

1. Общие положения

1.1 Положение о Студенческом научном обществе разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет», Положением о научно-исследовательской деятельности НФ ПГУ.

Студенческое научное общество НФ ПГУ (далее – СНО) является научным объединением студентов НФ ПГУ, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

1.2 СНО осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов.

1.3 СНО осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, научно-проектную, внедренческую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПГУ, Программой стратегического развития НФ ПГУ, приказами и распоряжениями Ректора ПГУ, директора НФ ПГУ, а также Положением о научно-исследовательской деятельности НФ ПГУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1 Целью деятельности СНО является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала НФ ПГУ, стимулирования работы структурных подразделений по организации научно-исследовательской работы студентов, содействия работе НФ ПГУ (далее – Филиал) по повышению качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, дальнейшего развития интеграции науки и образования.

2.2 Задачи:

2.2.1 Развитие студенческих научных коммуникаций в Филиале.

2.2.2 Диагностика и развитие научного потенциала студентов НФ ПГУ.

2.2.3 Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской работе.

2.2.4 Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.

2.2.5 Обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач и оформления результатов в виде отчетов, статей, патентов.

2.2.6 Пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям как основе для создания новых знаний.

2.2.7 Реализация результатов научного творчества студентов в публикациях, и патентах, во внедрении их в науку и практику.

2.2.8 Отбор наиболее перспективных студентов, активно занимающихся исследовательской работой, для продолжения образования в аспирантуре.

2.2.9 Содействие повышению имиджа Филиала в рамках научного творчества молодых исследователей.

3. Функции

Для реализации своих целей и задач СНО:

3.1 Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности студентов Филиала в соответствии с Положением о НИРС Филиала.

3.2 Готовит и представляет предложения по разработке информационно-методической, нормативной и организационно-распорядительной документации и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности студентов Филиала, проводит методическую и консультационную работу со студентами Филиала.

3.3 Участвует в организации студенческих научных мероприятиях в Филиале (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады, дискуссионные клубы и др.).

3.4 Обеспечивает научно-организационное сопровождение и поддержку студенческих научных проектов и работ, выполняемых студентами Филиала самостоятельно или под руководством сотрудников или преподавателей НФ ПГУ.

3.5 Налаживает связи с СНО других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИРС с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СНО.

3.6 Привлекает студентов к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности, к работе в различных инновационных структурах с целью овладения навыками научно-технического предпринимательства.

3.7 Рекомендует наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для продолжения образования в аспирантуре.

3.8 Привлекает студентов к участию во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в НФ ПГУ.

3.9 Оказывает научно-организационную поддержку студентам Филиала при подготовке научных работ для участия в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах на лучшую научную работу студентов.

3.10 Ведет постоянное обновление баз данных о конкурсах научных работ студентов, студенческих научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также организациях, поддерживающих работу вузов в области НИРС. Осуществляет информационное сопровождение НИРС и собственной деятельности.

3.11 Готовит материалы для научного раздела интернет-портала и периодических изданий НФ ПГУ.

3.12 Осуществляет взаимодействие с факультетами, структурными подразделениями, службами и руководством головного вуза по выполнению названных функций.

4. Структура СНО

4.1 Основными структурными единицами (элементами) СНО являются:

- Координатор СНО (зам. директора по учебной и научно-исследовательской работе НФ ПГУ);
- Председатель СНО;
- Ответственный секретарь Совета СНО;
- Совет СНО;
- Научный студенческий кружок.

4.2 Первичной структурной единицей СНО является научный студенческий кружок (проблемная группа) при кафедре или научная студенческая лаборатория, бюро и т.п.;

4.3 Координатор СНО:

- оказывает содействие в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой деятельности Совета СНО в рамках настоящего Положения;
- утверждает годовые планы работы Совета СНО;
- предлагает кандидатуру председателя СНО на рассмотрение Совета СНО;
- имеет право поставить перед Советом СНО вопрос об освобождении от обязанностей председателя СНО, ответственного секретаря Совета СНО.

5. Председатель СНО

5.1 Председатель СНО избирается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО по представлению Координатора СНО.

5.2 Срок полномочий председателя СНО – один год. Количество выдвижений кандидата в председатели СНО ограничено сроком его обучения в Университете.

5.3 Председатель СНО обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Филиале;
- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;
- координировать деятельность Совета СНО по подготовке научных проектов и планов работы СНО;
- руководить работой Совета СНО по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов Филиала;
- проводить методическую и консультационную работу с членами Совета СНО по вопросам деятельности СНО;
- вести заседания Совета СНО;

- отчитываться раз в семестр перед Координатором СНО и Советом СНО о проделанной работе за истекший период;
- осуществлять текущий контроль за исполнением решений Совета СНО;
- готовить предложения по развитию научно-исследовательской деятельности студентов в НФ ПГУ;
- контролировать информационное сопровождение деятельности СНО (сайт НФ ПГУ).

5.4 Председатель СНО имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета СНО кандидатуру ответственного секретаря Совета СНО;
- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации НИРС НФ ПГУ;
- запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации НИРС.

5.5 Основанием для отстранения от исполнения обязанностей председателя СНО является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.6 Председатель СНО может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета.

6. Совет СНО

6.1 Совет СНО является высшим коллегиальным органом СНО.

6.2 Совет СНО формируется из председателей и активных представителей СНО Филиала.

6.3 Решения, принимаемые Советом СНО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО

6.4 Заседания совета СНО проводятся не реже двух раз в семестр.

6.5 Работу Совета СНО возглавляет председатель СНО.

6.6 Совет СНО по представлению председателя СНО утверждает кандидатуру и освобождает от обязанностей ответственного секретаря Совета СНО.

6.7 Ответственный секретарь Совета СНО:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета СНО (включая информирование членов Совета СНО о повестке заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания);
- обеспечивает информационное сопровождение работы Совета СНО;
- ведет базу членов СНО;
- следит за выполнением плана работы Совета СНО в текущем учебном году.

6.8 Совет СНО обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНО;
- разрабатывать стратегию развития СНО;
- готовить аналитические материалы (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НИРС в Филиале;

- вносить предложения при разработке проектов информационной, нормативной и организационно-распорядительной документации по осуществлению НИРС в Филиале;
- формировать и представлять на утверждение координатору СНО годовые планы СНО ;
- обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНО;

6.9 Совет СНО имеет право:

- вносить на рассмотрение зам. директора по учебной и научно-исследовательской работе НФ ПГУ, а также руководителей кафедр предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы студентов в Филиале;
- осуществлять контроль в рамках своей компетенции за своевременным и качественным выполнением НИРС;
- освобождать от обязанностей председателя СНО, ответственного секретаря Совета СНО.

7. Организация работы СНО

7.1. Работа СНО организуется на основании настоящего Положения с учётом традиций организации НИРС и Положения о научно-исследовательской деятельности НФ ПГУ.

7.2. Деятельность СНО строится с учётом направлений научной работы кафедры и иных форм и методов организации НИРС в Филиале.

7.2.1. Кафедра на своём заседании утверждает количество научных кружков и других форм СНО, их научную направленность, руководителей (в руководстве кружком также принимает участие староста кружка), списочный состав. Руководители кружков представляют план работы кружка, в котором отражается и практический спектр применения научных изысканий. В конце года руководители кружков отчитываются на кафедре о проделанной работе. Координация работы научных студенческих кружков на кафедре осуществляется заведующим кафедрой.

7.2.2. Основной формой работы научного кружка являются заседания, на которых:

- утверждается план работы научного кружка и индивидуальная тематика студенческих исследований;
- заслушиваются доклады и сообщения студентов о результатах проделанной работы;
- готовятся научные публикации в рамках тематики конкретного научного кружка;
- проводятся занятия по методике научных исследований;
- организуются встречи с практическими работниками и ведущими специалистами в данной научной сфере;
- проводятся олимпиады, викторины, круглые столы и др.;
- организуется совместная деятельность с учащимися общеобразовательных учреждений, членами школьных научных обществ.

7.2.3. Руководитель кружка отвечает за его организацию, проведение заседаний и с этой целью:

- формирует контингент кружка, выявляет уровень подготовки членов кружка, оказывает им помощь в определении тематики исследований и подборе литературы;
- знакомит членов кружка с методикой проведения научных исследований;
- осуществляет текущий контроль за научной работой студентов;
- проводит отбор лучших работ членов кружка, рекомендует их для публикации и для направления на конференции, конкурсы;
- организует выступления ведущих специалистов по соответствующей проблематике перед членами кружка.

8. Членство в СНО

8.1 Членом СНО может стать студент НФ ПГУ любой специальности, курса и формы обучения, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий стать членом СНО.

8.2 Основанием членства в СНО является письменное заявление о вступлении в СНО на имя председателя СНО, согласованное с председателем СНО Филиала.

8.3 На основании положительного решения о вступлении в члены СНО сведения о новом члене заносятся в единую базу данных членов СНО.

8.4 Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;
- своевременно получать информацию о мероприятиях СНО;
- заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельностью, предусмотренной планом работы СНО;
- представлять к публикации результаты собственных научных исследований;
- вносить на рассмотрение председателя СНО филиала предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы студентов в Университете;
- выйти из состава СНО по собственному желанию на основании письменного заявления.

8.5 Члены СНО обязаны:

- ознакомиться и соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и/или иной деятельности, предусмотренной планом работы СНО;
- выполнять решения, принятые Советом СНО, и взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию СНО.

9. Ответственность

9.1 Все члены СНО несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.