

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юрченко Дмитрий Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.09.2023 11:19:39  
Уникальный программный ключ:  
feaf174667a9e97527abe3faedc50f6e5a49b0ff8f6294d050b29d8576ec4345

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НОВОРОССИЙСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НФ ФГБОУ ВО «ПГУ»

Д.В. Юрченко

«29» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебной  
работе и информатизации

Е.А. Неверова

«29» августа 2023 г.

Кафедра иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.08 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки  
45.03.02 «Лингвистика»

Направленность (профиль) программы  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Новороссийск 2023

**Бугаенко Н.П.** Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи». – Новороссийск: НФ ПГУ, 2023.- 39 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и содержит: наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них часов и видов учебных занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий необходимых для освоения дисциплины, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**Рецензент:** кафедра языкознания, русской филологии, литературного и журналистского мастерства ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет».

**Согласовано с работодателями:**

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность, место работы</i>
1.	Кольцюк Е.В.	Директор МАОУ гимназия № 2
2.	Меликян А.С.	Учитель английского языка МАОУ гимназия № 2

© Н.П.Бугаенко, 2023  
© НФ ПГУ, 2023

## Содержание

1.	Цель изучения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями.....	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5.	Содержание учебных занятий, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы.....	8
	5.1. для очной формы обучения.....	8
	5.2. для заочной формы обучения.....	12
6.	Содержание дисциплины.....	14
	6.1. Содержание дисциплины по темам.....	14
	6.2. Тематика и виды самостоятельной работы по дисциплине.....	17
7.	Перечень литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	20
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
10.	Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39

<b>1. Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы с целью усвоения системы норм русского литературного языка в устной и письменной форме, а также с целью формирования и развития навыков ведения деловой коммуникации в устной и письменной форме и усвоения способов установления контактов и поддержки эффективного речевого взаимодействия в условиях поликультурной среды.			
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы по профилю подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», формируемой участниками образовательных отношений, и изучается обучающимися очной формы обучения в первом и во втором семестрах, обучающимися заочной формы обучения – также в первом и во втором семестрах в соответствии с предусмотренным учебным планом количеством часов.			
<b>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями</b>				
<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>	
Владеет системой норм русского литературного языка в устной и письменной форме УК-4.1	УК-4.1 Способен применять в практической деятельности систему норм русского литературного языка с целью создания	Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: <b>знать:</b> нормы русского литературного языка и их кодификацию; <b>уметь:</b> строить грамотную речь на русском	<b>Устный опрос</b>  <b>вопросы</b> т.2: 1-12 т.3: 1-5 т.5: 1-10 т.6: 3-6 т.7: 3,6	<b>промежуточной аттестации</b>
			дискуссия;	

	<p>грамотных связных речевых высказываний как в устной, так и в письменной форме</p>	<p>языке;</p> <p><b>владеть:</b> системой норм русского литературного языка</p>	<p>публичная речь;</p> <p>защита рефератов;</p> <p>устный анализ текстов с точки зрения их духовно-нравственного содержания</p> <p><b>письменный опрос:</b> тесты; практико-ориентированные задания; компетентностно-ориентированные задания портфолио; письменные работы (эссе, рефераты, сообщения, презентация); редактирование и анализ текстов; диагностическая контрольная работа; итоговая контрольная работа</p>	
<p>УК-4.2 Демонстрирует навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на</p>	<p>УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет</p> <p><b>знать:</b> способы установления контактов и поддержания</p>	<p><b>Устный опрос</b></p> <p><b>вопросы</b> т.6: 1-7 т.7: 1-9 т.8: 1-9 т.9:1-10</p>	

<p>русском и иностранном языках, способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.</p>	<p>устной и письменной формах на государственном и иностранном языках</p>	<p>взаимодействия в условиях поликультурной среды</p> <p><b>уметь:</b> вести деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке</p> <p><b>владеть:</b> навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</p>	<p>дискуссия; устная публичная речь в ее различных видах</p> <p><b>письменные опрос:</b> практико--ориентированные задания; компетентно-ориентированные задания; портфолио; письменные работы (сообщения, рефераты, презентация, письмо-оферта, конструирование других типов документов, проект, составление научных тезисов,)</p>	
---	---	---	--	--

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

	<b>для очной формы обучения</b>	<b>для заочной формы обучения</b>
<b>Объем дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Объем дисциплины в академических часах</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:</b>	<b>73.3</b>	<b>17.2</b>
- занятия лекционного типа, в том числе:	<b>36</b>	<b>8</b>
- практическая подготовка	<b>-</b>	<b>-</b>
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	<b>36</b>	<b>8</b>
- практическая подготовка	<b>0.1</b>	<b>-</b>
- консультация (предэкзаменационная) <sup>1</sup>	<b>1</b>	<b>1</b>
- промежуточная аттестация по дисциплине <sup>2</sup>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>17.9</b>	<b>83</b>
<b>Контроль<sup>3</sup></b>	<b>16,8</b>	<b>7.8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)</b>	Экзамен, второй семестр	Экзамен, второй семестр

**5. Содержание учебных занятий, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

**5.1. для очной формы обучения**

№	Наименование разделов (тем дисциплины)	Занятия лекционного типа, из них	Практическая подготовка (из зр.3)	Семинары, из них	Практическая подготовка (из зр.5)	Практические, из них	Практическая подготовка (из зр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 1</b>							
	<b>Раздел 1 (первый период оценивания) Культура речи: общие понятия, аспекты культуры речи как учебной дисциплины</b>	10					
1	<b>Тема 1</b> Предмет курса, его цели и задачи (в рамках компетентностного подхода). Понятие языка и речи, уровни владения языком, его функции. Основные единицы речевого общения	2					
2	Базовый уровень усвоения языковых и речевых норм русского литературного языка. <b>Диагностическая контрольная работа по учебной дисциплине</b>			2			
3	<b>Тема 2</b> Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию, ее динамический характер и кодификация	2					
4	Орфоэпическая правильность речи. Нормы словесного ударения. Нормативные варианты произношения.			2			
5	Нормы орфографии. Алгоритм правописания наиболее трудных орфограмм			2	2		



6	Пунктуационная норма. Синтаксис простого и сложного предложения. Наиболее трудные пунктограммы.			2			
7	Лексическая норма. Употребление слов в соответствии с их семантикой. Расслоение русской лексики.	2					
8	Нарушение лексической нормы. Избыточность и недостаточность речи, тавтология и плеоназм. Классификация лексических ошибок. Ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.			2			
9.	Нормы грамматики и синтаксиса в русском языке, нарушение грамматической нормы	2					
10.	<b>Тема 3</b> Культура речи как учебная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический аспект речевой культуры носителей языка. <b>Тест</b>	2					
	<b>Раздел 2 Формы и сферы существования языка, их реализация в текстах, соотносящихся с различными функциональными стилями речи (второй период оценивания)</b>	6		6			
11	<b>Тема 4</b> Формы и сферы существования языка в системе функциональных стилей русского литературного языка. Книжные и разговорный стиль русского литературного языка	2					
12	Понятие текста как продукта речевого взаимодействия. Классификация текстов	2					

13	Структурирование различных текстов. Понятие правильной и качественной речи. Соблюдение языковой и речевой нормы в порождаемом тексте <b>Эссе</b>			2			
14	<b>Тема 5</b> Требования к монологической речи. Структура и языковое оформление монологического высказывания <b>Защита рефератов</b>	2					
15	Коммуникативная техника ведения диалога. Жанры диалогового общения, их практическая реализация на основе предложенных речевых ситуаций. Невербальные сигналы общения			2			
16	Итоговая контрольная работа			2			
	<b>Семестр 2</b>						
	<b>Раздел 3 Устная и письменная форма деловой коммуникации в книжных стилях русского литературного языка</b>	12		14			
17 18	<b>Тема 6</b> Общая характеристика книжной речи. Понятие публицистического стиля речи, сфера употребления публицистических текстов, их функции, жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистике	2		2			

19 29	<p><b>Тема 7</b> Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля русского литературного языка. Требования к оформлению официально-деловой документации</p> <p><b>Составление и оформление письма-оферты как одного из типовых документов официально-делового стиля</b></p>	6		8			
30	<p><b>Тема 8</b> Научный стиль. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Структурирование научных текстов. Жанр научных тезисов, требования к их оформлению. Цитация в научной речи.</p> <p><b>Составление научных тезисов</b></p>	4		4			
	<p><b>Раздел 4 Способы установления контактов и поддержки взаимодействия в устной научной и разговорной речи</b></p>	8		6			
	<p><b>Тема 9</b></p>						
34	<p>Технические характеристики говорения. Подготовка речи к выступлению. Виды речи. Оратор и аудитория. Основной тезис и аргументы в речи оратора. Виды аргументов.</p>	4		2			

35	Устная научная речь и ее виды. Композиционно-логическое построение научного высказывания и способы его изложения. Приемы трансформации письменного текста в устное выступление	2		2			
36	Разговорная речь в системе разновидностей русского литературного языка: условия функционирования, речевая агрессия и пути ее преодоления. <b>Защита учебных мини-проектов</b>	2					
37	<b>Итоговая контрольная работа</b>			2			

## 5.2 для заочной формы обучения

№	Наименование разделов (тем дисциплины)	Занятия лекционного типа, из них	Практическая подготовка (из зр.3)	Практическая подготовка (из зр.5)	
				Семинары, из них	Практическая подготовка
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет курса, его цели и задачи. Понятие языка и речи, их основные характеристики. Культура речи, аспекты культуры речи как учебной дисциплины. Нормативный аспект, норма русского литературного языка, ее вариативность, кодификация нормы. Коммуникативные качества речи (обзорная лекция)	2			
2.	Типы норм в русском литературном языке, их специфика. Реализация нормативного аспекта культуры речи в устной и письменной форме как условие обеспечения грамотной речи носителей языка. Ортологические словари.				2

3.	Формы и сферы существования языка. Понятие о стилях речи, понятие текста как продукта речевой деятельности, КСВ различных текстов. Особенности монологической и диалогической речи, их характеристика (обзорная лекция в форме лекции-визуализации)	2			
4.	Редактирование текстов, соотносящихся с различными стилями речи с целью предупреждения нарушения нормы. Конструирование текстов, соотносящихся с монологом и диалогом.			2	
5.	Сфера функционирования, жанровое разнообразие и языковое оформление текстов, соотносящихся с официально-деловым стилем речи (обзорная лекция)	2			
6.	Документирование в официально-деловом стиле речи. Понятие документа, его реквизиты. Текстовая и языковая норма в документе, соблюдение речевого этикета в официально-деловой и коммерческой документации. Составление документов.			2	
7.	Научный стиль речи, специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Требования к структуре научных текстов, содержательные элементы всех его структурных элементов	2			
8.	Особенности устной публичной научной и разговорной речи. Подготовка к публичному выступлению, условия ее успешной реализации. Требования и подготовка мультимедийной презентации к публичному выступлению			2	

## 6. Содержание дисциплины

### 6.1. Содержание дисциплины по темам

Наименование темы	Содержание	Активные и интерактивные формы проведения занятий
<b>Раздел 1 (первый период оценивания)</b> <b>Культура речи: общие понятия, аспекты культуры речи как учебной дисциплины</b>		

<p><b>Тема 1</b></p> <p>Предмет курса, его цели и задачи (в рамках компетентного подхода). Понятие языка и речи, уровни владения языком, его функции. Основные единицы речевого общения</p>	<p>Понятие предмета курса «Русский язык и культура речи», его цели и задачи. Сведения о языке и речи, их различие, уровни языка и речевой культуры говорящего. Основные единицы речевого общения (речевая ситуация, речевой акт и речевое взаимодействие). Справочные системы по русскому языку и культуре речи.</p>	<p><b>Тест</b></p>
<p><b>Тема 2</b></p> <p>Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию, ее динамический характер, кодификация нормы.</p>	<p>Понятие литературной нормы, типы норм, их вариативность и динамический характер. Орфоэпическая правильность речи. Нормы словесного ударения. Нормативные варианты произношения. Кодификация нормы. Ортологические словари и справочники, их структура и содержание. Словарная статья и словарная помета. Нормы орфографии. Алгоритм правописания наиболее трудных орфограмм. Пунктуационная норма. Синтаксис простого и сложного предложения. Наиболее трудные пунктограммы. Лексическая норма. Употребление слов в соответствии с их семантикой. Расслоение русской лексики. Пути достижения смысловой точности речи. Нарушение лексической нормы. Избыточность и недостаточность речи, тавтология и плеоназм. Классификация лексических ошибок. Ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Понятие эвфемизации речи. Норма в морфологии, синтаксическая норма (наиболее сложные случаи). Нормы грамматики в русском языке, нарушение грамматической нормы. Ошибки, возникающие вследствие нарушения норм словообразования.</p>	<p><b>Кейс-метод</b></p>
<p><b>Тема 3</b></p> <p>Культура речи как учебная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический аспект речевой культуры носителей языка. <b>Тест</b></p>	<p>Понятие культуры речи как учебной дисциплины. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Понятие коммуникативных качеств речи и речевого этикета. Формулы речевого этикета. Социальная роль и социальный статус говорящего, влияние социального статуса коммуниканта на полноту и качество речевого высказывания. Базовые требования к речевому высказыванию, обеспечивающие его успешность. Речь как показатель социального статуса говорящего. Правильная и качественная речь.</p>	<p><b>Лекция-презентация</b></p> <p><b>Тест</b></p>

<b>Раздел 2</b> <b>Формы и сферы существования языка, их реализация в текстах, соотносящихся с различными функциональными стилями речи (второй период оценивания)</b>		
<b>Тема 4</b> Формы и сферы существования языка в системе функциональных стилей русского литературного языка. Книжные и разговорный стиль русского литературного языка	Разговорная и книжная сферы существования литературного языка и его употребление. Понятие функциональных стилей русского литературного языка, взаимодействие стилей. Понятие текста, функционально - стилевые векторы классификации различных текстов, их сфера употребления, функциональные, языковые и жанровые особенности. Устная и письменная сфера реализации различных текстов.	<b>Практико-ориентированные задания</b>
<b>Тема 5</b> Требования к монологической и диалогической речи. Структура и языковое оформление монологического высказывания. Коммуникативная техника ведения диалога. <b>Защита рефератов</b>	Понятие монологической речи. Структура и языковое оформление монологического высказывания. Коммуникативная техника ведения продуктивного диалога. Маркеры диалогового общения, особенности русской культуры диалогового взаимодействия. Различные типы вопросов, используемых для стимулирования общения в процессе диалога. Жанры диалогового общения, их практическая реализация на основе предложенных речевых ситуаций. Невербальные сигналы общения. Формирование практических навыков монологического и диалогического речевого высказывания.	<b>Лекция-визуализация</b>  <b>Коммуникативно-ориентированные ситуативно обусловленные задания</b>  <b>Реферат</b>
<b>Раздел 3</b> <b>Устная и письменная форма деловой коммуникации в книжных стилях русского литературного языка (первый период оценивания)</b>		
<b>Тема 6</b> Общая характеристика книжной речи. Понятие публицистического о стиля речи, сфера употребления публицистических текстов, их функции, жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистике	Специфика книжной речи и ее реализация в книжных стилях русского литературного языка. Язык художественной литературы как особый язык использования различных языковых элементов. Понятие публицистического стиля, сфера использования публицистических текстов, их функции. Система жанров в публицистике, их краткий обзор. Отбор языковых средств в публицистических текстах. Оценочные языковые средства (оценочная лексика) и их использование с целью создания речевой агрессии и речевой манипуляции. Денотативные и коннотативные языковые средства. Аллюзия как эффективное средство выразительности в публицистике. Особенности современного очерка и интервью-портрета.	<b>Дискуссия</b>  <b>Коммуникативно-обусловленные задания</b>

<p><b>Тема 7</b></p> <p>Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля русского литературного языка. Требования к оформлению официально-деловой документации</p> <p><b>Составление и оформление письма-оферты как одного из типовых документов официально-делового стиля</b></p>	<p>Понятие официально - делового стиля речи, его основные черты, сфера функционирования и видовое разнообразие, классификация документов, их реквизиты.</p> <p>Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Проблема заимствований и агнонимов.</p> <p>Унификация языка документов, требования к их оформлению. Речевой этикет в документе. Работа с электронными шаблонами WORD.</p> <p>Язык и стиль личных, распорядительных, инструктивно - методических документов, официально-деловой и коммерческой документации. Реклама в деловой речи, ее общая характеристика. Основные цели рекламного текста, его структурные элементы. Особенности языка рекламы, слоган как самая сильная позиция языка рекламы.</p> <p>Формирование и развитие навыков и умений обучающихся в составлении различных типов документов, соотносящихся с официально-деловой коммуникацией.</p>	<p><b>Лекция-конференция</b></p> <p><b>Практико-ориентированные задания</b></p>
<p><b>Тема 8</b></p> <p>Научный стиль. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Структурирование научных текстов. Жанр научных тезисов, требования к их оформлению. Цитация в научной речи.</p> <p><b>Составление научных тезисов</b></p>	<p>Научный стиль речи. Экстралингвистические требования к текстам научного стиля речи, реализуемые на различных уровнях языковой системы. Понятийность и логичность на уровне фразового единства – главная особенность научного стиля речи. Термин – основная лексическая единица, ядро научной речи, характеристика термина. Функционально – смысловые типы речи, их характеристика.</p> <p>Жанры научной речи, их классификация и языковые способы изложения научной информации. Жанр научных тезисов, требования к их оформлению. Структурно – смысловое единство – обязательное требование к научному и учебно-научному тексту. Основой тезиса, аргументы и вывод – основные компоненты структуры научного текста, виды аргументов.</p>	<p><b>Лекция-презентация</b></p>
<p><b>Раздел 4</b>  <b>Способы установления контактов и поддержки взаимодействия в устной научной и разговорной речи (второй период оценивания)</b></p>		



<p><b>Тема 9</b> Технические характеристики говорения. Подготовка речи к выступлению. Виды речи. Оратор и аудитория. Основной тезис и аргументы в речи оратора. Виды аргументов.</p>	<p>Устная публичная речь и ее виды. Композиционные части публичного выступления. Подготовка речи к выступлению в соответствии с требованиями качественной речи. Основные приемы поиска материала, виды вспомогательных материалов. Личность оратора. Технические характеристики говорения. Устная публичная научная речь, ее отличия от письменной научной речи, жанры устного публичного научного высказывания. Композиционно - логическое построение п научного высказывания и языковые приемы его изложения. Роль внеязыковых факторов в устном публичном научном выступлении. Устная публичная разговорная речь, ее виды, специфика их структурирования и языкового оформления.</p>	<p><b>Лекция – диалог</b>  <b>Проект с презентацией</b>  <b>Портфолио</b></p>
<p><b>Промежуточная аттестация (экзамен) (третий период оценивания))</b></p>		

## 6.2. Тематика и виды самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы	Виды самостоятельной работы
<p><b>Тема 1</b>  Предмет курса, его цели и задачи (в рамках компетентного подхода). Понятие языка и речи, уровни владения языком, его функции. Основные единицы речевого общения</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение письменной работы (конспектирование материала по теме <b>«Понятие речевого общения. Основные единицы речевого общения, их характеристика»</b>) с предоставлением ответа в тетрадях для лекционных занятий. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в тетрадях для практических занятий. Прохождение тестирования с предоставлением ответа в электронной образовательной среде. Подготовка к диагностической контрольной работе.</p>
<p><b>Тема 2</b>  Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию, ее динамический характер, кодификация нормы.</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение практико-ориентированных заданий с предоставлением ответа в тетрадях для практических занятий. Редактирование текстов. Выполнение письменной работы (конспект по теме <b>«Современные ортологические словари русского языка, их структура. Понятие словарной статьи и словарной пометы»</b>), эссе с использованием <b>фразеологизмов с цель создания выразительности текстов</b>) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.</p>
<p><b>Тема 3</b>  Культура речи как учебная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в тетрадях для практических работ. Выполнение письменной работы ( конспект <b>«Этико-</b></p>

<p>этический аспект речевой культуры носителей языка. <b>Тест</b></p>	<p><b>речевая норма в русском языке, языковое выражение формул речевого этикета») с предоставлением ответа в тетрадях для практических работ.</b> Подготовка к тесту. Работа по написанию <b>рефератов</b> в соответствии с выбранными темами, подбор соответствующей литературы по теме реферата, знакомство с требованиями его написания и оформления.</p>
<p><b>Тема 4</b> Формы и сферы существования языка в системе функциональных стилей русского литературного языка. Книжные и разговорный стиль русского литературного языка</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Работа по написанию рефератов, их оформлению и защите. <b>Составление обобщающей таблицы</b>, раскрывающей основные характеристики книжных и разговорного стиля речи. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка к итоговой контрольной работе.</p>
<p><b>Тема 5</b> Требования к монологической и диалогической речи. Структура и языковое оформление монологического высказывания. Коммуникативная техника ведения диалога. <b>Защита рефератов</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к <b>лекции - визуализации</b>. Выполнение письменной работы (эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Выполнение коммуникативно-ориентированного задания с предоставлением ответа в тетрадях для практических занятий. <b>Моделирование речевых ситуаций</b> с целью составления диалогов, предполагающих использование основных маркеров диалогового общения. <b>Работа с портфолио.</b></p>
<p><b>Тема 6</b> Общая характеристика книжной речи. Понятие публицистического стиля речи, сфера употребления публицистических текстов, их функции, жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистике</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, в том числе с целью подготовки к <b>учебной дискуссии</b>. Выполнение коммуникативно-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Написание <b>очерка</b> на одну из тем, предложенных преподавателем с предоставлением ответа в печатном формате.</p>
<p><b>Тема 7</b> Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля русского литературного языка. Требования к оформлению официально-деловой документации</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, в том числе с целью подготовки к <b>лекции-конференции</b>. Выполнение письменной работы (<b>письмо-оферта</b>) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в тетрадях для практических занятий. Самостоятельная работа по редактированию текстов,</p>

<p><b>Составление и оформление письма-оферты как одного из типовых документов официально-делового стиля</b></p>	<p>соотносящихся с различными типами деловых документов, составление в соответствии с требованиями личной документации, инструктивно-распорядительной, официально-деловой и коммерческой документации. Анализ текстов рекламы города, составление рекламных текстов. <b>Подготовка к промежуточной аттестации.</b></p>
<p><b>Тема 8</b> Научный стиль. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Структурирование научных текстов. Жанр научных тезисов, требования к их оформлению. Цитация в научной речи. <b>Составление научных тезисов</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Выполнение письменной работы (<b>составление научных тезисов.</b>) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка материала к <b>написанию проекта, изучение соответствующих материалов.</b> <b>Работа с портфолио, самоанализ выполненной работы по учебной дисциплине.</b> <b>Подготовка к промежуточной аттестации.</b></p>
<p><b>Тема 9</b> Технические характеристики говорения. Подготовка речи к выступлению. Виды речи. Оратор и аудитория. Основной тезис и аргументы в речи оратора. Виды аргументов.</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка к защите проектов и их презентации. Подготовка к <b>итоговой контрольной работе.</b> <b>Подготовка к промежуточной аттестации.</b></p>

**7. Перечень литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Автор, название, год издания	Эл. Издание (адрес в ЭИОС, ЭБС)	Печатные издания (кол-во экземпляров в библиотеке)
<b>а) Основная литература</b>		
1.В.И.Максимова, А.В.Голубева. «Русский языки культура речи». – М., «Юрайт, 2013. – 383 стр.		35
2.О.Я.Гойфман, «Русский язык и культура речи». - М., Инфра М.,2008, 239 с.		25

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – М.: Феникс, 2009. – 539с. – (Высшее образование)		2
4. Голуб И.Б. Риторика. – М.: Эксмо, 2005. – 384с.		90
5. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Айрис-Пресс, 2006. – 232с.		80
6. Культура русской речи: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Л.К.Граудиной и Е.Н.Ширяева. – М.: Норма, 2000. – 549с.		60
7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 363 с. – (Бакалавр, Академический курс). – ISBN 978-5-534-02663-4.	URL: <a href="http://www.biblioonline.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535">http://www.biblioonline.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535</a>	
б) Дополнительная литература		
1. «Большая Российская энциклопедия: М., 2003, 704с.		1
2. Толковый словарь русского языка конца XX. Языковые изменения. Под редакцией Г.Н. Складчиковской Российская академия наук. Институт лингвистических исследований. Издательство «Фолио-Пресс» СПб, 200, 700с.		2
3. В.И. Даль «Толковый словарь русского языка». Современная версия-М.,: Издательство Эксмо, 2002, 736с.		2
4. В.В. Бурцева- 4-е изд. стереотип нтс - М: Русский язык-Медиа, 2007-817с.		1
5. Большой толково-фразеологический словарь Михельсона в 3х томах 216 тыс. русских слов 44 тыс. иностранных слов- СПб, Академия наук. CD (эл. Издание D-1)		1
6. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка и их толкования. Эл.		1

Издание 1CD		
7.Стилистический энциклопедический словарь русского языка/ Под ред. М.Н.Кожинной. – М.: Флинт-наука, 2003. – 694с.		2
8.Энциклопедический словарь-справочник «Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты». – М.: Флинт-наука, 2005. – 480с.		2
9.Энциклопедический словарь-справочник «Культура русской речи». Под общим руководством Л.Ю.Иванова. – М.: Флинт-наука, 2008. – 838с.		2
10.Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [текст]: учеб.пособие для студентов вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. – 7-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 544 с. – (Высшее образование). - ISBN 5-222-03648-0 : 89-00.		1
11.Русский язык и культура речи [Текст]: учеб.пособие / [авт.-сост. Л.В. Витковская, М.И. Мурнаева, И.Ю. Погорелова]; Пятиг. гос. лингв. ун-т. – Пятигорск: ПГЛУ, 2015. – 91 с. – Библиограф.: с. 91. – студенты вузов. – ISBN 978-5-4220-0707-3: 66-58.	URL: <a href="http://library.pglu.ru/plugins/library/library.php?info.142">http://library.pglu.ru/ plugins/library/library .php?info.142</a>	
12.Русский язык и культура речи [Текст]: учеб.пособие для бакалавров/ А.И. Дунев [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 493, [1] с. – (Бакалавр). – Библиогр. в конце кн. – студенты бакалавриата. – студенты СПО. – ISBN 978-5-9916-1845-8. – ISBN 978-5-9692-1332-6: 307-12	+	
13.Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Юрайт, 2012. – 382 с. – Библиогр.: с. 381-382, в конце тем. – студенты. – ISBN 978-5-9916-1997-	+	

4 : 255-75.		
14.Волошинова Т.Ю., Голубева А.В. + еще 6 авторов. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. / Гриф УМО ВО. — 306 с.	+	
15.Черняк В.Д., Дунев А.И. + еще 3 автора. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с.	+	
16.Ганапольская Е.В., Волошинова Т.Ю. + еще 5 авторов. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. / Гриф УМО ВО. — 304 с.	+	
17.Самсонова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2019 / Гриф УМО ВО. (представлена система учебно-тренировочных текстов).		
18.Козырев В.А., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. (раскрываются проблемы современного состояния русского языка и русской речи)	+	
19.Сицына-Кудрявцева А.Н., Еременко Н.А. + еще 3 автора. Русский язык и	+	

культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с.		
20.Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. (обучение навыкам оценки литературных текстов)	+	
21.Буторина Е. П., Евграфова С. М. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. (представлены основные жанры всех функциональных стилей)	+	
в) интернет-ресурсы		
Информационно-справочный портал		
Справочная служба русского языка		
Библиотека Гумер <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>		
Валгина Н.С., Светлышова В.Н. Орфография и пунктуация: справочник <a href="http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/">http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/</a>		
Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию <a href="http://www.eartist.naro, d.ru/textl/20.htm">http://www.eartist.naro, d.ru/textl/20.htm</a>		
Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления <a href="http://bibliotekar.ru/bizn">http://bibliotekar.ru/bizn</a>		

Голуб И.Б. Стилистика русского языка:		
Научная электронная библиотека		
Научная электронная библиотека Elibrary.ru <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>		
Сайт Министерства науки и образования РФ <a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>		
Российская газета <a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>		
ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
«КонсультантПлюс». Сетевая версия экземпляра системы. ООО «Компас» <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>		
ООО «ИВИС». Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» <a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>		
Ожегов С.И. Толковый словарь <a href="http://slowarozhegowa.ru/">http://slowarozhegowa.ru/</a>		
Орфоэпический словарь <a href="http://pwto.ru/prudar.htm">http://pwto.ru/prudar.htm</a>		
Словари на портале Rambler <a href="http://www.rambler.ru/">http://www.rambler.ru/</a>		
Справочно-информационная система по русскому языку «Русский филолог» <a href="http://www.agama.ru/filolog.html">http://www.agama.ru/filolog.html</a>		

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Образовательная деятельность по учебной дисциплине проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающемуся);
- занятия семинарского типа (*семинары*);
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию.



При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных занятий, ориентированных на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом: интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций, кратко, схематично, последовательно фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на семинарском /практическом занятии или в конце лекции.

*На учебных занятиях семинарского типа* обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, работают в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий семинарского типа обучающиеся опираются на свои конспекты лекций, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и другой литературы.

*Текущий контроль* осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения студентами учебного материала.

*Промежуточная аттестация* обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

*Самостоятельная работа* студентов по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

*Работа в электронной образовательной среде* как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, является важной составляющей как контактной, так и самостоятельной работы, осуществляется под руководством и контролем преподавателя. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, вопросами к теоретическому материалу, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

1. *Работа с основной и дополнительной литературой (в том числе работа с поисковыми системами Интернета и информационно-справочной литературой для подготовки к устному опросу)*, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия семинарского типа и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. *Практико-ориентированное задание* – работа, нацеленная на овладение обучающимися определенным универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки практико-ориентированного задания студенту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Выполненное практико-ориентированное задание должно быть размещено студентом в электронной образовательной среде или представлено на занятии семинарского типа.

3. *Решение ситуационных задач (кейс-задачи, компетентностно-ориентированные задания, деловая игра)* представляет собой решение конкретных задач, которое позволяет обучающемуся получить необходимую подготовку в получении соответствующих профессиональных навыков. Выполненные ситуационные задачи должны быть размещены студентом в электронной образовательной среде или представлены на занятии семинарского типа.

Студенту предлагается тематика ситуационных задач, отражающая реальные, практически возможные производственные случаи. Решение задач нацелено на закрепление теоретических знаний и выработку навыков их практического применения. В процессе обсуждения предложенного решения студенты должны продемонстрировать знаниевую и деятельностную составляющие, творческий подход. Должны быть готовы к обсуждению и дополнительным вопросам.

При подготовке к заранее озвученной на занятии преподавателем тематике деловой игры обучающийся знакомится с литературными источниками по означенной проблеме, отдавая предпочтение литературе, опубликованной в течение последних пяти лет, прорабатывает содержание лекционных и семинарских занятий, определяет контекстное содержание проигрываемых ролей. Допускается обращение к Интернет-ресурсам.

4. *Письменная работа (реферат, эссе, сообщение)* - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В процессе подготовки творческих заданий студенту необходимо продемонстрировать высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам, умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

В письменной работе материал должен быть изложен логично, последовательно, четко и конкретно излагаться предмет исследования, в полной мере даваться определение того или иного понятия. Обучающемуся необходимо показать роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. Весьма ценным в работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической

деятельности, примерами из реальной практики. Обязательно должны присутствовать элементы полемики.

Письменная работа должна быть размещена студентом в электронной образовательной среде или представлена на занятии семинарского типа. На занятии студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада он отвечает на вопросы. На основе обсуждения написанного и доложенного обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Учитывая, что письменная работа относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при ее написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника.

Выполнение письменной работы, основанной на обзоре публикаций НПР по определенной(ым) теме(ам), составляющим курс дисциплины, предполагает работу обучающегося с научной литературой.

5. *Курсовая работа* по дисциплине (учебная работа научно-исследовательского и научно-инновационного характера, содержащая инновационные результаты теоретических и прикладных исследований по дисциплине.

При написании курсовой работы обучающемуся следует руководствоваться следующими требованиями:

- курсовая работа должна проявлять исследовательскую самостоятельность автора, раскрывать основные проблемы избранной для исследования темы, носить исследовательский характер и иметь практическую направленность;

- содержание работы должно подтверждать знание студентом литературы по данной отрасли науки, осведомленность об основных направлениях науки в области изучаемой проблемы;

- в работе должен быть использован фактический материал в области изучаемой проблемы, необходимые аналитические и статистические данные;

- в работе должно быть продемонстрировано умение автора обобщать и анализировать материал, а также должен быть соблюден необходимый профессиональный и литературный уровень изложения материала;

- в работе должна быть продемонстрирована возможность использования результатов исследования в практике.

Защита курсовой работы осуществляется публично в присутствии комиссии.

Учитывая, что курсовая работа относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при ее написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника.

6. *Тестирование* предполагает выполнение обучающимся стандартизированных заданий или особым образом связанных между собой заданий, в которых необходимо выбрать один или несколько предлагаемых ответов на поставленные вопросы (задания). Тестирование может быть бланковым или проводиться в электронной образовательной среде.

*Выполнение письменных работ, практико-ориентированных заданий, компетентностно-ориентированных заданий могут сопровождаться подготовкой презентаций.*

*Презентация* представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, сопровождающую выступление докладчика. Презентацию удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Количество слайдов - пропорционально

содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Слайды подготавливаются на основе использования фактического или иллюстративного материала (таблиц, графиков, фотографий и пр.).

7. *Подготовка к промежуточной аттестации* является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и направлена на повторение, обобщение пройденного материала, необходимого для выполнения заданий промежуточной аттестации. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине», прилагаемом к рабочей программе.

В ходе освоения дисциплины в зависимости от набранных баллов у обучающихся формируется кумулятивная рейтинговая оценка (максимум - 100 %).

Результаты промежуточной аттестации определяются в ходе прохождения обучающимися аттестационных испытаний, а также учитывают результаты выполнения заданий, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по дисциплине.

## 2 семестр

Этап оценивания	Виды учебно-познавательной деятельности	Оценочные средства	Максимальная рейтинговая оценка (%)
Первый период (текущий контроль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ на семинарском занятии или выполнение индивидуального задания, приравненного к ответу;</li> <li>- участие в групповой работе;</li> <li>- выполнение тестов;</li> <li>- написание очерка как жанра публицистики;</li> <li>-составление научных тезисов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (вопросы представлены в ФОС, разд. «устный опрос»);</li> <li>- письменный опрос (вопросы представлены в ФОС, разд. «письменный опрос»);</li> <li>- результаты тестов;</li> <li>- очерк как оценочное средство;</li> <li>- научные тезисы как оценочное средство;</li> <li>- групповые виды работ.</li> </ul>	<p><b>30 баллов, в том числе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очерк <b>12 баллов</b></li> <li>-научные тезисы <b>-10 баллов</b></li> <li>Другие виды текущего контроля <b>8 баллов</b></li> </ul>

<p>Второй период (текущий контроль)</p>	<p>- ответ на семинарском занятии или выполнение индивидуального задания, приравненного к ответу;</p> <p>- участие в групповой работе;</p> <p>- выполнение тестов;</p> <p>- коммуникативно-ориентированные задания;</p> <p>- подготовка и защита учебно-исследовательского проекта;</p> <p>- подготовка к контрольной работе, ее выполнение.</p>	<p>- устный опрос (вопросы представлены в ФОС, разд. «устный опрос»);</p> <p>- письменный опрос (вопросы представлены в ФОС, разд. «письменный опрос»);</p> <p>- портфолио;</p> <p>- учебно-исследовательский индивидуальный или групповой проект, его защита с презентацией;</p> <p>- контрольная работа.</p>	<p><b>30 баллов, в том числе проект 12баллов итоговая контрольная работа – 12баллов Другие виды текущего контроля 6баллов</b></p>
<p>Третий период (промежуточная аттестация)<sup>4</sup></p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменная часть экзамена.</p>	<p>- устный опрос (вопросы для устного вопроса к промежуточной аттестации по темам занятий представлены в ФОС, разд. «устный опрос»);</p> <p>- письменный развернутый вопрос обобщающего плана представлен в ФОС.</p>	<p><b>40 баллов Устный опрос 22балла письменная часть экзамена 8баллов</b></p>

Перевод рейтинговой оценки, набранной обучающимися в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов его обучения по дисциплине, в 5-балльную систему осуществляется по следующей схеме:

Оценка по пятибалльной системе	Рейтинговая оценка
«отлично» / «зачтено»	больше либо равно 90%
«хорошо» / «зачтено»	75 - 89%
«удовлетворительно» / «зачтено»	60 - 74%
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	меньше либо равно 59%

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка в устной и письменной форме	УК-4.1 Способен применять в практической деятельности систему норм русского литературного языка с целью создания грамотных связных речевых высказываний как в устной, так и в письменной форме	<b>Знать</b> нормы русского литературного языка в системе базовых понятий языка и культуры речи, их кодификацию	Допускает грубые ошибки в определении норм русского литературного языка и их кодификации как в устной, так и в письменной речи, в недостаточной степени ориентируется в базовых понятиях языка и культуры речи.	Демонстрирует частичные знания различных норм современного русского литературного языка, ориентируется, но не на достаточном уровне в системе базовых понятий языка и культуры речи. Знает основы нормативного оформления текстов как в устной, так и в письменной речи, имеет общее представление о кодификации нормы.	Знает достаточно в базовом объеме о нормативном аспекте культуры речи и условиях его реализации как в устной, так и в письменной речи. Знает приоритетные направления использования системы норм в учебной и профессиональной деятельности в плане реализации ее в процессе как устной, так и письменной коммуникации.	Демонстрирует высокий уровень знаний в системе базовых понятий языка и культуры речи, в том числе – высокий уровень знаний в системе норм. Имеет глубокие знания в сфере использования языка в соответствии с различными нормами в различных сферах его применения.
		<b>Уметь</b> строить грамотную письменную и устную речь на русском	Демонстрирует частичные умения грамотной письменной и устной речи, допуская грубые ошибки в ее	Демонстрирует частичные умения грамотной письменной и устной речи без грубых ошибок в ее практической	Умеет применять знания, полученные в процессе усвоения учебного материала, на практике в базовом объеме.	На достаточно высоком уровне умеет определять типы норм в русском литературном языке, их нарушение и пути

		языке, пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности	практической реализации, со словарями и справочниками работает недостаточно.	реализации. Умеет использовать отдельные инструменты, способствующие усвоению норм. Умеет частично определять виды норм и решать базовые задачи, способствующие нарушению как текстовой нормы, так и нормы языкового оформления продуктов речевой деятельности.	Умеет использовать основные инструменты, способствующие усвоению норм русского литературного языка. Умеет с некоторыми трудностями определять ошибки, связанные с нарушением нормы и решать основные задачи построения не только нормированных, но и качественных текстов, соотносящихся с различными стилями речи.	устранения. Умеет решать сложные задачи, продиктованные необходимостью порождения нормированных качественных текстов в рамках профессиональной деятельности. Рационально умеет использовать различные поисковые системы, словари и справочники.
		<b>Владеть</b> системой норм русского литературного языка, приемами и навыками коммуникативной деятельности, подготовки текстов различных стилей в	Демонстрирует низкий уровень владения нормами русского литературного языка, приемами и навыками коммуникативной деятельности, допуская грубые ошибки в оформлении текстов, соотносящихся с различными регистрами общения.	Демонстрирует частичное владение системой норм русского языка. Владеет начальными навыками и приемами анализа текста, в котором встречается нарушение нормы, слабо ориентируется не только в соблюдении языковой, но и текстовой нормы, что ведет к коммуникативным	Владеет базовыми приемами использования системы норм русского литературного языка в процессе устной и письменной эффективной коммуникации. Владеет основными навыками соблюдения как текстовой, так и языковой нормы в процесс порождения различных текстов.	Демонстрирует высокий уровень владения системой норм русского литературного языка, другими базовыми категориями языка и культуры речи. Владеет в полной мере устойчивыми и гармоничными навыками структурирования и языкового

		соответствии с нормативным и требованиями их построения.		неудачам как в устной, так и в письменной форме речевого взаимодействия коммуникантов.		оформления текстов, соотносящихся с различными регистрами общения.
УК-4.2 Демонстрирует навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.	УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	<b>Знать</b> способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды	Допускает грубые ошибки в определении типа текста, его стилиевых характеристик в условиях применения в поликультурной среде. Не знает специфики языка и структуры текстов, соотносящихся с различными стилями речи, требований к их оформлению. Имеет недостаточные знания в области жанровой дифференциации, отбора языковых средств в различных текстах, а также недостаточные знания в области социально-этических	Демонстрирует частичные знания в определении текстовой дифференциации, стилиевых особенностей различных текстов, специфики языка и структуры текста. Демонстрирует недостаточные знания, соотносящиеся с жанровой дифференциацией и языковым оформлением различных текстов в устной и письменной формах общения. Знает социально-этические аспекты общения на государственном и иностранном языках, применяемые в условиях поликультурной среды.	Знает достаточно в базовом объеме о классификации текстов в соответствии с конструктивно-стилиевыми векторами их классификации и их специфику. На базовом уровне достаточно хорошо знает жанровую дифференциацию и языковые особенности различных текстов, их использование в различных условиях. Имеет достаточно знаний о путях приобретения риторического опыта в процессе межкультурного общения на русском языке, а также о социально-этических аспектах общения	Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний в определении текстов, соотносящихся с различными стилями речи, их жанрового многообразия, языкового оформления и анализа конкретного текста. На должном уровне ориентируется в специфике научного и официально-делового стиля речи, знает социально-этические аспекты общения и пути приобретения риторического опыта в условиях межкультурной



			аспектов общения			коммуникации.
		<b>Уметь</b> вести деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	Обладает недостаточными в соответствии с требованиями умения создания текстов официально-делового стиля речи в области его жанровой дифференциации, оформления в соответствии с текстовой и языковой нормой, не умеет соблюдать стилевые требования деловой речи в устной и письменной форме на русском языке	Демонстрирует частичные умения ведения деловой коммуникации как вербальной, так и невербальной в соответствии с требованиями делового общения. Частично умеет ориентироваться в жанровом многообразии деловых документов, но не всегда умеет правильно сориентироваться в структуре текста делового письма, не всегда реализует задачи необходимых требований к соблюдению использования этикетных формул в деловом общении	Достаточно эффективно умеет применять полученные знания в процессе деловой коммуникации как в устной, так и в письменной речи. Умеет в соответствии с требованиями использовать вербальные и невербальные средства общения в различных жанрах деловых документов, использовать социально-этические аспекты общения, умеет найти эффективные пути необходимой риторики в общении, найти специфические условия, обеспечивающие его эффективность	На достаточно высоком уровне реализует полученные знания в процессе официально-делового общения, ориентируясь в жанровом многообразии официально-делового стиля речи, умеет применить свои знания в профессиональном плане, прибегая к использованию различных этико-речевых формул в деловом общении как устном, так и письменном
		<b>Владеть</b> навыками ведения деловой коммуникации и в устной и	Навыками владения деловой коммуникацией на низком уровне, в том числе навыки анализа текстов	Демонстрирует частично навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной форме, в том числе	Владеет на достаточном базовом уровне и в соответствии с требованиями навыками деловой	Демонстрирует высокий уровень владения навыками деловой коммуникации в устной и

		<p>письменной формах на русском языке</p>	<p>деловых бумаг, навыки их составления как в устной, так и в письменной формах общения. Недостаточно сформированы также навыки аргументации речи, соотносящейся с порождением вторичных книжных текстов деловой устной и письменной речи, навыки оформления деловой речи с точки зрения социально-этических аспектов общения</p>	<p>навыки анализа текстов деловых бумаг, навыки их составления как в устной, так и в письменной формах общения. Частично сформированы также навыки аргументации речи, соотносящейся с порождением вторичных книжных текстов деловой устной и письменной речи, навыки оформления деловой речи с точки зрения социально-этических аспектов общения</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах, в том числе навыками анализа текстов деловых бумаг, навыками их составления как в устной, так и в письменной формах общения.  На достаточном базовом уровне сформированы также навыки аргументации речи, соотносящейся с порождением вторичных книжных текстов деловой устной и письменной речи, навыки оформления деловой речи с точки зрения социально-этических аспектов общения</p>	<p>письменной формах, в том числе навыками анализа текстов деловых бумаг, навыками их составления как в устной, так и в письменной формах общения.  На высоком уровне сформированы также навыки аргументации речи, соотносящейся с порождением вторичных книжных текстов деловой устной и письменной речи, навыки оформления деловой речи с точки зрения социально-этических аспектов общения</p>
--	--	---	---	--	---	---

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории			
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Русский язык и культуры речи	<b>101</b> (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)	Данное учебное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: Монитор ACER – 1 шт. Системный блок – 1 шт. Клавиатура – 1 шт. Мышь – 1 шт. Усилитель – 1 шт. Проектор – 1 шт. Микшерный пульт SAMICK – 1 шт. Экран-проектор – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Тумба- 1 шт. Усилитель-колонки - 3 шт. Стол – 4 шт. Пианино - 1 шт. Стул – 6 шт. Кресла трехместные – 26 шт.	Microsoft Office 2013 Standart Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 Microsoft Windows 7 Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 ESET NOD32 Лицензия EAV-0264600598 от 22.11.2019г Adobe Acrobat Reader Бесплатная проприетарная (freeware) Google Chrome Бесплатная проприетарная (freeware) 7-Zip Бесплатная открытая (GNU LGPL) Media Player Classic Бесплатная открытая (GNU GPL)
		<b>102</b> (Учебная аудитория для проведения	Данное учебное помещение укомплектовано специализированно	Microsoft Office 2013 Standart Open License Acdmc №

	занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)	й мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: Монитор – 1 шт. Системный блок – 1 шт. Клавиатура – 1 шт. Мышь – 1 шт. Проектор VIVITEK – 1 шт. Интерактивная доска SMART BOARD - 1 шт. Стол – 21 шт. Стул – 40 шт. Колонки – 2 шт. Шкаф – 2 шт.	64956361 от 24.03.2015 Microsoft Windows 7 Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 ESET NOD32 Лицензия EAV-0264600598 от 22.11.2019г AIMP 3 Бесплатная проприетарная (freeware) WinDJView Бесплатная открытая (GNU GPL) SmartBoard OEM Software Pack OEM (поставляется вместе с интерактивной доской SmartBoard) Google Chrome Бесплатная проприетарная (freeware) 7-Zip Бесплатная открытая (GNU LGPL) Media Player Classic Бесплатная открытая (GNU GPL)
	<b>319</b> (Читальный зал. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых	Данное учебное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления	Microsoft Office 2013 Standart Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 Microsoft Windows 7 Open License Acdmc № 64956361 от

		<p>и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)</p>	<p>учебной информации большой аудитории:          Стол – 24 шт.          Стол компьютерный - 4 шт.          Системный блок – 5 шт.          Монитор – 5 шт.          Наушники – 4 шт.          Клавиатура – 5 шт.          Мышь – 5 шт.          Доска аудиторная – 1 шт.          Шкаф – 3 шт.          Интерактивная доска SMART BOARD – 1 шт.          Проектор SMART – 1 шт.          Колонки – 2 шт.          Стул – 31 шт.          Кафедра – 1 шт.          Угловая стойка-шкаф – 1 шт.</p>	<p>24.03.2015          ABBYY Lingvo X6          Академическая проприетарная лицензия №187555 от 26.05.2015г.          7-Zip          Бесплатная открытая (GNU LGPL) Media Player Classic          Бесплатная открытая (GNU GPL) ESET NOD32 Лицензия EAV-0264600598 от 22.11.2019г          SmartBoard OEM Software Pack OEM (поставляется вместе с интерактивной доской SmartBoard)          Omega-T          Бесплатная открытая (GNU GPL) Adobe Acrobat Reader          Бесплатная проприетарная (freeware) Google Chrome          Бесплатная проприетарная (freeware) SkyDNS агент          Платная проприетарная, договор Ю-04828 от 18.11.2019г.</p>
--	--	--	--	---

<p>Аудитория для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций<sup>5</sup></p>	<p><b>319</b> (Читальный зал. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации).</p>	<p>Данное учебное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>Стол – 24 шт. Стол компьютерный - 4 шт. Системный блок – 5 шт. Монитор – 5 шт. Наушники – 4 шт. Клавиатура – 5 шт. Мышь – 5 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Интерактивная доска SMART BOARD – 1 шт. Проектор SMART – 1 шт. Колонки – 2 шт. Стул – 31 шт. Кафедра – 1 шт. Угловая стойка-шкаф – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Office 2013 Standart Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 Microsoft Windows 7 Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 ABBYY Lingvo X6 Академическая проприетарная лицензия №187555 от 26.05.2015г. 7-Zip Бесплатная открытая (GNU LGPL) Media Player Classic Бесплатная открытая (GNU GPL) ESET NOD32 Лицензия EAV-0264600598 от 22.11.2019г SmartBoard OEM Software Pack OEM (поставляется вместе с интерактивной доской SmartBoard) Omega-T Бесплатная открытая (GNU GPL) Adobe Acrobat Reader Бесплатная проприетарная (freeware) Google Chrome Бесплатная проприетарная (freeware) SkyDNS агент Платная проприетарная, договор Ю-04828 от 18.11.2019г.</p>
--	---	---	--

## 10. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).