся формируется кумулятивная рейтинговая оценка (максимум - 100 %).

Результаты промежуточной аттестации определяются в ходе прохождения обучающимися аттестационных испытаний, а также учитывают результаты выполнения заданий, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Перевод рейтинговой оценки, набранной обучающимся в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов его обучения по дисциплине, в 5-балльную систему осуществляется по следующей схеме:

| Оценка по пятибалльной системе | Рейтинговая оценка |
|--------------------------------|-----------------------|
| «отлично» / «зачтено» | больше либо равно 90% |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| «хорошо» / «зачтено» | 75 - 89% |
| «удовлетворительно» / «зачтено» | 60 - 74% |
| «неудовлетворительно» / «не зачтено» | меньше либо равно 59% |

Лекция – логически стройное, систематически последовательное, ясное изложение того или иного вопроса. Записи, которые делаются на лекциях, – один из важнейших источников информации, которые студент создает для себя в процессе учебы.

Основная задача студента на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект должен позволять решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные линии, делать выводы;
- в) сократить время на поиск нужного материала в конспекте;
- г) сократить время, необходимое на повторение изучаемого материала, повысить скорость и точность запоминания.

Однако только рациональная форма конспекта способствует решению этих задач. При неумелом конспектировании возникают следующие ошибки:

- а) попытки записывать все почти дословно;
- б) составление плана вместо записи лекций;
- в) «выборочная запись» только важной и трудной информации.

Для конспектирования лекционных курсов желательно использовать тетради. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и вспомогательных отметок. Это или широкие (до 1/3 ширины страницы) поля, или чистые страницы. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительная, поясняющая и прочая информация будет вписываться между строк, а конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, а при необходимости иметь возможность полностью «развернуть» конспект в исходный текст. О приближении наиболее важной информации лектор часто сообщает замедлением темпа речи, интонацией, паузой, неоднократными повторами.

В любом тексте имеются:

- а) специальные слова-ориентиры, помогающие опознать более важную информацию, например: в итоге, в результате, таким образом, резюме, вывод и т.д.;
- б) сигналы отличия – слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения: особенность, характерная черта, специфика, главный, отличие и т.д. Вслед за этими словами обычно следует весьма важная информация. Приучите себя специально выделять их в устной и письменной речи, а также концентрировать внимание в этот момент.

Записывать непосредственно за лектором неэффективно. В лекциях часты повторы, оговорки, пояснения, иллюстрации. Поэтому лучше прослушать какой-то фрагмент лекции, а потом его зафиксировать более кратко. По мере накопления

опыта конспектирования и знаний требуется все меньше записывать, а все больше слушать и понимать. Сокращение записи будет достигаться благодаря концентрированию, сгущению исходной информации. Каждую лекцию следует использовать как упражнение в умении точно, ясно и кратко записывать услышанное.

Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на столе целесообразно использовать 2–3 цветных текстовыделителя, которыми обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Умение сворачивать информацию подразумевает:

1. приемы рационального конспектирования;
2. интегративное представление информации в виде схем и таблиц – для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции.

Текст лучше записывать тезисно, а некоторые слова сокращать. Во время конспектирования нужно указывать тему лекции и ее дату.

Очень важно, анализируя содержание лекции, как-то проявлять свое отношение к тем или иным ее аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории. На лекционных занятиях в случае возникновения необходимо задавать уточняющие вопросы, стараться конкретизировать рассматриваемые понятия путем приведения примеров из различных областей знаний, выделять межпредметные связи. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Ежедневно необходимо уделять 20–25 минут на доработку конспекта – дописывание пропущенного, исправление ошибок и неразборчивых записей, акцентирование ключевых аспектов лекции. Через несколько суток после лекции такие исправления будет делать трудно – многое уже забудется. Материал лекции желательно проработать в течение 3–4 часов после нее.

После проработки лекции желательно проверить, как усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- а) знание темы;
- б) четкие представления плана лекции или данного вопроса;
- в) умение выделять основное, главное;
- г) усвоение значения примеров и иллюстраций;
- д) понимание связи вновь получаемых знаний с уже имеющимися;
- е) знание возможности и необходимости применения полученных сведений.

Самостоятельная подготовка к занятиям семинарского типа заключается в: а) внимательном изучении плана занятия; б) прочтывании конспекта соответствующей лекции (если она проводилась по данной теме); в) изучении рекомендованной литературы; г), подготовке плана своего ответа по каждому вопросу.

Главными задачами этой подготовки являются:

– повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы,

– расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения лабораторной работы или практического задания. Содержанием подготовки студентов к семинару или практическому занятию является не только чтение литературы, но и выполнение практических заданий, например, подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение несложных психологических или педагогических опытов, описание результатов наблюдения и самонаблюдения, решение психологических и педагогических задач.

В ходе индивидуальных консультаций студенты имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у студента опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов студентов, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по основным темам дисциплины с использованием учебников и учебных пособий, материалов периодической печати, лекций преподавателя.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает такие виды работы как: написание эссе, подготовка докладов, рефератов, конспектов, решение задач и выполнение творческих заданий. В учебно-методическом комплексе дисциплины приводятся методические указания по выполнению каждого вида заданий для самостоятельной работы.

Рекомендации по поиску и использованию источников и литературы

Учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия. Содержит необходимый минимум информации, подлежащей усвоению учащимися. Используется для подготовки к зачету или экзамену, а при написании реферата или контрольной работы, подготовке к семинарскому (практическому) занятию – для определения содержания вопроса контрольной работы, темы семинарского (практического) занятия, реферата.

Дополнительная литература – монографии, статьи, научные и научно-популярные сборники, иные издания. Содержат специфическую, дополнительную к учебной информацию. Научная литература (научные монографии, сборники ста-

тей) посвящена исследованиям научных проблем и содержит не только фактический, но и дискуссионный материал, а заключительные выводы отражают точку зрения автора. Популярная литература (информативные, описательные издания для широкого круга читателей) выполняет просветительскую миссию и излагает материал в общедоступной, упрощенной форме, в чем сходна с литературой учебной. Элементы двух последних категорий совмещает научно-популярная литература.

Источник в исторической науке – любой остаток, свидетельство прошлого. В более узком смысле имеется в виду письменный источник – любой текст исторического происхождения. Подразделяются на неопубликованные (в архивах, музеях и других хранилищах) и опубликованные (в хрестоматиях и сборниках документов). В хрестоматиях, по сравнению со сборниками документов, тексты источников более адаптированы для понимания учащимися.

Поиск и подбор источников и литературы

Помощь в поиске необходимых источников и литературы призваны оказать тематические списки, прилагающиеся к заданиям практических (семинарских) занятий и другим методическим материалам. Однако эти списки не являются исчерпывающими, помимо указанной в них литературы (или вместо нее) можно привлекать дополнительную по соответствующей теме. В этом могут помочь каталоги библиотек, научно-справочный аппарат различных изданий, тематические списки литературы.

К научно-справочному аппарату относятся ссылки на литературу в тексте книги (статьи) и список литературы в конце. Они содержат описание литературы, имеющей отношение к теме данного труда. Тематические списки прилагаются к разделам учебных пособий и призваны облегчить поиск и подбор литературы. В обоих случаях следует иметь в виду, что, во-первых, эти ссылки и списки не охватывают всего объема существующей по этой теме литературы, а во-вторых, не вся литература, указанная в них, может быть доступна студенту. Как правило, в этих списках указывается наиболее значимая и содержательная литература, и при ее поиске зачастую приходится обращаться в библиотеки.

Осуществляя поиск литературы в библиотеке, следует пользоваться следующими каталогами:

- систематическим (если необходимо найти книгу по теме, но не известно ее название или автор)*;
- алфавитным (если известны название или фамилия автора)*;
- систематической картотекой статей (если необходимо подобрать статью по теме)**;
- каталогом периодики (если известно издание, содержащее статью)**.

*так же ведется поиск хрестоматий, сборников статей и документов.

**в этих каталогах хранятся карточки на статьи и периодические издания за последние 5 лет.

Допускается и даже приветствуется использование личных библиотек, любых доступных источников информации. В качестве таковых могут быть привлечены частично материалы всемирной сети Интернет, если они носят научный или научно-популярный характер. Желательно использовать сайты научных институтов и изданий, интерактивных исторических клубов. Можно обращаться к сети в поисках опубликованных в ней источников, используя в качестве таковых в том

числе страницы и сайты политических и иных организаций. Однако Интернет не должен становиться единственным источником какой бы то ни было информации.

Результатом поиска становится подбор литературы и источников, содержащих необходимый для студента материал по искомой теме (вопросу).

Обработка литературы и фиксация информации

Найденные источники, научная, научно-популярная и учебная литература могут содержать огромный объем разнообразной информации. В целях экономии и организации времени студента, а также ее более упорядоченного восприятия, следует отбирать ту информацию, которая необходима студенту для подготовки к докладу (реферату, контрольной работе), а также допускается фиксировать информацию, которая может пригодиться в будущем. Это не значит, что студенту нельзя читать и конспектировать те страницы, которые не относятся к вопросам выполняемого им задания, но заинтересовали его в плане общего развития, повышения эрудиции.

Полученная при обработке литературы и источников информация может быть зафиксирована с помощью конспекта. Варианты конспекта могут быть различными:

- выписки – запись основных мыслей книги (статьи, источника) цитатами из подлинника или их пересказ;
- краткое содержание – пересказ основного содержания статьи, книги, источника с указанием на главные, основные, концептуальные выводы автора;

Возможны комбинации этих вариантов (например, пересказ с использованием цитат), желательно при этом указывать страницы, откуда взяты цитаты (поможет при ссылках в тексте реферата или другой работы). В некоторых случаях рекомендуется делать в тексте конспекта поля для собственных записей (комментариев, выводов и т. п.) – этот последний вариант может пригодиться при подготовке рефератов, докладов и других работ, предполагающих самостоятельные выводы, изложение собственных мыслей.

Таким образом, накопленная информация станет базой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Рекомендации по написанию реферата

Реферат (лат. referat – сообщение) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по теме. Для студента реферат – плод научного творчества, результат самостоятельной работы, возможно с элементами исследования. Для написания реферата одного пересказа содержания книги (статьи) или даже нескольких книг, пожалуй, мало. Необходимо, чтобы была видна личная заинтересованность студента в теме, его собственная работа по поиску ответов на существующие вопросы. Поэтому простая запись текста на бумаге не может быть высоко оценена, а его банальное копирование из других источников (например, из Интернета) вообще не может быть признано рефератом.

Именно поэтому написание реферата не является обязательным, и может быть оценено в качестве дополнительных баллов. Студент, обращающийся к такой форме самостоятельной работы, должен ощущать в себе силы написать и защитить

реферат. С другой стороны, тема и материалы реферата может стать темой и текстом доклада по итогам научно-исследовательской работы студента.

Структура и оформление реферата

Реферат, как жанр научной работы, имеет свою строго установленную структуру:

1. Введение.
2. Основная часть (делится на главы).
3. Заключение.
4. Список использованных источников и литературы.
5. Приложение.

Введение – авторский текст студента. Состоит из определенных элементов. Обоснование темы – объяснение причин и оснований выбора именно этой темы, интереса к ней, проще говоря – ее актуальности. Цель работы – задача, решаемая в ходе работы, т. е. вопрос, который решается в течение написания реферата, и ответ на который будет дан в Заключении. Далее следует характеристика использованных источников и литературы, желательно – не простое их перечисление, а с небольшими комментариями.

Основная часть (ее главы и параграфы) содержит непосредственно материал самой работы. Основу его составляют данные использованных источников и литературы, цитаты и пересказ основных данных, выводов и т. п., желательно снабженные комментариями студента. Тексты источников обязаны быть оформлены в виде цитат (в кавычках и с ссылками), в противном случае допускается пересказ главной мысли автора источника, опять-таки, с ссылкой. В конце каждого раздела желательно приводить предварительные выводы. Сами разделы должны быть построены так, что каждый из них посвящен одному из аспектов темы, решению определенной задачи, ведущей к цели работы. Количество разделов определяет сам автор реферата.

Заключение содержит основные выводы по всей работе и главный вывод как ее итог. Как и Введение, это авторский текст самого студента. Не желательно, чтобы выводы в Заключении состояли из фраз, скопированных из Основной части.

Научно-справочный аппарат – обязательная часть любой работы и состоит из ссылок и списка использованных источников литературы. Как правило, ссылки и список взаимосвязаны, особенно, когда используются ссылки в квадратных и круглых скобках.

Ссылки-сноски (в конце страницы, раздела или всей работы) оформляются номером в верхнем регистре в тексте работы и описанием выходных данных источника с указанием страниц, на которых находится приводимая информация. (Пример: ²Маркс К., Энгельс Ф. Избранные произведения. В. 3 т. Т 1. М., 1970. С. 11-12.) Если подряд следуют две и более ссылки на один источник, выходные данные заменяются словами «Там же». Если ссылка делается на источник, уже упомянутый ранее, то после фамилии автора указываются первые слова названия (если в работе использованы несколько источников одного автора) или слова «Указ. соч.» (если до этого упоминался только один источник этого автора).

Номерная ссылка делается в конце раздела или работы и оформляется в тексте работы номером в квадратных скобках. Общие правила те же, что и у ссылок.

Ссылка в квадратных скобках представляет собой номер источника по Списку литературы и номер страницы, на которую делается ссылка, например: [14, 360]. Если сослаться необходимо на несколько источников, пары соответствующих цифр разделяются точкой с запятой: [11, 20; 50, 1].

Ссылка в круглых скобках содержит фамилию автора, год издания и номер страницы после двоеточия, например: (Соловьев, 1992: 15). Если в описании работы нет имени автора, то указывается первое слово (слова) названия. Одновременные ссылки на несколько источников также разделяются точкой с запятой.

Список использованных источников и литературы может быть оформлен различными способами. Он может представлять собой простой или нумерованный список (номера обязательны, если в тексте даны ссылки в квадратных скобках, во всех остальных случаях – по желанию), а также может быть разделен на части (например «Источники» и «Литература», или как-то иначе). В последнем случае соблюдается такой порядок: раздел «Источники» предшествует всем остальным, монографии перечисляются раньше журнальных и газетных статей (если они выделены в отдельный список). Внутри как сплошного списка, так и отдельного раздела книги и статьи расположены строго в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов, а если автор не указывается – первым буквам заглавий. Само описание источника, книги, статьи делается по определенному стандарту:

- Монография: Вернадский Г. В. Россия в середине века. Тверь, 2000.
- Книга без автора: Популярный энциклопедический словарь. М., 2001.
- Статья: Анохин Г. И. Новая гипотеза происхождения государства на Руси // Вопросы истории. 2000. № 3. С. 51-61.
- Источник в сборнике или хрестоматии: Сказание о Мамаевом побоище. // Былины. Русские народные сказки. Древнерусские повести. М., 1986. С. 441-443.

Названия городов, где изданы книги, пишутся без сокращений, кроме: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов-н/Д.). Литература на иностранном языке цитируется по-русски, а в ссылках и Списке дается на языке подлинника после литературы на русском языке.

Приложение (рисунки, карты, таблицы, тексты документов и т. п.) играет иллюстративную роль и не является обязательным.

При оформлении реферата (допускается как рукописная, так и печатная форма, оптимально – 10–15 страниц печатного текста или 12–18 рукописного) Введение, Заключение, Список литературы и Приложение не нумеруются. Слова «Основная часть» не пишутся, просто идет нумерация глав, параграфов. Титульный лист обязательно содержит название учебного заведения, название работы, фамилию студента и номер группы. Эта страница считается первой, но не нумеруется. Следующая страница содержит план работы с указанием страниц, на которых начинаются ее разделы. Страница, с которой начинается Введение, считается третьей.

Подготовка и написание реферата

1. Выбор темы и определение цели. Тему следует выбирать, исходя из собственного интереса к какому-либо историческому вопросу, событию, явлению, персоне, а не только из одного намерения написать реферат. В таком случае, работа не превратится в нудную «обязаловку», а пройдет с увлечением и доставит удовольствие, что отразится на положительном результате. Еще лучше, если в данной

теме студента интересует какой-то конкретный вопрос (научная проблема) – тогда легче будет определить задачу работы.

Задача (цель) должна заключаться в достижении ответа на какой-либо относящийся к теме вопрос, понимании сути какого-либо явления и т. п. Например, цель работы по теме «Петр Великий на весах истории» может быть такова: «Рассмотреть положительные и отрицательные оценки петровских реформ, выяснить их аргументированность и соотношение заслуг и преступлений в результатах деятельности Петра I». Для лучшего представления о теме и, соответственно, более правильного определения цели можно предварительно обратиться к учебной литературе.

2. Следующий этап – подбор и поиск литературы и источников (см. 3.1.1.). Помощь в подборе может оказать преподаватель, поиск – в целом самостоятельная работа студента.

3. Обработка информации – см. 3.1.2. Каждый источник информации выполняет определенную роль. Исторические источники дают непосредственный фактический материал и материал для анализа. Фактический материал содержится также в научной и научно-популярной литературе. Кроме этого, научная литература содержит теоретические рассуждения и выводы, с которыми автор реферата волен согласиться и привести их в работе (естественно, с ссылкой). Рассуждения, аргументы и выводы авторов монографий и статей могут быть использованы в качестве аргументов автором реферата (с ссылкой).

4. Выводы (самостоятельные), сделанные в ходе работы над рефератом и приведенные в конце разделов и в Заключение, есть ответ на вопрос, поставленный во Введении, т. е. – решение задачи всей работы. Эти выводы должны быть обоснованы и аргументированы, чему и посвящен реферат. Чтобы прийти к ним, студент должен прежде всего, самостоятельно изучить тему, проанализировать доступные факты, источники, сравнить аргументы и контраргументы авторов литературы. Работа тем ценнее, чем более видна самостоятельность автора реферата в выводах и их аргументации.

5. Распределение информации по разделам работы. Информация внутри раздела должна быть расположена таким образом, чтобы отразить ход рассуждения автора реферата. Повествовательную часть следует подчинить хронологическому принципу (если иное не предусмотрено задумкой автора реферата). Аргументы и рассуждения могут быть приведены как по ходу повествования, так и после него.

6. Написание (оформление) работы – см. 3.2.1.

Защита реферата

Реферат должен быть обязательно защищен. Защита реферата состоит из выступления автора и ответов на вопросы или возражения аудитории.

Не обязательно зачитывать весь реферат. Но в выступлении непременно должны быть отражены обоснование выбора темы, цель, источники и литература (кратко), общее содержание Основной части (также кратко) и главные выводы. Максимальная продолжительность выступления – 10 минут. Выступающему следует говорить внятно и четко, дабы не упустить интерес слушателей к своей работе.

При ответе на вопросы и возражения следует оперировать лишь теми фактами и аргументами, которые точно известны автору и могут быть им подтверждены. Не следует бояться вопросов, пугаться собственного незнания ответа. В свою очередь слушателям не следует задавать вопросов, ответ на которые автору

заведомо не известен. В ходе дискуссии возражения следует принимать уважительно, отвечать аргументировано.

Грамотная защита реферате способна улучшить общую оценку за него.

Рекомендации по подготовке к семинарскому (практическому) занятию

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – собрание, на котором читаются и обсуждаются доклады по какой-нибудь общей теме. В случае с высшим учебным заведением, доклады готовятся и читаются студентами, а обсуждаются под руководством преподавателя. Семинар является формой практического занятия по истории, поскольку в данном случае необходимо не только проявить знание, но и достичь (в ходе подготовки доклада и последующей работы на занятии) понимания сути исторических событий, явлений, процессов. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию должна состоять из нескольких этапов, имеющих целью успешную работу на нем.

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с темой и планом семинарского занятия. Это само по себе даст впечатление о том, на какие именно вопросы из всего многообразия тем Отечественной истории следует обратить внимание. При выборе темы для доклада, надо быть готовым к тому, что дискутировать придется по теме семинара в целом, т. е., по большому счету, готовиться необходимо ко всем его вопросам.

2. Перед тем, как непосредственно приступить к подготовке к работе на занятии, можно обратиться к учебной литературе, чтобы получить общее представление о теме и наметить те ее элементы, которые станут опорными при дальнейшей подготовке. Иными словами, учебная литература даст «сюжет», в рамках которого можно будет выделять основные моменты, коллизии, выдающиеся, сущностные, решающие события, явления, личности.

3. Далее следует этап подбора, обработки и фиксации информации, содержащейся в источниках и литературе (см. 4.1.).

4. Отбор и классификация информации. Из всей массы полученной информации по данной теме следует отобрать ту, которая наилучше отразит суть рассматриваемого вопроса, позволит лаконично, но емко и выразительно изложить необходимые факты и выводы

5. Написание доклада. Доклад на семинаре представляется устно, поэтому следует заботиться не о его постраничном объеме, а о том, сколько времени займет его чтение. оптимальная норма доклада на учебном семинаре – 5–10 минут. При этом в докладе должен быть раскрыт вопрос темы, а также, желательно, дан анализ по приведенным фактам и сделаны выводы.

Непосредственно работа на (семинарском) практическом занятии заключается не только в чтении доклада (сообщения), но и в его обсуждении. К докладчику могут (а в принципе – должны) возникнуть вопросы, тема доклада может (должна) вызвать дискуссию. Допускается чтение нескольких докладов на одну тему, но лишь в том случае, если они основаны на разных источниках, приводят разные факты или содержат различные аргументированные выводы. Дробление темы доклада для распределения между разными студентами нежелательно. Между тем, приветствуется и поощряется сообщение дополнительной информации по теме

прочитанного доклада или всего занятия, уточнение озвученных данных. Обсуждение каждого вопроса и темы занятия в целом должно завершаться итоговым выводом, который делают сами студенты.

Помимо этого, на практическом занятии могут применяться такие формы работы со студентами, как опрос (проверка знаний), тестирование, выполнение творческих и индивидуальных заданий и т. п.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная, дополнительная учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

| Автор, название, год издания | Эл. издание (адрес в ЭИОС) | Печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке) |
|--|---|---|
| а) Основная литература | | |
| Кравченко, А. И. Социология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01248-4. | URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399678 | |
| Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартыановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01101-2. | URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/413299 | |
| б) Дополнительная литература | | |
| Тощенко, Ж. Т. Социология [Текст] : учеб. для обучающихся вузов / Ж. Т. Тощенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 607 с. - Библиогр.: с. 573-603. - ISBN 978-5-238-02260-4 : 600-00. | | |
| Зеленков, М.Ю. Социология: Курс лекций / М.Ю. Зеленков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426681 | |
| в) Интернет-Ресурсы | | |
| | Адрес ресурса в сети интернет | Режим доступа |
| Электронный образовательный ресурс. социология. конспект лекций. | http://studopedia.ru/18_26777_elektronnyy-obrazovatelnyy-resurs-sotsiologiya-konспект-лекций-ronniy- | Открытый |

| | | |
|--|---|----------|
| | obrazovatelniy-resurs.html | |
| Журнал «Социологические исследования» | https://www.isras.ru/socis.html | Открытый |
| Федеральный образовательный портал «ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент» - Социология | http://ecsocman.hse.ru/ | Открытый |
| Сайт альманаха «Социологос» | http://sociologos.net/ | Открытый |

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя; большинство аудиторий, в которых проводятся учебные занятия по дисциплине оснащены мультимедийным оборудованием.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана или интерактивной доски, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер, блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды контактной работы с обучающимися в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 Standart Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 г., Microsoft Windows 7 Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 г., ESETNOD32 лицензия EAV-0264600598 от 22.11.2019г., Adobe Acrobat Reader бесплатная проприетарная (freeware), Google Chrome бесплатная проприетарная (freeware), 7-Zip бесплатная открытая (GNU LGPL), Media Player Classic бесплатная открытая (GNUGPL), SmartBoard OEM Software Pack OEM (поставляется вместе с интерактивной доской SmartBoard), AIMP 3 бесплатная проприетарная (freeware), АBBYY Lingvo X6 академическая проприетарная лицензия №187555 от 26.05.2015г., Omega-T бесплатная

открытая (GNU GPL), SkyDNS агент платная проприетарная, договор Ю-04828 от 18.11.2019 г., WinDJView бесплатная открытая (GNU GPL).

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется библиотечный фонд филиала, помещение для самостоятельной работы (аудитория № 321), оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, автоматизированными рабочими местами (системный блок ПК, клавиатура, монитор, мышь – 4 места) и рабочими местами (стол, стул – 11 мест).

12. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.