

Вариант 1

Субтест 1. ЛЕКСИКА. ГРАММАТИКА

Время — 45 минут.



Инструкция

В этой части теста вы должны выполнить одно задание (85 позиций). Сначала прочитайте предложения и данные справа варианты. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант (А, Б, В или Г). Отметьте его в контрольном листе.

1. Нам продемонстрировали	(А) новую программу (Б) в новой программе (В) новая программа (Г) о новой программой
2. В газете написано ... в области медицины.	(А) от передовых достижениях (Б) передовые достижения (В) с передовых достижениях (Г) о передовых достижениях
3. Он встретился	(А) своего старого друга (Б) своему старому другу (В) со своим старым другом (Г) о своём старом друге
4. Сотрудники нашей компании приняли участие	(А) строительная выставка (Б) в строительной выставке (В) в строительную выставку (Г) на строительную выставку
5. Рабочие получили	(А) о небольшой премии (Б) небольшой премией (В) небольшую премию (Г) за небольшую премию
6. Я хотел бы узнать	(А) ваше мнение (Б) с вашим мнением (В) к вашему мнению (Г) о вашем мнении
7. Утром Иван Петрович познакомил нас	(А) своим поставщикам (Б) к своим поставщиками (В) со своими поставщиками (Г) о своих поставщиках

8. В этом месяце наша компания установила ... на продукцию.	(А) специальными ценами (Б) специальные цены (В) к специальным ценам (Г) о специальных ценах
9. Директор остался доволен	(А) всеми сотрудниками (Б) всех сотрудников (В) со всеми сотрудниками (Г) у всех сотрудников
10. Мы с коллегами договорились встретиться	(А) станция метро (Б) к станции метро (В) у станции метро (Г) о станции метро
11. Нам передали важное сообщение	(А) на факсе (Б) с факса (В) по факсу (Г) к факсу
12. — Скажите, пожалуйста, чей это приказ? — ...	(А) Наш директор (Б) Нашего директора (В) О нашем директоре (Г) У нашего директора
13. Рабочие красят забор	(А) масляными красками (Б) с масляными красками (В) для масляных красок (Г) к масляным краскам
14. Магазин работает с восьми	(А) в шесть (Б) до шести (В) к шести (Г) после шести
15. Группа рабочих может приступить к демонтажу конструкции только ... октября.	(А) третье (Б) третьего (В) на третье (Г) по третье
16. — Где секретарь? — Он ... вышел.	(А) на минутку (Б) через минутку (В) за минутку (Г) минутки
17. — Когда ты планируешь уйти в отпуск? — Надеюсь,	(А) за этот месяц (Б) с этого месяца (В) в этом месяце (Г) на этот месяц

18. Всем сотрудникам задержали зарплату	(А) одну неделю (Б) на одну неделю (В) одна неделя (Г) за одну неделю
19. Мы с земляками встречаемся только	(А) по выходным (Б) на выходные (В) к выходным (Г) выходные
20. Обычно ... обеда я выхожу подышать воздухом.	(А) перед (Б) во время (В) к (Г) после
21. Наш офис находится недалеко... .	(А) с крупным торговым центром (Б) к крупному торговому центру (В) в крупном торговом центре (Г) от крупного торгового центра
22. Заболевшие рабочие пришли на приём... .	(А) у врача (Б) к врачу (В) для врача (Г) от врача
23. ... они успели обсудить все проблемы .	(А) из-за обеда (Б) за обедом (В) на обед (Г) по обеду
24. — Ты не видела Ивана? — Он ушёл в магазин	(А) на продукты (Б) с продуктами (В) в продуктах (Г) за продуктами
25. Все члены профсоюза собрались ... в ежегодной конференции.	(А) для участия (Б) к участию (В) за участие (Г) об участии
26. — Извините, вы не знаете, ваш эксперт уже выехал в Казань? — Кажется, нет. Он не смог ... билет на поезд .	(А) покупать (Б) покупает (В) купить (Г) купит
27. Эти инструменты нам нужны	(А) к работе (Б) для работы (В) от работы (Г) из-за работы

28. В кафе мы взяли два	(А) комплексных обеда (Б) комплексного обеда (В) комплексному обеда (Г) комплексные обеда
29. Это статья ... в законе о трудовых мигрантах.	(А) об изменениях (Б) для изменений (В) с изменениями (Г) от изменений
30. Директор вернул документ своему секретарю	(А) с доработками (Б) для доработки (В) из-за доработок (Г) через доработки
31. Я всегда пью чай Передай мне, пожалуйста, сахарницу.	(А) без сахара и без лимона (Б) без сахара с лимоном (В) с сахаром и лимоном (Г) в сахаре с лимоном
32. ... отменили все рейсы до Пекина.	(А) из-за сильного урагана (Б) от сильного урагана (В) благодаря сильному урагану (Г) с сильным ураганом
33. Сотрудник заболел, поэтому ... на работу вышел его коллега.	(А) из-за него (Б) от него (В) вместо него (Г) благодаря ему
34. ... директор забыл всё, что хотел сказать.	(А) с волнением (Б) к волнению (В) от волнения (Г) благодаря волнению
35. Несмотря на кризис, затем мы всё-таки решили ... производство.	(А) не расширять ли (Б) не расширить (В) не расширять (Г) расширить
36. Мы приглашаем на конференцию	(А) у всех желающих (Б) всем желающим (В) всех желающих (Г) ко всем желающим
37. Санкт-Петербург был основан	(А) Петру Первому (Б) Петра Первого (В) Пётр Петович (Г) Петром Петовичем

38. ... стало стыдно, и он попросил прощения у коллеги.	(А) Он (В) Ему (В) Его (Г) С ним
39. ... не стоит так грубо разговаривать с подчинёнными.	(А) тебе (Б) ты (В) с тобой (Г) у тебя
40. ... зовут Сергей Иванович.	(А) Наш директор (Б) У нашего директора (В) Нашего директора (Г) С нашим директором
41. Вчера ... произошла неприятная история.	(А) ко мне (Б) со мной (В) обо мне (Г) за мной
42. Завтра мы ... с нашим новым руководителем.	(А) познакомились (Б) познакомимся (В) познакомили (Г) познакомим
43. Новое офисное здание было ... всего за полгода.	(А) построено (Б) построило (В) построят (Г) построенное
44. Завтра этот проект ... на доработку.	(А) переданный экспертам (Б) передадут экспертам (В) передан экспертам (Г) передали экспертам
45. Вчера совещание ... поздно вечером.	(А) закончилось (Б) закончит (В) закончился (Г) закончится
46. Скоро мы ... работать в новом отделе.	(А) начнёмся (Б) начали (В) начались (Г) начнём
47. По этому вопросу ... у нашего менеджера.	(А) проконсультируйтесь (Б) проконсультирует (В) проконсультировал (Г) проконсультируйте

48. Из командировок мои друзья всегда ... мне много сувениров.	(А) привезли (Б) привезут (В) привезти (Г) привозят
49. Начальник говорит, что она постоянно ... о работе.	(А) забыла (Б) забыть (В) забывает (Г) забудет
50. ... пожалуйста, где дом № 15?	(А) Скажите (Б) Говорил (В) Сказал (Г) Говорите
51. Вы не ... ей, что завтра она должна прийти на работу на полчаса раньше?	(А) передали (Б) передайте (В) передавайте (Г) передаёте
52. Нельзя ... коллегам грубости.	(А) говорит (Б) скажет (В) говорить (Г) сказать
53. Чтобы получить премию, надо много ...	(А) работается (Б) работал (В) работать (Г) работай
54. — Вы видели новую офисную мебель? — К сожалению, её ещё не успели ...	(А) привезти (Б) привезу (В) везти (Г) везёт
55. Ты не можешь ... от этого предложения.	(А) отказывайся (Б) отказался (В) отказаться (Г) отказываешься
56. Наш руководитель иногда ... подарки своим сотрудникам.	(А) купил (Б) покупать (В) покупал (Г) купить
57. Наша руководительница часто ... главного бухгалтера.	(А) ругать (Б) ругает (В) отругает (Г) отругать

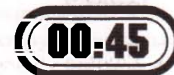
58. Если он не найдёт работу, то ... на родину.	(А) будет ездить (Б) поедет (В) ездил (Г) поездили
59. Он всегда ... на работу без опоздания.	(А) пришёл (Б) прийти (В) приходи (Г) приходит
60. Не ... свои вещи без присмотра.	(А) оставить (Б) оставьте (В) оставляйте (Г) оставлять
61. Он поздно ... из дома и опоздал на работу.	(А) вышел (Б) перешёл (В) подошёл (Г) дошёл
62. Плата за аренду очень велика. Он ... на новую квартиру.	(А) подъезжает (Б) переезжает (В) заезжает (Г) проезжает
63. Рабочий день закончился, и все ... домой.	(А) ушли (Б) перешли (В) зашли (Г) вошли
64. Мы работаем в офисном здании, ... полгода назад.	(А) построившем (Б) построенный (В) построивший (Г) построенном
65. На остановке я встретил директора, ... меня прошлой осенью.	(А) уволенного (Б) уволившего (В) увольняемого (Г) уволившегося
66. Товары, ... написано в статье, очень высокого качества.	(А) в которых (Б) к которым (В) о которых (Г) за которых
67. Компания, ... я устроился, быстро разорилась.	(А) в которой (Б) про которую (В) на которую (Г) в которую

68. После работы мы часто ... по Москве.	(А) гуляли (Б) шли (В) приходили (Г) были
69. Мы не поняли, ... доставили корреспонденцию.	(А) сколько (Б) кто (В) откуда (Г) где
70. Вы не знаете, ... работу нам предстоит выполнять?	(А) зачем (Б) какую (В) сколько (Г) куда
71. Директор попросил, ... все сотрудники собрались в переговорной комнате.	(А) если (Б) как (В) что (Г) чтобы
72. Директор спросил сотрудника, ... новая работа.	(А) если ему понравилась (Б) что ему понравилась (В) понравилась ли ему (Г) что она понравилась
73. Руководитель хочет, ... этот сотрудник получил дополнительную квалификацию менеджера.	(А) ли (Б) что (В) чтобы (Г) если
74. Я не был уверен, ... выйти на работу в воскресенье.	(А) сможет мой коллега (Б) что мой коллега сможет (В) чтобы мой коллега смог (Г) если мой коллега сможет
75. Подруга сообщила, ... уже в супермаркете торт и коробку конфет.	(А) купила ли (Б) если купила (В) что купила (Г) чтобы купила
76. Если бы у вас был мобильный телефон, ... мне.	(А) вы позвонили бы (Б) позвоните ли вы (В) вы позвоните (Г) если вы позвоните
77. Если у тебя нет образца анкеты, я ... его тебе.	(А) отдать (Б) отдал (В) дам (Г) дайте

78. Если вы подойдёте ко мне, я ... вам новый вариант анкеты.	(А) показал (Б) покажу (В) показываю (Г) показал бы
79. После того как менеджер завершил работу над проектом, он ... немного отдохнуть.	(А) решил бы (Б) решит (В) решает (Г) решил
80. Когда оформим визу, мы ... билеты на самолёт.	(А) будем покупать (Б) купили (В) купим (Г) покупаем
81. Хотя Анна купила билет на самолёт, она ... вылететь вовремя.	(А) смогла (Б) не смогла (В) может (Г) сможет
82. Мы выполнили работу быстро, ... она была довольно трудной.	(А) когда (Б) из-за того что (В) хотя (Г) потому что
83. Я хочу попросить коллегу, чтобы он ... меня после работы.	(А) будет подвозить (Б) подвёз (В) подвёз бы (Г) подвозит
84. Я хорошо знаю эту аппаратуру, ... работаю с ней несколько лет.	(А) несмотря на то что (Б) хотя (В) когда (Г) потому что
85. Вчера была плохая погода, ... работы на стройке были прекращены.	(А) когда (Б) хотя (В) поэтому (Г) потому что

Субтест 2. ЧТЕНИЕ

Время — 45 минут.



Инструкция

В данной части теста вы должны прочитать 4 текста и выполнить 30 заданий к ним. Сначала познакомьтесь с ситуацией и определите, что вам нужно узнать из текста. Потом прочитайте текст и варианты ответов. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант (А, Б или В). Отметьте его в контрольном листе.

Текст 1

Регистрация в Москве необходима не только приезжающим на постоянное жительство, но и временно проживающим в столице. Временная регистрация в Москве оформляется только на жилой сектор (квартира, общежитие, комната) сроком от 6 месяцев до 5 лет. По действующему законодательству, если срок регистрации гражданина РФ в Москве предполагает более 6 месяцев, то для этого потребуются дополнительное заключение с собственником жилья договора аренды или договора безвозмездного пользования, а для лиц военнообязанных и призывного возраста также постановка на воинский учёт.

1. Регистрация в Москве необходима _____.	(А) для всех граждан Российской Федерации (Б) только для иностранных граждан (В) для всех граждан, прибывших в Москву
2. Регистрация может быть _____.	(А) только постоянной (Б) только временной (В) постоянной и временной
3. Регистрация в Москве может быть оформлена _____.	(А) только в жилом секторе (Б) в нежилом секторе (В) и в жилом, и нежилом секторе
4. Для того чтобы зарегистрироваться в Москве _____ собственником жилья.	(А) необходимо быть (Б) желательно быть (В) не обязательно быть
5. Срок временной регистрации ограничивается _____.	(А) шестью месяцами (Б) одним годом (В) пятью годами
6. Заключение с собственником договора аренды необходимо, если срок регистрации _____.	(А) менее шести месяцев (Б) шесть месяцев (В) более шести месяцев

Текст 2

Гастарбайтеры в России

Гастарбайтеры (от нем. «приглашённые рабочие») — трудовые мигранты, занятые преимущественно физическим трудом, в основном из стран бывшего СССР, а также Китая, Вьетнама и других стран, как официально зарегистрированные, так и нелегальные.

По данным «Российской газеты», по количеству гастарбайтеров Россия занимает первое место в Европе и второе в мире после США. В Москву с целью трудоустройства ежегодно прибывают до двух миллионов иностранных граждан, из них официально трудоустроено менее трёхсот тысяч.

К началу XXI века гастарбайтеры превратились в серьёзный социально-экономический фактор России: с одной стороны, они насыщают рынок низкоквалифицированной рабочей силы, с другой, по утверждению ряда СМИ, способствуют оттоку денег из России, создают криминогенную ситуацию и межэтническую напряжённость.

Популистские лозунги борьбы с гастарбайтерами, активно используют радикальные националистические организации.

1. Гастарбайтеры — это _____.	(А) трудовые мигранты (Б) официально зарегистрированные мигранты (В) нелегальные мигранты
2. Гастарбайтеры в основном занимаются _____.	(А) интеллектуальным трудом (Б) физическим трудом (В) торговлей
3. Большинство гастарбайтеров приезжают в Россию из стран _____.	(А) бывшего СССР (Б) Азии (В) Европы
4. По количеству гастарбайтеров Россия занимает _____ место в мире.	(А) первое (Б) второе (В) третье
5. В Москве официально трудоустроивается _____ мигрантов.	(А) более 50% (Б) около 30 % (В) около 10 %
6. Отношение к мигрантам в обществе _____.	(А) всегда положительное (Б) всегда отрицательное (В) неоднозначное

Текст 3

В Москве открыто тринадцать школ русского языка для детей мигрантов. Все они действуют при обычных общеобразовательных школах, где дети сначала целый год изучают только русский язык и частично остальные предметы (если речь идёт о старшеклассниках), а потом поступают в обычные классы этих учебных заведений. В школе № 157 в подготовительных классах русского языка сейчас учится 46 детей разного возраста — от дошколят до 13—14-летних подростков, которые приехали в Москву вместе с родителями.

Директор школы Аида Кулиева считает, что такие подготовительные классы должны быть во многих учебных заведениях Москвы, так как мигрантов с каждым годом становится всё больше, а уровень владения русским языком у них всё ниже. И если родители могут хотя бы объясниться по-русски, то их дети часто вообще не знают ни одного слова. Как такому ученику учиться в России? Выход один — сначала дать ему знания по русскому языку, причём с упором на общение и разговор, а уж потом — сажать за парту в обычный класс.

— Вот класс, где собраны представители четырёх национальностей. Есть азербайджанцы, таджики, киргизы, узбеки. Все учат русский с удовольствием, они понимают, что он им необходим, — рассказывает директор. — Родители тоже заинтересованы в том, чтобы дети лучше адаптировались в столице, и в некоторых семьях специально начинают общаться с детьми по-русски, чтобы хоть как-то закрепить знания.

К сожалению, старшеклассникам одного года на изучение русского языка слишком мало. По мнению А. Кулиевой, обучение для них должно быть двухступенчатым: первый год — русский язык, второй — упор на предметное обучение.

— Тогда эти дети смогут успешно учиться в школе и хорошо сдавать ЕГЭ, — считает директор.

1. В Москве открыто _____ школ русского языка для детей мигрантов.	(А) 13 (Б) 30 (В) 300
2. Дети мигрантов изучают русский язык в течение _____.	(А) полугода (Б) одного года (В) двух лет
3. Педагоги считают, что уровень русского языка детей мигрантов _____ с каждым годом.	(А) повышается (Б) остаётся прежним (В) снижается
4. Дети мигрантов учат русский язык _____.	(А) без желания (Б) с удовольствием (В) с отвращением
5. Родители _____ в том, чтобы дети хорошо знали русский язык.	(А) совсем не заинтересованы (Б) несколько не заинтересованы (В) очень заинтересованы
6. Знание русского языка _____ лучше адаптироваться в столице.	(А) даёт возможность (Б) не даёт возможности (В) не помогает
7. Педагоги считают, что на изучение русского языка _____ одного года.	(А) достаточно (Б) мало (В) много
8. Обучение отдельным предметам _____ без знания русского языка.	(А) возможно (Б) невозможно (В) вполне осуществимо

Текст 4

Этикет менеджера

Менеджер, входя в служебное помещение, должен приветствовать всех, кого он встретит, будь то охранник, уборщица и прочие сотрудники. Общение должно быть спокойным, ровным, обязательно на «Вы».

Если менеджер находится в своём кабинете, а в кабинет входит посетитель, хозяин кабинета встаёт, застёгивает пиджак (если он был расстёгнут) и выходит из-за стола, приветствуя посетителя.

Руку для рукопожатия при этом всегда подаёт первым хозяин кабинета (пол и возраст роли не играют).

Не стоит протягивать руку для рукопожатия через стол — это невежливо. Это правило действует для всех видов служебных ситуаций: совещаний, деловых приёмов, конференций, заседаний.

Менеджер, хозяин кабинета, обычно предлагает посетителю сесть. Более почётным считается место лицом или боком к окну. Сам хозяин кабинета обычно старается сесть лицом к двери, чтобы можно было видеть входящего секретаря.

Женщине, вошедшей в кабинет в качестве посетительницы, не указывают на конкретное место, на которое она должна сесть. Женщина может сама выбрать себе место. Хозяин кабинета в этом случае может сказать: «Пожалуйста, садитесь, где Вам удобнее».

Личный контакт менеджера, по существу, сводится к беседе. Ведение беседы требует умения точно, кратко, в этичной форме выражать свои мысли и уметь слушать собеседника.

Руководителю не следует перебивать подчинённого. Подчинённый же должен вести беседу только по существу дела, не тратить зря время руководителя.

В целом можно сказать, что умения знакомиться, общаться, вести деловую беседу обязательны для каждого менеджера. Это является его прямой служебной обязанностью.

1. Менеджер _____ здороваться с охранниками и уборщицами.	(А) должен (Б) не должен (В) не имеет права
2. Общение с сотрудниками должно быть _____.	(А) на «ты» (Б) на «Вы» (В) на «ты» или на «Вы»
3. Если в кабинет входит посетитель, менеджер должен приветствовать его _____.	(А) сидя (Б) лёжа (В) стоя
4. Хозяин кабинета _____ руку для рукопожатия.	(А) первым подаёт (Б) последним подаёт (В) никогда не подаёт
5. Протягивать руку для рукопожатия через стол — _____.	(А) этично (Б) правильно (В) некрасиво
6. Хозяин кабинета должен предложить посетителю _____.	(А) встать (Б) сесть (В) лечь

7. В разговоре руководителю не следует _____ подчинённого.	(А) перебивать (Б) угощать (В) поить
8. Подчинённый _____ напрасно тратить время руководителя.	(А) может (Б) должен (В) не должен
9. Умение общаться _____ каждому менеджеру.	(А) необходимо (Б) не нужно (В) не подходит
10. Умение вести _____ является прямой служебной обязанностью менеджера.	(А) деловую беседу (Б) шутливые разговоры (В) философские беседы

Субтест 3. АУДИРОВАНИЕ

Время — 25 минут



Инструкция

В данной части теста вы должны выполнить 16 заданий после прослушивания текстов и ситуаций. Тексты к ситуациям 1—5 вы будете слушать один раз, а к ситуации 6 — два раза.

Сначала прослушайте описание ситуации и определите, что вы должны узнать из текстов. Потом вы услышите текст. После прослушивания прочитайте предлагаемые варианты ответов. В паузу выберите правильный, по вашему мнению, вариант и отметьте его в контрольном листе.

Ситуация 1. Прослушайте объявление в аэропорту. Выполните тестовые задания к нему. *Время выполнения данной работы — до 2 минут.*

Уважаемые пассажиры! В Международном аэропорту «Шереметьево» регистрация билетов и оформление багажа пассажиров международных рейсов начинается за 2 часа 30 минут до вылета рейса и заканчивается за 40 минут до вылета рейса по расписанию. Уточняйте время начала регистрации у перевозчика.

1. Оформление багажа пассажиров международных рейсов начинается _____.	(А) в 2 часа 30 минут (Б) за 2 часа 30 минут до вылета
2. Оформление багажа пассажиров международных рейсов заканчивается _____.	(А) в течение 40 минут (Б) за 40 минут до вылета

Ситуация 2. Прослушайте объявление в метро. Выполните тестовые задания к нему. *Время выполнения данной работы — до 2 минут.*

Граждане пассажиры! По техническим причинам поезд дальше не пойдёт. Просьба освободить вагоны.

1. Поезд не будет двигаться дальше из-за _____.	(А) возможной неисправности (Б) лени машиниста
2. Пассажиры должны _____.	(А) выйти из вагонов (Б) убрать в вагонах мусор

Ситуация 3. Прослушайте объявление по радио. Выполните тестовые задания к нему. *Время выполнения данной работы — до 2 минут.*

Американская бизнес-школа объявляет набор учащихся. После обучения предоставляется работа или возможность открыть собственный бизнес в Интернете. Количество мест ограничено.

1. Бизнес-школа _____.	(А) приглашает на обучение (Б) закрывается
2. Выпускники бизнес-школы _____ открыть собственный бизнес.	(А) имеют возможность (Б) не имеют возможности

Ситуация 4. Прослушайте объявление на ярмарке вакансий. Выполните тестовые задания к нему. *Время выполнения данной работы — до 2 минут.*

Бригада опытных мастеров выполняет все виды ремонтно-строительных работ. Качество гарантируем. Работаем со своими инструментами. Помощь в доставке материалов.

1. Бригада мастеров предлагает услуги по _____.	(А) строительству и ремонту (Б) охране объектов
2. Бригада оказывает помощь в _____ материалов.	(А) производстве (Б) доставке

Ситуация 5. Прослушайте рекламное объявление. Выполните тестовые задания к нему. *Время выполнения данной работы — до 2 минут.*

«Аэрофлот» является одной из самых известных и уважаемых компаний, которые покоряют небо, связывая людей и сокращая расстояния. «Аэрофлот» выполняет множество рейсов ежедневно, самолёты этой компании летят во все концы света, предлагая путешественникам услуги экстра-класса по доступным ценам.

«Аэрофлот» — это ваш давний друг и партнёр, и мы рады, что имеем возможность предложить вам билеты от этого перевозчика без посредников и накруток.

1. Компания «Аэрофлот» предлагает высококачественные услуги по _____ ценам.	(А) высоким (Б) доступным
2. Компания продаёт авиабилеты _____.	(А) через посредников (Б) без посредников

Ситуация 6. Прослушайте текст. Выполните тестовые задания к нему. *Время выполнения данной работы — до 5 минут.*

- Здравствуйте! Я новый сотрудник компании. Меня зовут Сергей. А Вас?
- Я — Лена, секретарь шефа. А это Ира, кассир.
- Очень приятно! Вы не поможете мне освоиться на новом месте?
- А на какую должность Вас взяли?
- Я менеджер отдела продаж. А что, была ещё какая-то вакансия?
- Да, ещё искали человека в отдел рекламы.
- Я этого не знал. Реклама — это тоже интересно.
- Да, но требования к кандидатам там очень высокие.
- Да?
- Да, уже четыре человека приходили, но никого не взяли. Кстати, и на Вашу должность претендовало ещё два человека. А взяли Вас.
- Ну, значит, мне просто повезло. Надеюсь, сработаемся.
- Хотелось бы. У нас в коллективе хорошие люди. Конфликтов практически не бывает.
- Постараюсь Вас не разочаровать. Приступаю к работе.
- Удачи Вам!
- Спасибо!

1. Сергей — новый менеджер отдела _____.	(А) закупок (Б) продаж (В) рекламы
2. Лена — _____ компании.	(А) кассир (Б) бухгалтер (В) секретарь
3. Ира — _____ компании.	(А) генеральный директор (Б) бухгалтер (В) секретарь
4. На вакансию в отдел рекламы претендовало _____ человека.	(А) два (Б) три (В) четыре
5. На вакансию в отдел продаж претендовало _____ человека.	(А) два (Б) три (В) четыре
6. Лена считает свой коллектив _____.	(А) плохим (Б) хорошим (В) ужасным

Субтест 4. УСТНАЯ РЕЧЬ

00:35

Инструкция

Устный экзамен состоит из двух частей:

Часть 1. Решение практических задач (их 4).

Часть 2. Беседа-интервью.

Во время экзамена в течение 15 минут вы будете разговаривать с экзаменатором. Время на подготовку — 20 минут.

Часть 1. Решение практических задач

Ситуация 1. Вы стоите на автобусной остановке и не знаете, какой автобус вам нужен.

Узнайте у человека, стоящего рядом, какой автобус довезёт вас до нужной улицы:

- Обратитесь к пассажиру.
- Сообщите, куда вы едете, и узнайте, какой автобус идёт по этому маршруту.
- Узнайте, как называется ваша остановка.
- Узнайте, сколько времени вам нужно ехать.
- Узнайте, как можно оплатить проезд.
- Поблагодарите.

Ситуация 2. Вы покупаете авиабилеты на международную линию, рейс «Москва — Стамбул». К вам обращается кассир. Примите участие в диалоге.

Ситуация 3. Вы договорились о встрече с другом. Но сейчас вы решили перенести время встречи на два часа. Вы звоните ему и просите поменять время встречи.

- Поздоровайтесь и представьтесь.
- Сообщите о своей просьбе.
- Объясните, почему вас больше не устраивает прежнее время.
- Узнайте, возможен ли предлагаемый вами вариант.
- Поблагодарите и попрощайтесь.

Ситуация 4. Вы идёте по улице. Вас останавливает сотрудник полиции и просит предъявить документы.

Ответьте на его вопросы.

Часть 2. Беседа-интервью

Ознакомьтесь с описанием ситуации. Начните диалог. Ответьте на реплики собеседника.

Вы приняты на работу менеджером в крупную компанию. Ваш первый рабочий день. Рядом с вашим рабочим столом — рабочий стол симпатичной молодой женщины и угрюмого молодого человека. Познакомьтесь с коллегами.

Субтест 5. ПИСЬМО

Время — 45 минут.

00:45

Инструкция

Прочитайте задания и выполните их.

Задание 1

Вы хотите временно зарегистрироваться по месту жительства. Заполните заявление о регистрации по месту пребывания.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учёта _____

от _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Прошу зарегистрировать меня по месту пребывания с " ____ " _____ г.

по " ____ " _____ г. Прибыл(а) из _____
(указать точный

адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Жилое помещение предоставлено _____

(Ф.И.О. предоставившего помещение)

Основание _____

(документ, являющийся основанием для проживания (договор

найма (поднайма), заявление лица, предоставившего жилое помещение)

Адрес места пребывания: город, посёлок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____.

Документ, удостоверяющий личность: вид _____

(паспорт, свидетельство о рождении и т.д.)

серия _____ N _____ выдан _____

(наименование органа, учреждения)

по " ____ " _____ г. Подпись заявителя _____

" ____ " по " ____ " _____ г.

Задание 2

Вы живёте и работаете в Москве уже два месяца. Напишите письмо своим родным и расскажите о своей жизни в мегаполисе. Ответьте в письме на возможные вопросы родственников.

План письма

Вступление (начало письма): приветствие, представление себя, благодарность за предыдущее письмо, выражение намерения рассказать о своей жизни.

Основная часть письма.

Возможные вопросы:

1. Как ты живёшь?
2. Нашёл ли ты работу? Как долго ты её искал? Нравится ли тебе твоя работа?
3. Каковы условия труда и какова твоя заработная плата?
4. Удалось ли тебе снять квартиру или комнату?
5. Сколько денег в месяц уходит на аренду квартиры или комнаты?
6. Сколько денег в месяц уходит на питание?
7. Сколько денег в месяц ты сможешь высылать семье?
8. Остаётся ли у тебя время для отдыха? Как ты проводишь свободное время?

Заключение (окончание письма): выражение намерения окончить письмо, пожелания родственникам, прощание, подпись.

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Субтест «Лексика. Грамматика»

1. А	12. Б	23. Б	34. В	45. А	56. В	67. Г	78. Б
2. Г	13. А	24. Г	35. Г	46. Г	57. Б	68. А	79. Г
3. В	14. Б	25. А	36. В	47. А	58. Б	69. В	80. В
4. Б	15. Б	26. В	37. Г	48. Г	59. Г	70. Б	81. Б
5. В	16. А	27. Б	38. В	49. В	60. В	71. Г	82. В
6. А	17. В	28. А	39. А	50. А	61. А	72. В	83. Б
7. В	18. Б	29. А	40. В	51. А	62. Б	73. В	84. Г
8. Б	19. А	30. Б	41. Б	52. В	63. А	74. Б	85. В
9. А	20. Г	31. В	42. Б	53. В	64. Г	75. В	
10. В	21. Г	32. А	43. А	54. А	65. Б	76. А	
11. В	22. Б	33. В	44. Б	55. В	66. В	77. В	

Субтест «Чтение»

1. Б	1. А	1. А	7. Б	1. А	7. А
2. Б	2. Б	2. Б	8. Б	2. Б	8. Б
3. А	3. А	3. Б		3. Б	9. А
4. Б	4. Б	4. Б		4. А	10. А
5. Б	5. Б	5. Б		5. Б	
6. Б	6. Б	6. А		6. Б	

Субтест «Аудирование»

1. Б	1. А	1. А	1. А	1. Б	1. Б	3. А	5. Б
2. Б	2. А	2. А	2. Б	2. Б	2. Б	4. Б	6. Б