

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юрченко Дмитрий Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 12.01.2018 12:31:53

Уникальный программный ключ:

feaf174667a9e97527abe3faedc50f6e5a4966ff8f6294696529d814434b1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НОВОРОССИЙСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ОДОБРЕНО

Решением Совета филиала

Протокол № 1

от « 31 » августа 2016 г.

### «УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФ ФГБОУ ВО «ПГУ»

Н.П. Бугаенко

Приказ № 101/18

от « 06 » сентября 2016 г.



## Положение об отделении довузовской подготовки и дополнительных профессиональных программ

Рег. № 25-СП

	Должность	ФИО	Подпись
Разработано рабочей группой в составе	Директор ИФ ПГУ	Бугаенко Н.П.	
	Зав. отделением довузовской подготовки и дополнительных профессиональных программ	Алифер Е.О.	
Согласовано	Зам. директора по учебной и научно-исследовательской работе	Анохина Т.А.	

Новороссийск

## I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами НФ ФГБОУ ВО «ПГУ» (далее филиал).

1.2. Отделение довузовской подготовки и дополнительных профессиональных программ (далее ОДП и ДПП) является структурным подразделением филиала, созданным для реализации образовательных программ довузовской подготовки в целях углубленного изучения школьных дисциплин, вынесенных на вступительные испытания, и дополнительных профессиональных программ в целях повышения профессиональных знаний слушателей, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.3. ОДП и ДПП не является юридическим лицом.

1.4. Задачами ОДП и ДПП являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;
- проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов;
- консультационная деятельность;
- проведение профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования;
- оказание рекламной и маркетинговой поддержки при реализации программ дополнительного образования, а также помощь в наборе слушателей на программы дополнительного образования
- выполнение контролирующих функций процесса реализации программ дополнительного образования;
- выполнение аналитической деятельности по работе системы дополнительного образования филиала, формирование отчетной документации для университета, вышестоящих и сторонних организаций

1.5. Лицензирование и аккредитация ОДП И ДПП осуществляется в составе НФ ФГБОУ ВО «ПГУ»

## **II Управление структурным подразделением**

2.1. Управление ОДП и ДПП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом филиала.

2.2. Общее руководство деятельностью ОДП и ДПП осуществляет директор филиала, который:

- утверждает структуру, штаты, состав итоговых аттестационных комиссий и смету расходов ОДП и ДПП;

- обеспечивает закрепление аудиторий, возможность тиражирования учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям ОДП и ДПП возможность пользоваться библиотекой, читальным залом и другими элементами инфраструктуры филиала.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДП и ДПП осуществляет заведующий отделением.

2.4. Функционирование ОДП и ДПП осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом филиала. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с НФ ФГБОУ ВО «ПГУ».

## **III Слушатели и работники ОДП и ДПП**

3.1. Слушателями ОДП и ДПП являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора филиала.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом филиала, правилами внутреннего распорядка филиала, договором и настоящим Положением.

3.3. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в университете.

3.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.5. Слушатели ОДП И ДПП имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом филиала, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях ФГБОУ ВО «ПГУ» свои аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации НФ ФГБОУ ВО «ПГУ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения педагогических работников ОДП и ДПП, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.7. Учебная нагрузка преподавателей ОДП и ДПП устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

3.8. Наряду со штатными преподавателями НФ ФГБОУ ВО «ПГУ» учебный процесс на ОДП и ДПП могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и преподаватели других ВУЗов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Численность педагогического состава ОДП и ДПП устанавливается исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя, который должен быть на 25% ниже норм, установленных для НФ ФГБОУ ВО «ПГУ».

#### **IV Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Филиал осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется соответствующей программой и договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

4.4. Образовательный процесс в филиале может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5. Образовательная деятельность по дополнительным программам обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется филиалом.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, сдаче экзаменов, зачетов, проведения собеседований специально созданными комиссиями, состав которых утверждается директором филиала.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Освоение дополнительных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой самой программой и Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.09.2000 г. № 2571. По результатам итоговой аттестации

выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Освоение общеразвивающих дополнительных программ не подразумевает проведение итоговой аттестации и заканчивается выдачей слушателям соответствующего удостоверения установленного образца.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

## **V Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в филиале порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность филиала в сфере дополнительного образования.