

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юрченко Дмитрий Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.09.2023 15:05:27
Уникальный программный идентификатор:
feaf174667a9e97527abe3faedc50f6e5e4966ff8f6284607012948576e1445

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОРОССИЙСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НФ ФГБОУ ВО «ПГУ»
Д.В. Юрченко
«29» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебной
работе и информатизации
Е.А. Неверова
«29» августа 2023 г.

Кафедра переводоведения и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 «ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА НАРОДОВ СЕВЕРНОГО
КАВКАЗА»

Направление подготовки
45.03.02 «Лингвистика»
Направленность (профиль) программы
«Перевод и переводоведение»

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Новороссийск 2023

Наумов С.Н. Рабочая программа дисциплины «История и культура народов Северного Кавказа». – Новороссийск: НФ ПГУ, 2023. - 41 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и содержит: наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них часов и видов учебных занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий необходимых для освоения дисциплины, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рецензент: кафедра исторических и социально-философских дисциплин, востоковедения и теологии ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет».

Согласовано с работодателями:

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность, место работы</i>
1.	Жаринов И.Г.	президент союза «Новороссийская торгово-промышленная палата»
2.	Коркин Ю.П.	директор ООО «Капитал Крюинг»

Содержание

1. Объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые будут готовы решать обучающиеся, освоившие программу бакалавриата.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
3.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	5
3.2. Матрица формирования компетенций по дисциплине.....	5
4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	8
5. Объем дисциплины.....	8
6. Содержание дисциплины.....	9
6.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
6.2. Темы и содержание занятий лекционного и семинарского типа.....	11
6.3. Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы.....	15
7. Образовательные технологии.....	19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
8.1. Система оценки сформированности составляющих компетенций	20
8.2. Паспорт фонда оценочных средств.....	22
8.3. Типовые контрольные задания, оцениваемые показатели и критерии оценивания составляющих компетенций, шкалы оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	42
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	44
12. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	45
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	46

1. Объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые будут готовы решать обучающиеся, освоившие программу бакалавриата

1.1. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 45.03.02 «Лингвистика» и профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»: теория иностранных языков; теория межкультурной коммуникации; лингвистические компоненты электронных информационных систем; иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся: лингводидактическая; научно-исследовательская.

1.3. Профессиональные задачи, которые будут готовы решать обучающиеся, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и направленности (профилю) «Перевод и переводоведение»:

а) лингводидактическая деятельность:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;

- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;

- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;

- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;

б) научно-исследовательская деятельность:

– выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов, обучения иностранным языкам;

– участие в проведении эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

– апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование у обучающихся курсу «**История и культура народов Северного Кавказа**» знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи:

– ознакомление с региональными особенностями Северного Кавказа;

– описание основных этапов и событий истории региона; выяснение оснований этнической истории Северного Кавказа;

– раскрытие сущности материальной, духовной, соционормативной культуры коренных народов региона.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

– универсальных (УК):

– УК-5.1. – способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме;

– УК-5.2. – способность руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума.

3.2. Матрица формирования компетенций по дисциплине

Этап / семестр	Планируемый уровень формирования компетенции (базовый, повышенный, высокий)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Формы контроля (Т – текущий, П – промежуточный) и оценочные средства (для промежуточного контроля с указанием шифра оценочного средства)
<p>УК-5.1. – способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме.</p>			

1 этап / 1 семестр	III. Базовый	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и культуру народов Северного Кавказа; - межкультурное разнообразие общества. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историю народов Северного Кавказа; - использовать знания культурных традиций в процессе межкультурного взаимодействия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и обобщения. 	<p>T2. КР-1- Контрольная работа по основным проблемам древней истории</p> <p>T2. З-2- Решение исторических задач по основным проблемам средневековой истории</p> <p>T3. КР-2 Контрольная работа</p> <p>T3. Т-1 Комплексный тест</p> <p>T3. СБ-2 Собеседование</p>
<p>УК-5.2. – способность руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума</p>			
1 этап / 1 семестр	III. Базовый	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы исторического развития народов Северного Кавказа в контексте мировой истории; - социокультурные различия социальных групп. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социокультурные различия социальных групп; - выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного взаимодействия с людьми. 	<p>T2. КР-1- Контрольная работа по основным проблемам древней истории</p> <p>T2. З-2- Решение исторических задач по основным проблемам средневековой истории</p> <p>T3. КР-2 Контрольная работа</p> <p>T3. Т-1 Комплексный тест</p> <p>T3. СБ-2 Собеседование</p>

4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части дисциплин образовательной программы, изучается в 1 семестре. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «История России», «Обществоведение» и др.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины наблюдается со следующими дисциплинами (практиками): «Древние языки и культуры», «Лаборатория сервисной деятельности, волонтерства, инновационного проектирования и предпринимательства», «Политология», «Социология», «История», «Философия».

5. Объем дисциплины

	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	32,1
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	16
- практическая подготовка	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,1
Самостоятельная работа обучающихся	39,9
Контроль	
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет (1 семестр)

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел и тема Дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (час.)				СРС (час.)
		Занятия лекц. типа		Занятия семин. типа		
		Всего	Из них в инновац. форме	Всего	Из них в инновац. форме	
1	Северный Кавказ как регион	2	1	2		5
2	Древнейшая история Северного Кавказа	2	1	2	1	5
3	Проблема этногенеза кавказских народов	2	1	2		4,9
4	Этническая колонизация Северного Кавказа. судьба северокавказских народов	2	1	2	1	5

	в XIX—XX вв.					
5	Традиционное хозяйство народов Северного Кавказа	2	1	2	1	5
6	Культура жизнеобеспечения	2	1	2	1	5
7	Соционормативная культура	2	1	2	1	5
8	Гуманитарная культура	2	1	2	1	5
		16		16		39,9

6.2. Темы и содержание занятий лекционного и семинарского типа

Очная форма

Номер и название темы	Содержание занятий
Первый семестр	
Северный Кавказ как регион	<ol style="list-style-type: none"> 1. Географический фактор 2. Административно-территориальное деление 3. Лингвистическая и антропологическая классификации народов Кавказа 4. Этнодемографический аспект.
Древнейшая история Северного Кавказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Северный Кавказа каменного века 2. Племена и культуры бронзового века 3. Ранний железный век 4. Средневековая этническая история Северного Кавказа
Древние народы и культуры Северного Кавказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Майкопская культура и ее проблема. 2. Тайны строителей дольменов. 3. Древнейшие археологические комплексы Северного Кавказа. 4. Племена железного века на Северном Кавказе. 5. Великая греческая колонизация и Северный Кавказ.
Средневековая история Северного Кавказа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тюркское господство: гунны, булгары, хазары. 2. Развитие народов Северного Кавказа до монгольского нашествия. 3. Монголо-татарское нашествие и изменение этнической карты Северного Кавказа. 4. Средневековые государства на Северном Кавказе.

Проблема этногенеза кавказских народов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этногенез адыгов 2. Расселение и этническая история адыгов Нового времени 3. Абхазо-абазинские народы 4. Народы Центрального Кавказа 5. Этногенез народов Ингушетии, Чечни и Дагестана
Проблемы происхождения народов Северного Кавказа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аабхазо-адыгские народы. 2. Тюркоязычные народы (балкарцы, карачаевцы, кумыки, ногайцы). 3. Индоевропейские народы (осетины, талыши, таты). 4. Вайнахи и народы Дагестана.
Этническая колонизация Северного Кавказа. Судьба северокавказских народов в XIX—XX вв.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Греки. Армяне. Грузины 2. Русские и Россия на Кавказе 3. Немцы, чехи, поляки, евреи 4. Судьба кавказских народов в XIX – XX вв.
Колонизация Северного Кавказа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические корни северокавказских грузин и армян. 2. История русского освоения края. 3. Формирование кавказского казачества. 4. Многонациональная колонизация Северного Кавказа в XIX в
Судьба северокавказских народов в новое и новейшее время	<ol style="list-style-type: none"> 1. Северный Кавказ и Кавказская война. Махаджирство. 2. Политика Российской империи на Северном Кавказе. 3. Революции и гражданская война. 4. Формирование национальных автономий. 5. Великая Отечественная война и Северный Кавказ. 6. Современное развитие Северного Кавказа.
Традиционное хозяйство народов Северного Кавказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земледелие 2. Скотоводство. Мореплавание 3. Кузнечество и оружейный промысел 4. Золотое шитье и ковроткачество

Традиционное хозяйство народов Северного Кавказа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земледелие. 2. Скотоводство. 3. Мореплавание. 4. Кузнечество и оружейный промысел. 5. Золотое шитье и ковроткачество.
Культура жизнеобеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционная кухня 2. Поселение 3. Жилище 4. Мужская одежда 5. Женская одежда 6. Изменения традиционной культуры в конце XIX – XX вв.
Культура жизнеобеспечения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционная кавказская кухня. 2. Поселение. Жилище. 3. Мужская одежда. 4. Женская одежда.
Соционормативная культура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание семьи 2. Семья и внутрисемейные отношения. Воспитание детей 3. Родственные объединения 4. Взаимопомощь, гостеприимство и искусственное родство 5. Система социальной градации 6. Этика и этикет 7. Суд и уголовное право
Религии на Северном Кавказе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Христианство. 2. Русская православная церковь и ее ответвления. 3. Ислам. 4. Традиционные верования.
Бытовые традиции народов Северного Кавказа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семья и внутрисемейные отношения. 2. Родственные объединения. 3. Взаимопомощь. Гостеприимство. Искусственное родство. 4. Система социальной градации. Этика и этикет. 5. Суд и уголовное право.
Гуманитарная культура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Язык 2. Письменность 3. Календарные праздники

	4. Музыкальная культура. Фольклор 5. Нартский эпос
--	---

6.3. Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Задания для самостоятельной работы
Первый семестр	
Северный Кавказ как регион	<ul style="list-style-type: none"> – Каковы географические и природные факторы, действующие на Северном Кавказе? – Что представляет собой Северный Кавказ в политико-административном отношении и какова предыстория этого? – Какие группы народов Северного Кавказа можно выделить в рамках лингвистической и антропологической классификации? – Каково этнодемографическое состояние народов Северного Кавказа?
Древнейшая история Северного Кавказа	<ul style="list-style-type: none"> – Что представлял собой Кавказ каменного века? – Какие археологические культуры характерны для Северного Кавказа бронзовой эпохи? – Какие племена и народы населяли регион в ранний железный век? – Каковы основные моменты средневековой истории Северного Кавказа?
Проблема этногенеза кавказских народов	<ul style="list-style-type: none"> – Каковы основные теории этногенеза адыгов? – Как происходило расселение и развитие адыгских народов в Новое время? – В чем особенности этногенеза абхазо-абазинских народов? – Какие племена участвовали в этногенезе народов Центрального Кавказа? – В чем главные проблемы изучения происхождения ингушей, чеченцев и народов Дагестана?
Этническая колонизация Северного Кавказа. Судьба северокавказских народов в XIX—XX вв.	<ul style="list-style-type: none"> – Какова история взаимоотношений с Северным Кавказом греков, армян и Грузин? – Через какие этапы прошел процесс освоения Кавказа русскими? – Как проходила колонизация Северного Кавказа евро-

	<p>пейскими народами?</p> <p>– Как складывалась судьба народов Северного Кавказа в XIX – XX вв.?</p>
Традиционное хозяйство народов Северного Кавказа	<p>– В чем специфика северокавказского земледелия?</p> <p>– Каковы особенности скотоводства и мореплавания на Северном Кавказе?</p> <p>– Какое значение для Северного Кавказа имеет кузнечный и оружейный промысел?</p> <p>– В чем особенность золотого шитья как женского промысла?</p>
Культура жизнеобеспечения	<p>– Каковы особенности традиционной кухни народов Северного Кавказа?</p> <p>– В чем состоит специфика поселений и усадеб в разных регионах Северного Кавказа?</p> <p>– Каковы главные черты кавказского жилища?</p> <p>– Чем вызвана популярность кавказского варианта мужской одежды?</p> <p>– Как одежда украшает кавказских женщин?</p> <p>– Какие изменения в материальной культуре кавказских горцев произошли в последние полтора века?</p>
Соционормативная культура	<p>– Какие конфессии представлены на Северном Кавказе?</p> <p>– Каков процесс создания семьи на Северном Кавказе?</p> <p>– Какова структура семьи и нормы взаимоотношений ее членов?</p> <p>– Какова роль родственных объединений на Северном Кавказе?</p> <p>– В чем значение и механизм взаимопомощи, куначества, искусственного родства?</p> <p>– Как традиционно устроены горские общества?</p> <p>– Каковы основные черты традиционного горского этикета?</p> <p>– На чем было основано судопроизводство и обычное уголовное право горцев?</p>
Гуманитарная культура	<p>– В чем специфика языков народов Северного Кавказа?</p> <p>– Какова история и последствия появления и развития письменности на Кавказе?</p> <p>– Что знаменует собой календарный праздничный цикл у народов Северного Кавказа?</p> <p>– Чем характерна музыкальная культура народов Северного Кавказа?</p> <p>– Каковы основные особенности и значение нартского эпоса?</p>

7. Образовательные технологии

Информационные технологии, дискуссионные технологии, технологии проблемного обучения, контекстные технологии, эвристические технологии, технология обучения с использованием метода кейсов.

Наименование раздела и темы дисциплины	Вид занятия	Инновационные формы проведения занятий
Северный Кавказ как регион	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.
Древнейшая история Северного Кавказа	Занятия лекционного типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.
Проблема этногенеза кавказских народов	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.
Этническая колонизация Северного Кавказа. Судьба северокавказских народов в XIX—XX вв.	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.
Традиционное хозяйство народов Северного Кавказа	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.
Культура жизнеобеспечения	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.
Соционормативная культура	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.
Гуманитарная культура	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с использованием информационных технологий. Решение учебных задач. Дискуссии.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Система оценки сформированности составляющих компетенций

Планирование оценки результатов обучения при проектировании образовательной программы осуществлялось на основе современного подхода к оцениванию компетенций, представленного в работах А.И. Чучалина, А.В. Епихина, Е.А. Муратовой и др., согласно которому под компетенцией понимается готовность выпускника (мотивация и личностные качества) проявить способности (знания, умения и опыт) для успешного ведения профессиональной или иной деятельности в определённых условиях (проблема, задача, ресурсы для их решения). Эти условия определяют статус контрольного задания, выполняемого обучающимся. Каждое контрольное задание имеет свой уровень новизны решаемых задач, обеспеченности необходимыми для решения ресурсами и требует таким образом различной степени самостоятельности действий обучающихся. Комбинация этих трех факторов определяет уровень сложности выполняемого контрольного задания. Таким образом, критериями достижения результатов обучения выступают условия. Успешное выполнение более сложного контрольного задания, т.е. проявление компетенции в более сложных условиях свидетельствует о более высоком уровне ее сформированности.

Все контрольные задания, входящие в фонд оценочных средств по дисциплине, в соответствии с моделью оценки результатов обучения, разработанной сотрудниками Учебно-консультационного центра на основе методологии В.П. Беспалько и применяемой в рамках ФЭПО (федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования, портал i.exam), делятся на три блока (Приложение 6):

- блок 1: задания на выявление знания и понимания (оценка когнитивного компонента компетенции) и отдельных элементов умений (деятельностного компонента); предполагающие минимальные показатели уровня новизны решаемых задач, максимальный уровень начальной обеспеченности ресурсами и соответственно требующие минимальной самостоятельности действий обучающихся;
- блок 2: учебные (практические) задания на применение знаний (типовые, требующие применения типовых действий), предназначенные для оценки деятельностного компонента компетенции на уровне умений по образцу; предполагающие средние показатели уровня новизны решаемых задач, начальной обеспеченности ресурсами и самостоятельности действий обучающихся;
- блок 3: комплексные практические задания на применение полученных знаний, умений и навыков в квазиреальных профессиональных и жизненных ситуациях, предназначенные для оценки деятельностного компонента компетенции на уровне комплексных умений и практических навыков, предполагающие максимальные показатели уровня новизны решаемых задач, минимальный уровень начальной обеспеченности ресурсами и требующие соответственно максимальной самостоятельности действий обучающихся.

Оценка составляющих компетенций осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы оценки. Рейтинговая оценка формируется в результате

накопления рейтинговых баллов в течение семестра. Показатели учебного рейтинга студента в течение семестра определяются на основе формулы:

$$R = (B_{ст.} / B_{max}) \times 100 \%,$$

где R – рейтинговая оценка

B ст. – количество набранных баллов на момент оценки

B max – максимальное возможное по дисциплине количество баллов на момент оценки.

Балльно-рейтинговое оценивание осуществляется в ходе текущего контроля в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НФ ПГУ.

Пересчет рейтинговых процентов в итоговую оценку по учебной дисциплине производится по следующей шкале:

- «отлично», если рейтинговая оценка студента больше либо равна 90 %;
- «хорошо», если рейтинговая оценка студента находится в интервале 75-89 %, включая границы интервала;
- «удовлетворительно», рейтинговая оценка студента находится в интервале 60-74 %, включая границы интервала;
- «неудовлетворительно», если рейтинговая оценка студента ниже либо равна 59 %.

Оценка результатов обучения и сформированности составляющих компетенций осуществляется с помощью специальной карты (Приложение 6).

Для определения уровня сформированности составляющих компетенций используется модифицированная модель оценки результатов обучения, разработанная сотрудниками Учебно-консультационного центра на основе методологии В.П. Беспалько и применяемая в рамках ФЭПО (федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования, портал i.exam):

№	Планируемый УССК	Оцениваемые компоненты компетенции	Блоки ОС	Критерии оценки	УССК по результатам оценки (вывод)
1	II. Репродуктивный	Когнитивный и ценностный	Блок 1 ЭО Ц	Менее 70% баллов за контрольные задания (КЗ) блока 1 и по результатам (Т1+ЭОЦ).	Критический
				70% и более баллов за КЗ блока 1 и по результатам (Т1+ЭОЦ).	Репродуктивный
2	III. Базовый	Ценностный, когнитивный и деятельностный на уровне умений по образцу.	Блок 1 Блок 2 ЭО Ц	Менее 70% баллов за КЗ блоков 1, 2 и по результатам (Т1+ЭОЦ).	Критический
				70% и более баллов за КЗ блока 1; менее 70% баллов за КЗ блока 2.	Репродуктивный
				Более или менее 70 % баллов по результатам (Т1+ЭОЦ).	
				70% и более баллов за КЗ	

				блока 2 и по результатам (Т1+ЭОЦ); менее 70% баллов за КЗ блока 1.	Базовый
				70% и более баллов за КЗ блоков 1, 2 и по результатам (Т1+ЭОЦ).	
3	IV. Повышенный	Ценностный, когнитивный и деятельностный на уровне комплексных умений и овладения практическими навыками.	Блок 1 Блок 2 Блок 3 ЭОЦ	Менее 70% баллов за КЗ блоков 1, 2, 3 и по результатам (Т1+ЭОЦ).	Критический
				70% и более баллов за КЗ блока 1; менее 70 % баллов за КЗ блоков 2, 3 и по результатам (Т1+ЭОЦ).	Репродуктивный
				70% и более баллов за КЗ блоков 1 и 2; менее 70 % баллов за КЗ блока 3. Более или менее 70 % баллов по результатам (Т1+ЭОЦ).	Базовый
				70% и более баллов за КЗ блоков 1, 3 и по результатам (Т1+ЭОЦ); меньше 70 % баллов за КЗ блока 2.	Повышенный
				70% и более баллов за КЗ блоков 2, 3 и по результатам (Т1+ЭОЦ); меньше 70 % баллов за КЗ блока 1.	

8.2. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Семестр / этап формирования составляющих компетенции	Планируемый уровень формирования составляющих компетенции	Вид и периодичность контроля (Т2, Т3) и блок оценочных средств (Блок 1, Блок 2, Блок 3)	Шифр ОС	Виды оценочных средств	Сроки выполнения
1 семестр						
УК-5.1. – способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных	1 / 1	Базовый	Т(Р)2 Блок 1	Т2. КР-1	Контрольная работа по основным проблемам древней истории	сентябрь
			Т(Р)2 Блок 1	Т2. 3-2	Решение задач по основным проблемам средневековой истории	октябрь
			Т(Р)2 Блок 2	Т2. Э-2	Эссе по вопросам	декабрь

общностей и групп в российском социуме; УК-5.2. – способность руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума			Т(Р)2 Блок 2	Т2. О-1	Устный опрос по основным проблемам истории	октябрь
			Т(Р)2 Блок 2	Т2. КР-2	Контрольная работа	ноябрь
			Т(П)3 Блок 2	Т3. Т-1	Комплексный тест	декабрь
			Т(П)3 Блок 2	Т3. СБ-2	Собеседование (зачет)	декабрь

8.3. Типовые контрольные задания, оцениваемые показатели и критерии оценивания составляющих компетенций, шкалы оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

8.3.1. Типовое контрольное задание – Т2. КР-2

1. Вид оценочного средства (ОС):	Контрольная работа (решение исторических задач – составление таблицы).			
2. Назначение ОС:	оценка сформированности составляющих компетенций: УК-5.1., УК-5.2.			
3. Документы, определяющие содержание ОС:	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования для направления подготовки студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата)			
4. Подходы к отбору содержания, разработке структуры ОС:	См. п. 8.1. Данное ОС является практическим заданием на применение знаний, предназначенным для оценки деятельностного компонента компетенции на уровне умений по образцу.			
5. Образцы контрольных заданий:	<i>Заполнить таблицу (минимум любые три строки)</i>			
	Государство	Время существования	География	Этнический состав
	Великая Булгария			
	Хазарский каганат			
	Тмутараканское княжество			
	Аварское царство			
	Аварское нучальство			
	Кайтагское уцмийство			

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="622 170 853 248">Тарковское шамхальство</td> <td data-bbox="853 170 989 248"></td> <td data-bbox="989 170 1157 248"></td> <td data-bbox="1157 170 1300 248"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 282 766 427">Религия</td> <td data-bbox="766 282 933 427">Место и время возникновения</td> <td data-bbox="933 282 1085 427">История на Кавказе</td> <td data-bbox="1085 282 1300 427">Традиционные исповедующие народы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 427 766 472"></td> <td data-bbox="766 427 933 472"></td> <td data-bbox="933 427 1085 472"></td> <td data-bbox="1085 427 1300 472"></td> </tr> </table>	Тарковское шамхальство				Религия	Место и время возникновения	История на Кавказе	Традиционные исповедующие народы				
Тарковское шамхальство													
Религия	Место и время возникновения	История на Кавказе	Традиционные исповедующие народы										
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:													
6.1. Инструкции для студента:	Вам необходимо войти в ЭИОС НФ ПГЛУ и зарегистрироваться там в статусе «студент», подобрав электронные курсы, с которыми намерены работать. После чего войти на страничку соответствующего электронного курса (по преподавателям), затем – задания (по темам курса). Ответ (решение) изложить письменно и «подгрузить» на эту страничку в виде файла «gif», «bmp» (сканы страниц), «doc», «rtf» или «txt». Оценка можно увидеть в той же среде.												
6.2. Инструкции для оценивающего преподавателя:													
Задание помещается в ЭИОС НФ ПГЛУ и проверяется по мере вхождения преподавателя в эту среду. Проверяются подгруженные (приложенные) к соответствующим заданиям файлы. Оценка выставляется в той же среде.													
6.2.1. Процедура выполнения и проверки ОС, использование дополнительных материалов:	<p>Контрольное задание выполняется студентом в образовательной среде НФ ПГЛУ.</p> <p>В ходе выполнения задания студенты могут делать черновые записи. Черновые записи при проверке не рассматриваются.</p> <p>Проверка выполнения контрольного задания производится преподавателем в той же среде. Общий балл отображается там же.</p> <p>В ходе выполнения задания использование словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи допускается.</p>												
6.2.2. Максимальное время выполнения задания:	Срок выполнения задания – 1—2 недели. Инструктаж, предшествующий выполнению задания, не входит в указанное время.												
6.2.3. Необходимые ресурсы:	Персональный компьютер (ноутбук, планшет) с выходом в Интернет. В ходе выполнения задания допускается использование учебников, словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи.												
6.2.4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом:	<p>Выполнение задания оценивается в соответствии с приведенными в п. 7 и 8 оцениваемыми показателями, критериями и шкалами оценивания.</p> <p>Верное выполнение каждого задания оценивается от 1 до 5 баллов. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста.</p>												
7. Оцениваемые показатели (индикаторы, измеряемые результаты обучения)	<p>В ходе выполнения задания студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание историко-культурных фактов, соответствующих условию задания; • умение выявлять общие и особенные черты тех или иных явлений; 												

		<ul style="list-style-type: none"> • навык систематизировать свои знания. 	
8. Критерии и шкала оценивания:			
Шкала оценивания		Критерии оценивания	
Балл	Характеристика		
1	0	Отсутствие ответа на задание	
2	18	неудовлетворительно	В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых умений. Студент допускает многочисленные ошибки; дополнительная самостоятельная работа над заданием не приведет к какому-либо значимому повышению качества его выполнения. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована.
2+	47	неудовлетворительно с возможной пересдачей	В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых умений. Студент допускает многочисленные ошибки, дает неуверенные и неточные ответы на поставленные вопросы; при дополнительной самостоятельной работе над заданием возможно повышение качества его выполнения. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована.
3	60	посредственно	В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений в минимальном объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Студент допускает серьезные ошибки, дает неточные ответы на поставленные вопросы. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично.
3+	67	удовлетворительно	В ходе выполнения задания демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о недостаточной сформированности оцениваемых умений. Студент допускает ошибки, дает неточные ответы на поставленные вопросы, но пробелы не носят существенного характера. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично.
4	75	хорошо	В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает правильные ответы на поставленные вопросы, но допускает единичные ошибки. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
4+	84	очень хорошо	В ходе выполнения задания студент достаточно уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, но допускает единичные ошибки. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
5	94	отлично	В ходе выполнения задания студент уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, но

		допускает одну несущественную ошибку. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
5+	100	В ходе выполнения задания студент свободно и уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент не допускает ошибок, дает полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.

8.3.2. Типовое контрольное задание – Т2. КР-2

1. Вид оценочного средства (ОС):	Контрольная работа (решение задач – ответы на задание).						
2. Назначение ОС:	оценка сформированности составляющих компетенций: УК-5.1., УК-5.2.						
3. Документы, определяющие содержание ОС:	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования для направления подготовки студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата)						
4. Подходы к отбору содержания, разработке структуры ОС:	См. п. 8.1. Данное ОС является практическим заданием на применение знаний, предназначенным для оценки деятельностного компонента компетенции на уровне умений по образцу.						
5. Образцы контрольных заданий:	<p>Соотнесите ландшафт и способы земледелия:</p> <table border="0"> <tr> <td>А) Подсечно-огневое</td> <td>1) Равнины</td> </tr> <tr> <td>Б) Пашенное</td> <td>2) Горы и предгорья</td> </tr> <tr> <td>В) Террасное</td> <td>3) Морское побережье</td> </tr> </table> <p>Каковы главные особенности в целом... кавказской кухни кавказского костюма кавказского аула</p> <p>Какие нормы кавказского традиционного права согласуются с данной статьей «Русской правды»? «Убьет муж мужа, то мстит брат за брата, или сын за отца, или сын брата, или сын сестры; если не будет никто мстить, то 40 гривен за убитого».</p>	А) Подсечно-огневое	1) Равнины	Б) Пашенное	2) Горы и предгорья	В) Террасное	3) Морское побережье
А) Подсечно-огневое	1) Равнины						
Б) Пашенное	2) Горы и предгорья						
В) Террасное	3) Морское побережье						
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:							
6.1. Инструкции для студента:	Вам необходимо войти в ЭИОС НФ ПГЛУ и зарегистрироваться там в статусе «студент», подобрав электронные курсы, с которыми намерены работать. После чего войти на страничку соответствующего электронного курса (по пре-						

	подавателям), затем – задания (по темам курса). Ответ (решение) изложить письменно и «подгрузить» на эту страничку в виде файла «gif», «bmp» (сканы страниц), «doc», «rtf» или «txt». Оценка можно увидеть в той же среде.	
6.2. Инструкции для оценивающего преподавателя:		
Задание помещается в ЭИОС НФ ПГЛУ и проверяется по мере вхождения преподавателя в эту среду. Проверяются подгруженные (приложенные) к соответствующим заданиям файлы. Оценка выставляется в той же среде.		
6.2.1. Процедура выполнения и проверки ОС, использование дополнительных материалов:	<p>Контрольное задание выполняется студентом в образовательной среде НФ ПГЛУ.</p> <p>В ходе выполнения задания студенты могут делать черновые записи. Черновые записи при проверке не рассматриваются.</p> <p>Проверка выполнения контрольного задания производится преподавателем в той же среде. Общий балл отображается там же.</p> <p>В ходе выполнения задания использование словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи допускается.</p>	
6.2.2. Максимальное время выполнения задания:	Срок выполнения задания – 1—2 недели. Инструктаж, предшествующий выполнению задания, не входит в указанное время.	
6.2.3. Необходимые ресурсы:	Персональный компьютер (ноутбук, планшет) с выходом в Интернет. В ходе выполнения задания допускается использование учебников, словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи.	
6.2.4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом:	<p>Выполнение задания оценивается в соответствии с приведенными в п. 7 и 8 оцениваемыми показателями, критериями и шкалами оценивания.</p> <p>Верное выполнение каждого задания оценивается от 1 до 5 баллов. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста.</p>	
7. Оцениваемые показатели (индикаторы, измеряемые результаты обучения)	<p>В ходе выполнения задания студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание историко-культурных фактов, соответствующих условию задания; • представление о научных терминах, их содержании и трактовке; • навык применять знания для анализа ситуации, не проработанной в аудитории. 	
8. Критерии и шкала оценивания:		
Шкала оценивания		Критерии оценивания
Балл	Характеристика	
1	0	Отсутствие ответа на задание
2	18	неудовлетворительно
		В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых умений. Студент допускает многочисленные ошибки; дополнительная самостоятельная работа над заданием не приведет к какому-либо значимому повышению качества его выполнения. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не

			сформирована.
2+	47	неудовлетворительно с возможной пересдачей	В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых умений. Студент допускает многочисленные ошибки, дает неуверенные и неточные ответы на поставленные вопросы; при дополнительной самостоятельной работе над заданием возможно повышение качества его выполнения. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована.
3	60	посредственно	В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений в минимальном объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Студент допускает серьезные ошибки, дает неточные ответы на поставленные вопросы. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично.
3+	67	удовлетворительно	В ходе выполнения задания демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о недостаточной сформированности оцениваемых умений. Студент допускает ошибки, дает неточные ответы на поставленные вопросы, но пробелы не носят существенного характера. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично.
4	75	хорошо	В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает правильные ответы на поставленные вопросы, но допускает единичные ошибки. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
4+	84	очень хорошо	В ходе выполнения задания студент достаточно уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, но допускает единичные ошибки. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
5	94	отлично	В ходе выполнения задания студент уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент дает полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, но допускает одну несущественную ошибку. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
5+	100		В ходе выполнения задания студент свободно и уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых умений. Студент не допускает ошибок, дает полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.

8.3.3. Типовое контрольное задание – Т.3 СБ-2

1. Вид оценочного средства (ОС):	Стандартизированное средство для диагностики результатов обучения по дисциплине: собеседование (зачет).
2. Назначение ОС:	оценка сформированности составляющих компетенций: УК-5.1., УК-5.2.
3. Документы, определяющие содержание ОС:	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования для направления подготовки студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата).
4. Подходы к отбору содержания, разработке структуры ОС:	См. п. 8.1. Данное ОС относится к ОС блока 2, предназначенным для выявления знания и понимания (оценки когнитивного компонента компетенции), а также умений (деятельностного компонента).
5. Образцы контрольных заданий:	<p>Примерный перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Древние народы и культуры Северного Кавказа. 2. Племена железного века на Северном Кавказе. 3. Великая греческая колонизация и Северный Кавказ. 4. Скифо-меотский период истории Северного Кавказа. 5. Средневековая история Северного Кавказа. 6. Проблемы происхождения народов Северо-Западного Кавказа. 7. Этническая история народов Центрального Кавказа и Дагестана. 8. Колонизация Северного Кавказа в XIII – XVIII вв. 9. История русского освоения края. 10. Формирование кавказского казачества. 11. Многонациональная колонизация Северного Кавказа в XIX в. 12. Судьба северокавказских народов в новое и новейшее время. 13. Кавказская война и махаджирство. 14. Северный Кавказ и установление Советской власти. 15. формирование национальных автономий на Северном Кавказе. 16. Великая Отечественная война и Северный Кавказ. 17. Депортации народов Северного Кавказа. 18. Современное развитие Северного Кавказа. 19. Современное этнокультурное состояние Северного Кавказа. 20. Современное демографическое состояние Северного Кавказа. 21. Земледелие. 22. Скотоводство. Мореплавание. 23. ремесло. Кузнечество и оружейный промысел. Золотое шитье. 24. Традиционная кавказская кухня. 25. Поселение. Жилище. 26. Мужская одежда 27. Женская одежда 28. Христианство. Русская православная церковь и ее ответвления. 29. Ислам. 30. Традиционные верования. 31. Семья и внутрисемейные отношения. Родственные

	<p>объединения.</p> <p>32. Взаимопомощь, гостеприимство и искусственное родство.</p> <p>33. Система социальной градации. Этика и этикет.</p> <p>34. Суд и уголовное право.</p> <p>35. Гуманитарная культура. Письменность.</p> <p>36. Календарные праздники.</p> <p>37. Фольклор и эпос.</p>
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:	
6.1. Инструкции для студента:	«Подготовившись к ответу, в течение 2—3 минут изложите суть предлагаемых вопросов, стремясь делать это максимально полно и последовательно. В ходе изложения Вы можете опираться на подготовленный в ходе самостоятельной работы конспект (план) ответа.
6.2. Инструкции для оценивающего преподавателя:	
Студентам предлагается подготовить ответ на один или несколько вопросов из списка; ответы оцениваются по критериям п. 8, результат сообщается немедленно. Результат «Удовлетворительно» (3+) дает право на зачет (недифференцированный)	
6.2.1. Процедура выполнения и проверки ОС, использование дополнительных материалов:	<p>Контрольное задание выполняется студентом в учебной аудитории самостоятельно.</p> <p>В ходе выполнения задания студенты могут делать черновые записи. Черновые записи при проверке не рассматриваются.</p> <p>Проверка выполнения контрольного задания производится преподавателем. Общий балл сообщается студенту после проведения проверки преподавателем.</p> <p>В ходе выполнения задания использование словарей, конспектов и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается.</p> <p>В случае использования дополнительных материалов, совещания с другими студентами и списывания результат данного студента аннулируется. Повторное выполнение задания не предусмотрено.</p>
6.2.2. Максимальное время выполнения задания:	С момента начала выполнения задания студентом 30—50 минут. Инструктаж, предшествующий выполнению задания, не входит в указанное время.
6.2.3. Необходимые ресурсы:	Листок бумаги, ручка.
6.2.4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом:	Выполнение задания оценивается в соответствии с приведенными в п. 7 и 8 оцениваемыми показателями, критериями и шкалами оценивания.
7. Оцениваемые показатели (индикаторы, измеряемые результаты обучения)	<p>В ходе выполнения задания студент демонстрирует способность (знание, умение, опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с региональными особенностями Северного Кавказа; – описание основных этапов и событий истории региона; выяснение оснований этнической истории Северного Кавказа; – раскрытие сущности материальной, духовной, соционормативной культуры коренных народов региона.
8. Критерии и шкала оценивания:	
Шкала оценивания	
Балл	Характеристика
0	Отсутствие ответа на задание

2	<i>Неудовлетворительно</i>	В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована.
2+	Неудовлетворительно с возможной передачей	В ходе выполнения задания студент не демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о несформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции не сформирована.
3	Посредственно	В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций в минимальном объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично.
Зачтено		В ходе выполнения задания демонстрирует оцениваемые показатели частично, что свидетельствует о недостаточной сформированности составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована частично.
3+	Удовлетворительно	
4	Хорошо	В ходе выполнения задания студент демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
4+	Очень хорошо	В ходе выполнения задания студент достаточно уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
5	Отлично	В ходе выполнения задания студент уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.
5+		В ходе выполнения задания студент свободно и уверенно демонстрирует оцениваемые показатели, что свидетельствует о сформированности оцениваемых составляющих компетенций. Как результат обучения по дисциплине данная составляющая компетенции сформирована.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- самостоятельная работа,

а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекция – логически стройное, систематически последовательное, ясное изложение того или иного вопроса. Записи, которые делаются на лекциях, – один из важнейших источников информации, которые студент создает для себя в процессе учебы.

Основная задача студента на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект должен позволять решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные линии, делать выводы;
- в) сократить время на поиск нужного материала в конспекте;
- г) сократить время, необходимое на повторение изучаемого материала, повысить скорость и точность запоминания.

Однако только рациональная форма конспекта способствует решению этих задач. При неумелом конспектировании возникают следующие ошибки:

- а) попытки записывать все почти дословно;
- б) составление плана вместо записи лекций;
- в) «выборочная запись» только важной и трудной информации.

Для конспектирования лекционных курсов желательно использовать тетради. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и вспомогательных отметок. Это или широкие (до 1/3 ширины страницы) поля, или чистые страницы. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительная, поясняющая и прочая информация будет вписываться между строк, а конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, а при необходимости иметь возможность полностью «развернуть» конспект в исходный текст. О приближении наиболее важной информации лектор часто сообщает замедлением темпа речи, интонацией, паузой, неоднократными повторами.

В любом тексте имеются:

- а) специальные слова-ориентиры, помогающие опознать более важную информацию, например: в итоге, в результате, таким образом, резюме, вывод и т.д.;
- б) сигналы отличия – слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения: особенность, характерная черта, специфика, главный, отличие и т.д. Вслед за этими словами обычно следует весьма важная информация. Приучите себя специально выделять их в устной и письменной речи, а также концентрировать внимание в этот момент.

Записывать непосредственно за лектором неэффективно. В лекциях часты повторы, оговорки, пояснения, иллюстрации. Поэтому лучше прослушать какой-то фрагмент лекции, а потом его зафиксировать более кратко. По мере накопления опыта конспектирования и знаний требуется все меньше записывать, а все больше слушать и понимать. Сокращение записи будет достигаться благодаря концентрированию, сгущению исходной информации. Каждую лекцию следует использовать как упражнение в умении точно, ясно и кратко записывать услышанное.

Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти

идеи. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на столе целесообразно использовать 2–3 цветных текстовыделителя, которыми обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Умение сворачивать информацию подразумевает:

1. приемы рационального конспектирования;
2. интегративное представление информации в виде схем и таблиц – для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции.

Текст лучше записывать тезисно, а некоторые слова сокращать. Во время конспектирования нужно указывать тему лекции и ее дату.

Очень важно, анализируя содержание лекции, как-то проявлять свое отношение к тем или иным ее аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории. На лекционных занятиях в случае возникновения необходимо задавать уточняющие вопросы, стараться конкретизировать рассматриваемые понятия путем приведения примеров из различных областей знаний, выделять межпредметные связи. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Ежедневно необходимо уделять 20–25 минут на доработку конспекта – дописывание пропущенного, исправление ошибок и неразборчивых записей, акцентирование ключевых аспектов лекции. Через несколько суток после лекции такие исправления будет делать трудно – многое уже забудется. Материал лекции желательно проработать в течение 3–4 часов после нее.

После проработки лекции желательно проверить, как усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- а) знание темы;
- б) четкие представления плана лекции или данного вопроса;
- в) умение выделять основное, главное;
- г) усвоение значения примеров и иллюстраций;
- д) понимание связи вновь получаемых знаний с уже имеющимися;
- е) знание возможности и необходимости применения полученных сведений.

Самостоятельная подготовка к занятиям семинарского типа заключается в: а) внимательном изучении плана занятия; б) прочтывании конспекта соответствующей лекции (если она проводилась по данной теме); в) изучении рекомендованной литературы; г), подготовке плана своего ответа по каждому вопросу.

Главными задачами этой подготовки являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы,
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения лабораторной работы или практического задания. Содержанием подготовки студентов к семинару или практическому занятию является не только чтение литературы, но и выполнение практических заданий, например, подбор примеров, иллюстраций.

люстративного материала по определенным вопросам, проведение несложных психологических или педагогических опытов, описание результатов наблюдения и самонаблюдения, решение психологических и педагогических задач.

В ходе индивидуальных консультаций студенты имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у студента опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов студентов, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по основным темам дисциплины с использованием учебников и учебных пособий, материалов периодической печати, лекций преподавателя.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает такие виды работы как: написание эссе, подготовка докладов, рефератов, конспектов, решение задач и выполнение творческих заданий. В учебно-методическом комплексе дисциплины приводятся методические указания по выполнению каждого вида заданий для самостоятельной работы.

Рекомендации по поиску и использованию источников и литературы

Учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия. Содержит необходимый минимум информации, подлежащей усвоению учащимися. Используется для подготовки к зачету или экзамену, а при написании реферата или контрольной работы, подготовке к семинарскому (практическому) занятию – для определения содержания вопроса контрольной работы, темы семинарского (практического) занятия, реферата.

Дополнительная литература – монографии, статьи, научные и научно-популярные сборники, иные издания. Содержат специфическую, дополнительную к учебной информацию. Научная литература (научные монографии, сборники статей) посвящена исследованиям научных проблем и содержит не только фактический, но и дискуссионный материал, а заключительные выводы отражают точку зрения автора. Популярная литература (информативные, описательные издания для широкого круга читателей) выполняет просветительскую миссию и излагает материал в общедоступной, упрощенной форме, в чем сходна с литературой учебной. Элементы двух последних категорий совмещает научно-популярная литература.

Источник в исторической науке – любой остаток, свидетельство прошлого. В более узком смысле имеется в виду письменный источник – любой текст историче-

ского происхождения. Подразделяются на неопубликованные (в архивах, музеях и других хранилищах) и опубликованные (в хрестоматиях и сборниках документов). В хрестоматиях, по сравнению со сборниками документов, тексты источников более адаптированы для понимания учащимися.

Поиск и подбор источников и литературы

Помощь в поиске необходимых источников и литературы призваны оказать тематические списки, прилагающиеся к заданиям практических (семинарских) занятий и другим методическим материалам. Однако эти списки не являются исчерпывающими, помимо указанной в них литературы (или вместо нее) можно привлекать дополнительную по соответствующей теме. В этом могут помочь каталоги библиотек, научно-справочный аппарат различных изданий, тематические списки литературы.

К научно-справочному аппарату относятся ссылки на литературу в тексте книги (статьи) и список литературы в конце. Они содержат описание литературы, имеющей отношение к теме данного труда. Тематические списки прилагаются к разделам учебных пособий и призваны облегчить поиск и подбор литературы. В обоих случаях следует иметь в виду, что, во-первых, эти ссылки и списки не охватывают всего объема существующей по этой теме литературы, а во-вторых, не вся литература, указанная в них, может быть доступна студенту. Как правило, в этих списках указывается наиболее значимая и содержательная литература, и при ее поиске зачастую приходится обращаться в библиотеки.

Осуществляя поиск литературы в библиотеке, следует пользоваться следующими каталогами:

- систематическим (если необходимо найти книгу по теме, но не известно ее название или автор)*;
- алфавитным (если известны название или фамилия автора)*;
- систематической картотекой статей (если необходимо подобрать статью по теме)**;
- каталогом периодики (если известно издание, содержащее статью)**.

*так же ведется поиск хрестоматий, сборников статей и документов.

**в этих каталогах хранятся карточки на статьи и периодические издания за последние 5 лет.

Допускается и даже приветствуется использование личных библиотек, любых доступных источников информации. В качестве таковых могут быть привлечены частично материалы всемирной сети Интернет, если они носят научный или научно-популярный характер. Желательно использовать сайты научных институтов и изданий, интерактивных исторических клубов. Можно обращаться к сети в поисках опубликованных в ней источников, используя в качестве таковых в том числе страницы и сайты политических и иных организаций. Однако Интернет не должен становиться единственным источником какой бы то ни было информации.

Результатом поиска становится подбор литературы и источников, содержащих необходимый для студента материал по искомой теме (вопросу).

Обработка литературы и фиксация информации

Найденные источники, научная, научно-популярная и учебная литература могут содержать огромный объем разнообразной информации. В целях экономии и организации времени студента, а также ее более упорядоченного восприятия, сле-

дует отбирать ту информацию, которая необходима студенту для подготовки к докладу (реферату, контрольной работе), а также допускается фиксировать информацию, которая может пригодиться в будущем. Это не значит, что студенту нельзя читать и конспектировать те страницы, которые не относятся к вопросам выполняемого им задания, но заинтересовали его в плане общего развития, повышения эрудиции.

Полученная при обработке литературы и источников информация может быть зафиксирована с помощью конспекта. Варианты конспекта могут быть различными:

- выписки – запись основных мыслей книги (статьи, источника) цитатами из подлинника или их пересказ;
- краткое содержание – пересказ основного содержания статьи, книги, источника с указанием на главные, основные, концептуальные выводы автора;

Возможны комбинации этих вариантов (например, пересказ с использованием цитат), желательно при этом указывать страницы, откуда взяты цитаты (поможет при ссылках в тексте реферата или другой работы). В некоторых случаях рекомендуется делать в тексте конспекта поля для собственных записей (комментариев, выводов и т. п.) – этот последний вариант может пригодиться при подготовке рефератов, докладов и других работ, предполагающих самостоятельные выводы, изложение собственных мыслей..

Таким образом, накопленная информация станет базой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Рекомендации по написанию реферата

Реферат (лат. referat – сообщение) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по теме. Для студента реферат – плод научного творчества, результат самостоятельной работы, возможно с элементами исследования. Для написания реферата одного пересказа содержания книги (статьи) или даже нескольких книг, пожалуй, мало. Необходимо, чтобы была видна личная заинтересованность студента в теме, его собственная работа по поиску ответов на существующие вопросы. Поэтому простая запись текста на бумаге не может быть высоко оценена, а его банальное копирование из других источников (например, из Интернета) вообще не может быть признано рефератом.

Именно поэтому написание реферата не является обязательным, и может быть оценено в качестве дополнительных баллов. Студент, обращающийся к такой форме самостоятельной работы, должен ощущать в себе силы написать и защитить реферат. С другой стороны, тема и материалы реферата может стать темой и текстом доклада по итогам научно-исследовательской работы студента.

Структура и оформление реферата

Реферат, как жанр научной работы, имеет свою строго установленную структуру:

1. Введение.
2. Основная часть (делится на главы).
3. Заключение.
4. Список использованных источников и литературы.

5. Приложение.

Введение – авторский текст студента. Состоит из определенных элементов. Обоснование темы – объяснение причин и оснований выбора именно этой темы, интереса к ней, проще говоря – ее актуальности. Цель работы – задача, решаемая в ходе работы, т. е. вопрос, который решается в течение написания реферата, и ответ на который будет дан в Заключение. Далее следует характеристика использованных источников и литературы, желательно – не простое их перечисление, а с небольшими комментариями.

Основная часть (ее главы и параграфы) содержит непосредственно материал самой работы. Основу его составляют данные использованных источников и литературы, цитаты и пересказ основных данных, выводов и т. п., желательно снабженные комментариями студента. Тексты источников обязаны быть оформлены в виде цитат (в кавычках и с ссылками), в противном случае допускается пересказ главной мысли автора источника, опять-таки, с ссылкой. В конце каждого раздела желательно приводить предварительные выводы. Сами разделы должны быть построены так, что каждый из них посвящен одному из аспектов темы, решению определенной задачи, ведущей к цели работы. Количество разделов определяет сам автор реферата.

Заключение содержит основные выводы по всей работе и главный вывод как ее итог. Как и Введение, это авторский текст самого студента. Не желательно, чтобы выводы в Заключение состояли из фраз, скопированных из Основной части.

Научно-справочный аппарат – обязательная часть любой работы и состоит из ссылок и списка использованных источников литературы. Как правило, ссылки и список взаимосвязаны, особенно, когда используются ссылки в квадратных и круглых скобках.

Ссылки-сноски (в конце страницы, раздела или всей работы) оформляются номером в верхнем регистре в тексте работы и описанием выходных данных источника с указанием страниц, на которых находится приводимая информация. (Пример: ²Маркс К., Энгельс Ф. Избранные произведения. В. 3 т. Т 1. М., 1970. С. 11-12.) Если подряд следуют две и более ссылки на один источник, выходные данные заменяются словами «Там же». Если ссылка делается на источник, уже упомянутый ранее, то после фамилии автора указываются первые слова названия (если в работе использованы несколько источников одного автора) или слова «Указ. соч.» (если до этого упоминался только один источник этого автора).

Номерная ссылка делается в конце раздела или работы и оформляется в тексте работы номером в квадратных скобках. Общие правила те же, что и у ссылок.

Ссылка в квадратных скобках представляет собой номер источника по Списку литературы и номер страницы, на которую делается ссылка, например: [14, 360]. Если сослаться необходимо на несколько источников, пары соответствующих цифр разделяются точкой с запятой: [11, 20; 50, 1].

Ссылка в круглых скобках содержит фамилию автора, год издания и номер страницы после двоеточия, например: (Соловьев, 1992: 15). Если в описании работы нет имени автора, то указывается первое слово (слова) названия. Одновременные ссылки на несколько источников также разделяются точкой с запятой.

Список использованных источников и литературы может быть оформлен различными способами. Он может представлять собой простой или нумерованный список (номера обязательны, если в тексте даны ссылки в квадратных скобках, во

всех остальных случаях – по желанию), а также может быть разделен на части (например «Источники» и «Литература», или как-то иначе). В последнем случае соблюдается такой порядок: раздел «Источники» предшествует всем остальным, монографии перечисляются раньше журнальных и газетных статей (если они выделены в отдельный список). Внутри как сплошного списка, так и отдельного раздела книги и статьи расположены строго в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов, а если автор не указывается – первым буквам заглавий. Само описание источника, книги, статьи делается по определенному стандарту:

- Монография: Вернадский Г. В. Россия в середине века. Тверь, 2000.
- Книга без автора: Популярный энциклопедический словарь. М., 2001.
- Статья: Анохин Г. И. Новая гипотеза происхождения государства на Руси // Вопросы истории. 2000. № 3. С. 51-61.
- Источник в сборнике или хрестоматии: Сказание о Мамаевом побоище. // Былины. Русские народные сказки. Древнерусские повести. М., 1986. С. 441-443.

Названия городов, где изданы книги, пишутся без сокращений, кроме: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов-н/Д.). Литература на иностранном языке цитируется по-русски, а в ссылках и Списке дается на языке подлинника после литературы на русском языке.

Приложение (рисунки, карты, таблицы, тексты документов и т. п.) играет иллюстративную роль и не является обязательным.

При оформлении реферата (допускается как рукописная, так и печатная форма, оптимально – 10–15 страниц печатного текста или 12–18 рукописного) Введение, Заключение, Список литературы и Приложение не нумеруются. Слова «Основная часть» не пишутся, просто идет нумерация глав, параграфов. Титульный лист обязательно содержит название учебного заведения, название работы, фамилию студента и номер группы. Эта страница считается первой, но не нумеруется. Следующая страница содержит план работы с указанием страниц, на которых начинаются ее разделы. Страница, с которой начинается Введение, считается третьей.

Подготовка и написание реферата

1. Выбор темы и определение цели. Тему следует выбирать, исходя из собственного интереса к какому-либо историческому вопросу, событию, явлению, персоне, а не только из одного намерения написать реферат. В таком случае, работа не превратится в нудную «обязаловку», а пройдет с увлечением и доставит удовольствие, что отразится на положительном результате. Еще лучше, если в данной теме студента интересует какой-то конкретный вопрос (научная проблема) – тогда легче будет определить задачу работы.

Задача (цель) должна заключаться в достижении ответа на какой-либо относящийся к теме вопрос, понимании сути какого-либо явления и т. п. Например, цель работы по теме «Петр Великий на весах истории» может быть такова: «Рассмотреть положительные и отрицательные оценки петровских реформ, выяснить их аргументированность и соотношение заслуг и преступлений в результатах деятельности Петра I». Для лучшего представления о теме и, соответственно, более правильного определения цели можно предварительно обратиться к учебной литературе.

2. Следующий этап – подбор и поиск литературы и источников (см. 3.1.1.). Помощь в подборе может оказать преподаватель, поиск – в целом самостоятельная работа студена.

3. Обработка информации – см. 3.1.2. Каждый источник информации выполняет определенную роль. Исторические источники дают непосредственный фактический материал и материал для анализа. Фактический материал содержится также в научной и научно-популярной литературе. Кроме этого, научная литература содержит теоретические рассуждения и выводы, с которыми автор реферата волен согласиться и привести их в работе (естественно, с ссылкой). Рассуждения, аргументы и выводы авторов монографий и статей могут быть использованы в качестве аргументов автором реферата (с ссылкой).

4. Выводы (самостоятельные), сделанные в ходе работы над рефератом и приведенные в конце разделов и в Заключение, есть ответ на вопрос, поставленный во Введении, т. е. – решение задачи всей работы. Эти выводы должны быть обоснованы и аргументированы, чему и посвящен реферат. Чтобы прийти к ним, студент должен прежде всего, самостоятельно изучить тему, проанализировать доступные факты, источники, сравнить аргументы и контраргументы авторов литературы. Работа тем ценнее, чем более видна самостоятельность автора реферата в выводах и их аргументации.

5. Распределение информации по разделам работы. Информация внутри раздела должна быть расположена таким образом, чтобы отразить ход рассуждения автора реферата. Повествовательную часть следует подчинить хронологическому принципу (если иное не предусмотрено задумкой автора реферата). Аргументы и рассуждения могут быть приведены как по ходу повествования, так и после него.

6. Написание (оформление) работы – см. 3.2.1.

Защита реферата

Реферат должен быть обязательно защищен. Защита реферата состоит из выступления автора и ответов на вопросы или возражения аудитории.

Не обязательно зачитывать весь реферат. Но в выступлении непременно должны быть отражены обоснование выбора темы, цель, источники и литература (кратко), общее содержание Основной части (также кратко) и главные выводы. Максимальная продолжительность выступления – 10 минут. Выступающему следует говорить внятно и четко, дабы не упустить интерес слушателей к своей работе.

При ответе на вопросы и возражения следует оперировать лишь теми фактами и аргументами, которые точно известны автору и могут быть им подтверждены. Не следует бояться вопросов, пугаться собственного незнания ответа. В свою очередь слушателям не следует задавать вопросов, ответ на которые автору заведомо не известен. В ходе дискуссии возражения следует принимать уважительно, отвечать аргументировано.

Грамотная защита реферата способна улучшить общую оценку за него.

Рекомендации по подготовке к семинарскому (практическому) занятию

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – собрание, на котором читаются и обсуждаются доклады по какой-нибудь общей теме. В случае с высшим учебным заведением, доклады готовятся и читаются студентами, а обсуждаются под руководством преподавателя. Семинар является формой практического занятия по ис-

тории, поскольку в данном случае необходимо не только проявить знание, но и достичь (в ходе подготовки доклада и последующей работы на занятии) понимания сути исторических событий, явлений, процессов. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию должна состоять из нескольких этапов, имеющих целью успешную работу на нем.

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с темой и планом семинарского занятия. Это само по себе даст впечатление о том, на какие именно вопросы из всего многообразия тем Отечественной истории следует обратить внимание. При выборе темы для доклада, надо быть готовым к тому, что дискутировать придется по теме семинара в целом, т. е., по большому счету, готовиться необходимо ко всем его вопросам.

2. Перед тем, как непосредственно приступить к подготовке к работе на занятии, можно обратиться к учебной литературе, чтобы получить общее представление о теме и наметить те ее элементы, которые станут опорными при дальнейшей подготовке. Иными словами, учебная литература даст «сюжет», в рамках которого можно будет выделять основные моменты, коллизии, выдающиеся, сущностные, решающие события, явления, личности.

3. Далее следует этап подбора, обработки и фиксации информации, содержащейся в источниках и литературе (см. 4.1.).

4. Отбор и классификация информации. Из всей массы полученной информации по данной теме следует отобрать ту, которая наилучше отразит суть рассматриваемого вопроса, позволит лаконично, но емко и выразительно изложить необходимые факты и выводы

5. Написание доклада. Доклад на семинаре представляется устно, поэтому следует заботиться не о его постраничном объеме, а о том, сколько времени займет его чтение. оптимальная норма доклада на учебном семинаре – 5–10 минут. При этом в докладе должен быть раскрыт вопрос темы, а также, желательно, дан анализ по приведенным фактам и сделаны выводы.

Непосредственно работа на (семинарском) практическом занятии заключается не только в чтении доклада (сообщения), но и в его обсуждении. К докладчику могут (а в принципе – должны) возникнуть вопросы, тема доклада может (должна) вызвать дискуссию. Допускается чтение нескольких докладов на одну тему, но лишь в том случае, если они основаны на разных источниках, приводят разные факты или содержат различные аргументированные выводы. Дробление темы доклада для распределения между разными студентами нежелательно. Между тем, приветствуется и поощряется сообщение дополнительной информации по теме прочитанного доклада или всего занятия, уточнение озвученных данных. Обсуждение каждого вопроса и темы занятия в целом должно завершаться итоговым выводом, который делают сами студенты.

Помимо этого, на практическом занятии могут применяться такие формы работы со студентами, как опрос (проверка знаний), тестирование, выполнение творческих и индивидуальных заданий и т. п.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Автор, название, год издания	Эл. издание (адрес в ЭИОС,ЭБС)	Печатное издание (количество экземпляров в библиотеке)
а) Основная литература		
1.История и культура народов Северного Кавказа. XX-начало XXI века [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / под ред. А. В. Венкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 297, [1] с. - (Бакалавр и специалист). - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru . - Библиогр. в конце кн. - студенты вузов. - ISBN 978-5-534-10599-5.	https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-i-kultura-narodov-severnogo-kavkaza-hh-nachalo-hhi-veka-430896	
2.Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Ю. Клычников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 117 с. - (Университеты России). - студенты бакалавриата. - ISBN 978-5-534-06423-0.	http://www.biblio-online.ru/book/14C289AE-D7CD-4ECF-BB27-87FBCCD43698	125
3.Клычников, Ю. Ю. История народов Северного Кавказа [Текст] : [учеб. пособие] / Ю. Ю. Клычников ; Пятиг. гос. лингвист. ун-т. - Пятигорск : ПГЛУ, 2014. - 125 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-125. - студенты. - студенты аспирантуры. - 207-66.		125
4.Волова, Л. А. Культура народов Северного Кавказа [Текст] : [учеб. пособие] / Л. А. Волова ; Пятиг. гос. лингвист. ун-т. - Изд. 2-е, перераб. - Пятигорск : ПГЛУ, 2013. - 209 с.		197
4.Волова, Л. А. Культура народов Северного Кавказа [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Л. А. Волова, Н. В. До-	http://library.pglu.ru/plugin/s/library/library.php?info.114	

ронина ; Пятиг. гос. ун-т. - 3-е изд., доп. и перераб. - Пятигорск : ПГЛУ, 2017. - 249 с.		
5.Сивер А.В. Этническая история и традиционная культура народов Северного Кавказа: Учеб. пос. Новороссийск—Пятигорск, 2008.	ЭИОС	84
6.История Кубани с древнейших времен до конца XX в. Краснодар, 2004.		50
б) Дополнительная литература		
1.Николаенко, Н. Д. Кавказское линейное казачье войско: история формирования, система управления и служебные обязанности (начало XVIII - 1860 г.) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Николаенко, В. П. Ермаков ; Пятиг. гос. лингвист. ун-т. - Пятигорск : ПГЛУ, 2017. - 257 с.	http://library.pglu.ru//plugins/library/library.php?info.240	
2.Материалы к изучению курса "История народов Северного Кавказа" [Текст] : хрестоматия / [сост. Ю. Ю. Клычников ; отв. ред. В. П. Ермаков]. - Пятигорск : ПГЛУ, 2012. - 490 с.		77
Северный Кавказ с древних времен до начала XX столетия [Текст] : (ист.-этногр. очерки) / под ред. и с предисл. В. Б. Виноградова ; Пятиг. гос. лингвист. ун-т, Науч. центр истории Сев. Кавказа. - Пятигорск : ПГЛУ		29

Электронные библиотечные системы

№	Название ЭБС	Ссылка	Предметные области	режим доступа
1	Юрайт. Электронно-библиотечная система	http://www.urait.ru		Открытый
2	Znanium.com. Электронно-библиотечная система.	http://znanium.com/catalog.php?code=%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8	История	Открытый

		%D1%8F%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%8&item=booksearch		
3	историческая библиотека.	http://www.shpl.ru	История	Открытый
4	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru		Открытый
5	Грамота РУ	http://www.gramota.ru	справочно-информационный интернет-портал.	Открытый

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной / для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя; большинство аудиторий, в которых проводятся учебные занятия по дисциплине оснащены мультимедийным оборудованием.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана или интерактивной доски, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер, блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды контактной работы с обучающимися в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 Standart Open License Acdmc № 64956361 от 24.03.2015 г., Microsoft Windows 7

Open License Acdmс № 64956361 от 24.03.2015 г., ESET NOD32 лицензия EAV-0264600598 от 22.11.2019 г., Adobe Acrobat Reader бесплатная проприетарная (freeware), Google Chrome бесплатная проприетарная (freeware), 7-Zip бесплатная открытая (GNU LGPL), Media Player Classic бесплатная открытая (GNU GPL), SmartBoard OEM Software Pack OEM (поставляется вместе с интерактивной доской SmartBoard), AIMP 3 бесплатная проприетарная (freeware), ABBYY Lingvo X6 академическая проприетарная лицензия №187555 от 26.05.2015 г., Omega-T бесплатная открытая (GNU GPL), SkyDNS агент платная проприетарная, договор Ю-04828 от 18.11.2019 г., WinDJView бесплатная открытая (GNU GPL).

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется библиотечный фонд филиала, помещение для самостоятельной работы (аудитория № 321), оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, автоматизированными рабочими местами (системный блок ПК, клавиатура, монитор, мышь – 4 места) и рабочими местами (стол, стул – 11 мест).

12. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.